
Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO:

Determina a contrarre per l'acquisto di mascherine FFP2 - CIG: Z2C352450F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/23 n. 2440 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTO il D. Lgs. 297/1974 (c.d. T.U. della scuola);

VISTA la L. n. 241 del 07 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTA la L. n. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato, di cui alla Legge 94/97 - D. Lgs. 296/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (c.d. CORRETTIVO);

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto n. 1 del 18/01/2022 relativo all’esercizio provvisorio Programma Annuale 2022;

VISTO il regolamento d’istituto per l’attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d’opera approvato con delibera del consiglio di istituto del 11/02/2019;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019-2021;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTO l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali

di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO l’art. 46, c. 1 del D. I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l’art. 4, c. 1, del D. L. 7 gennaio 2022;

VISTO l’art. 19, c. 1 e 2, del D. L. 27 gennaio 2022;

VISTA la nota M. I. n. 110 del 01/02/2022;

VISTO l’elenco delle farmacie che hanno aderito al protocollo Mascherine FFP2;

VISTA l’attestazione dirigenziale prot. n. 1812 del 09/02/2022 con cui il Dirigente Scolastico quantifica, sulla base delle stime e ricognizioni, il fabbisogno presunto di mascherine FFP2;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell’art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4” alla Farmacia Dr. Vannucci M. per la fornitura di n. 2.000 mascherine FFP2 small e normali per un importo pari ad € 1.380,00 (IVA inclusa);

CONSIDERATO che l’affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la salute del personale e degli alunni;

VERICATA la regolarità contributiva dell’operatore economico così come da DURC con Protocollo INAIL_31261452;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»:

Z2C352450F;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria dell'attività negoziale prevista è data dalle risorse stanziate dall'art. 19, commi 1 e 2, del D.L. 4/2022;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto a favore della Farmacia Dr. Vannucci M. con sede legale in Via Cavour, 2, 61032 Fano P. IVA: 01050740412 C.F.: VNNMSM59S01D488W Tel. 0721803724 mail farmaciavannucciservizi@hotmail.com per l'acquisto di n. 1.200 FFP2 small e n. 800 FFP2 da adulti per un importo complessivo di € 1.380,00 IVA inclusa;
- di avviare la procedura di acquisto diretto di acquisto;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva e fiscale prescritta dalla vigente normativa, sull'attività A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola tipo/conto/sottoconto 02/03/010;
- di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico sul codice **UFF1MY** con il codice CIG: **Z2C352450F**;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Silvia Faggi Grigioni;
- di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dalla normativa vigenti, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Silvia Faggi Grigioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 e norme ad esso connesse

Pag. 3 di 3