



CIRCOLO DIDATTICO STATALE SANT'ORSO

Via Divisione Carpazi, 30

61032 FANO (PU)

Codice univoco dell'ufficio: UFF1MY

C.M. PSEE03900Q | C.F. 81004390415

tel.: [+39] 0721 - 865155

www.ddsantorso.gov.it | psee03900q@istruzione.it

segreteria@ddsantorso.gov.it | info@ddsantorso.gov.it

Prot. n. vedi segnatura

Fano, 28/01/2020

Avviso Pubblico per la procedura di selezione per l'individuazione di un esperto PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE di tutti i Plessi del Circolo Didattico Statale "S. Orso"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, laddove prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 30 ottobre 2019;
- VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2020 ;

- VISTA** La determina Prot. n. 225 del 13/01/2020;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI ESTERNI per lo svolgimento delle attività finalizzate all'erogazione del servizio di DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE di tutti i Plessi del Circolo Didattico Statale "S. Orso"

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione, mediante procedura comparativa, di un esperto esterno per l'attività di DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE di tutti i Plessi del Circolo Didattico Statale "S. Orso" per l'esercizio finanziario 2020.

Art. 1 - Finalità del Bando

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software annuale, in teleassistenza e on site, di tutte le reti e le apparecchiature informatiche in dotazione ai nove plessi dipendenti da questo Circolo Didattico oltre che agli uffici di presidenza e segreteria.

Importo forfettario orario non superiore a € 25,00 IVA esclusa.

La persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto. Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12 del 06/02/2020 (farà fede il timbro postale) o dovranno essere inviate alla mail dell'Istituto psee03900q@pec.istruzione.it. Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware / software". All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara;
2. il capitolato speciale debitamente sottoscritto (all.1) incluso l'allegato 2 e l'offerta economica;
3. il curriculum vitae del tecnico qualificato che svolgerà gli interventi. Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;
4. copia carta di identità.

Le offerte pervenute in tempo utile saranno valutate in base ai criteri allegati al bando dalla Commissione Bandi di Gara – Acquisti che si riunirà presso il Circolo didattico Statale "S. Orso" in data 24/01/2020.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

I dati forniti da ciascun fornitore/candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini delle attività istituzionali dell'amministrazione, come disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola. Responsabile del procedimento è il DSGA Landi Domenico.

Il presente bando è pubblicizzato mediante inserimento nel sito web della scuola.

Art. 2 - Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo on line del sito istituzionale www.ddsantorso.gov.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo psee03900q@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

Le osservazioni o richieste di rettifica possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 3 - Contratto da stipulare e relativo compenso

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione occasionale esperto esterno (esperti esterni Pubblica Amministrazione).

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni, previa presentazione della notula per prestazione occasionale e/o fattura elettronica se soggetti IVA, e relativa relazione finale di prestazione resa completa di registri delle presenze.

L'Istituzione Scolastica attiverà la copertura assicurativa (sia infortuni che per la responsabilità civile) nei confronti del candidato selezionato.

Art. 4 - Compiti specifici richiesti

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando:

Art. 5 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 6 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 - Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito dell'Istituto www.ddsantorso.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Virginia Silvia Moretti

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.L.vo 82/2005 (C.A.D.)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL REPERIMENTO ESPERTO ESTERNO
PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE / SOFTWARE DI
DURATA ANNUALE**

Al Dirigente Scolastico
del Circolo Didattico S.Orso
Via Divisione Carpazi, 30
61032 Fano (PU)

__l__ sottoscritt _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

nat__ a _____ Prov (__) il _____

Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

Legale rappresentante della società o ditta
individuale _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ n. _____ Cap. _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare al bando per la stipula di un contratto di manutenzione e assistenza hardware e software di durata triennale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino.....
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
.....
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il bisogno stabilito dalla Scuola e documentato nel capitolato

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae in formato europeo.e copia fotostatica leggibile del documento di identità valido

Data

FIRMA

Firmato digitalmente da VIRGINIA SILVIA MORETTI

Allegato 1



**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
SANT'ORSO**

Via Divisione Carpazi, 30
61032 FANO (PU)

Codice univoco dell'ufficio: UFF1MY
C.M. PSEE03900Q | C.F. 81004390415
tel.: [+39] 0721 - 865155

www.ddsantorso.gov.it
lpsee03900q@istruzione.it
segreteria@ddsantorso.gov.it |
info@ddsantorso.gov.it

CAPITOLATO SPECIALE – FORNITURA ASSISTENZA INFORMATICA

Art.1

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai Computer degli uffici di segreteria, a quello dei laboratori multimediale e dei nove plessi appartenenti all'Istituto e eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Art.2 Il fornitore si impegna a fornire, in relazione ai pc degli uffici di segreteria, un'adeguata assistenza specifica che presuppone una approfondita conoscenza delle necessità e dei programmi in uso della Scuola.

Art.3 Il fornitore dovrà garantire sia interventi in teleassistenza che on site a seconda delle necessità.

Art.4 Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura elettronica, dopo l'effettuazione di un gruppo massimo di 20 ore di intervento. La stessa fattura indicherà il numero di ore di intervento già eseguite e comprovate da nota rilasciata dal fornitore alla Scuola e da quest'ultima controfirmata. Il convenuto ammontare delle fatture verrà pagato entro un termine di 30 (trenta) giorni a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima.

Art.5 Il fornitore dovrà garantire che l'intervento di manutenzione verrà effettuato entro 24 ore dalla chiamata, con continuità, da un solo tecnico qualificato, il cui curriculum dovrà essere inviato alla scuola.

Art.6 Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

Art.7 L'Amministrazione ha diritto, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici; - reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.
Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Art.8 In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato speciale sarà competente il Foro di Pesaro.

Fano, 28/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Virginia silvia Moretti

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.L.vo 82/2005 (C.A.D.)*

IL FORNITORE (TIMBRO E FIRMA)

.....

ALLEGATO 2

Le offerte pervenute saranno valutate con un massimo di 100 punti:

Prezzo più favorevole	Punti 40
Interventi per assistenza remota	Punti 35
Interventi per errori bloccanti	Punti 12.5
Interventi per errori non bloccanti	Punti 12.5

L'offerta economicamente più vantaggiosa non sarà determinante per l'aggiudicazione della gara ma soltanto ai fini del calcolo del punteggio.

FIRMA
