



Prot. n. (vedi segnatura)

Fano, (data del protocollo)

Al Direttore SGA
Al Personale ATA
All'albo

Istituto Comprensivo Sant'Orso

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnectione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 art. 14;
VISTO il D.Lgs165/2001 art.25;
VISTO l'art.52 CCNL del 29/11/2007 e CCNL seguenti;
VISTO il D.Lgs 150/2009;
RICHIAMATE le direttive di massima impartite con propria nota;
VISTA la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 20/01/2025 prot. n. 0000583;
VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
FATTO PRESENTE che la proposta è stata oggetto di confronto con il personale ATA in apposite riunioni svoltesi nei giorni 04/12/2024 e 05/12/2024;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Paolo Bavosi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente Scolastica
Eeva Liisa Pettinari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa