

Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO:

Determina a contrarre con affidamento diretto e contestuale impegno di spesa per l'acquisto di CARTA PER FOTOCOPIE:

- Formato A4 N. 250 RISME
- Formato A3 N. 150 RISME

CIG: **ZE431E681F**

Determina a contrarre

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia i procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e successive disposizioni integrative e correttive intervenute) ed in particolare il comma 2 dell'art. 36 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto Ministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

CONSIDERATA la necessità di approvvigionarsi di CARTA PER FOTOCOPIE per l'attività didattica che verrà svolta nel periodo conclusivo dell'a.s. 2020/21 e nel periodo iniziale dell'a.s. 2021/22;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico deliberato in data 11/02/2019 delibera n. 11;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;

VISTO il Programma Annuale 2021 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio (A3 - DIDATTICA);

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui il D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" è di €. 10.000,00 Iva esclusa;

CONSIDERATA l'indagine di mercato che ha coinvolto n. 3 operatori del settore che ha visto la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA P.I. 00150470342 disponibile a fornire i beni richiesti al miglior rapporto qualità prezzo;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto dei beni in oggetto dalla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA P.I. 00150470342;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.321,00 più IVA, a carico del P.A. 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *Dott.ssa Eleonora Maria Ausilia Augello* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € € 1.321,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Eleonora Maria Ausilia Augello)