

Al Personale ATA in servizio
Alle R.S.U.

All'Albo del SITO
e, p.c., al personale Docente

OGGETTO	revisione	
	11 marzo	2020
DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS		

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTA la nota M.I. prot. n. 278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota M.I. prot. n. 279 dell'8 marzo 2020;

VISTA la nota dipartimentale M.I. prot. n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTO il CCNL di categoria e il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019-20;

VISTO l'art. 1256 c.2 del Codice Civile;

SENTITE le RSU circa l'esigenza di riorganizzare la presenza in servizio del personale in coerenza con i criteri ed disposti normativi del DPCM sull'emergenza Coronavirus (verbale prot. n. 1523 del 9-3-2020);

TENUTO CONTO della comunicazione del Comune di Fano prot. n. 1516 del 9 marzo 2020 circa l'interruzione del riscaldamento negli edifici del Circolo Didattico che non ospitano gli uffici amministrativi;

TENUTO CONTO delle esigenze di accesso dei docenti ai plessi per organizzare la didattica a distanza;

CONSIDERATA l'emergenza in atto, la sospensione delle attività didattiche e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

SENTITO il personale interessato;

TENUTO CONTO dell'assenza del DSGA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A tutela della salute del personale in servizio e nell'interesse dell'intera collettività, stante la sospensione delle attività didattiche e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative ed evitare gli assembramenti anche sul luogo di lavoro, e ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica

DISPONE, per il periodo 12 marzo - 3 aprile 2020

- la rimodulazione e l'integrazione dei contingenti minimi previsti dall'art. 13 del Contratto integrativo di Istituto a.s. 19/20 per i diversi profili professionali secondo la seguente tabella

Profilo professionale	Contingenti minimi (art. 13 C.I.I.)	Disposizione datoriale
Assistenti amministrativi	2 Unità	In presenza + smart working

Personale docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo	Non previsto	Presenza non necessaria perché il personale è addetto alla gestione della biblioteca, servizio al momento non fruibile in presenza
Collaboratori scolastici	1 Unità per plesso	Stante la chiusura di tutti i plessi eccetto la sede centrale di via Divisione Carpazi, 30

- la fruizione delle ferie non godute nell'a.s. 2018/19 per tutto il personale ATA;
- l'adozione del calendario delle presenze del personale Amministrativo come da Allegato 1, parte integrante della presente disposizione;
- l'adozione del calendario delle presenze dei Collaboratori scolastici come da Allegato 2, parte integrante della presente disposizione;
- l'adozione delle misure di cui all'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Virginia Silvia Moretti
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

Calendario delle presenze del Personale Amministrativo - Periodo 11 marzo-3 aprile 2020

	MARZO																					APRILE		
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Personale	D	D	D	D		C	C	C	C	C	E		D	D	E	E	E	E		C	C	D	D	E
Didattica	L	G	L	L		L	M	L	G	L	L		L	M	L	G	L	L		L	M	L	G	L

D- Daniele Scotese
C- Carla Pompili
E- Evasia Speranzini
G- Graziella Tomassini
L- Lorenzo Piersanti
M-Elena Maffei

Calendario delle presenze Collaboratori scolastici - periodo 12 marzo-3 aprile 2020

- 12 - 19 marzo ore 8:00-14:00 Sig.ra Bartolucci
- 20 - 27 marzo ore 8:00-14:00 Sig.ra Adami
- 28 marzo - 4 aprile ore 8:00-14:00 Sig.ra Ottoni

Il personale non in elenco si considera non in servizio per il periodo di sospensione delle attività didattiche indicato.

Le 3 Collaboratrici scolastiche in elenco sono consegnatarie, nei relativi periodi sopra indicati, delle chiavi del plesso sito in via Divisione Carpazi, 30 e sono tenute all'attivazione e disattivazione dell'antifurto secondo le consuete procedure.

Si precisa inoltre che i Coll.ri Scol.ci che secondo il presente piano non sono in servizio, potrebbero essere richiamati per fronteggiare situazioni al momento non prevedibili (es. congedi per salute del personale in servizio, richiesta di apertura dei plessi per motivi eccezionali da parte dell'ente locale (es. Comune di Fano) oppure altri enti (es. ENEL).