



CIRCOLO DIDATTICO STATALE SANT'ORSO
Via Divisione Carpazi, 30
61032 FANO (PU)
Codice univoco dell'ufficio: UFF1MY
C.M. PSEE03900Q | C.F. 81004390415
tel.: [+39] 0721 - 865155
www.ddsantorso.gov.it | psee03900q@istruzione.it
segreteria@ddsantorso.gov.it | info@ddsantorso.gov.it

REGOLAMENTO UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI

(delibera del C.I. n. 100 del 28/11/2017)

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei locali scolastici del Circolo didattico di "Sant'Orso" ai sensi del D.Lgs.297 del 16/04/1994 e s.m.i., della Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n°133 del 03/04/1996, del DPR n°567 del 10/10/1996 e s.m.i., del D.Lgs. N°112 del 31/03/1998, del DPR n°275 del 08/03/1999, del Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001.

Si conviene che del presente Regolamento fanno parte integrante e sostanziale i contenuti dei richiamati atti normativi.

ART. 2 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad istituzioni, Associazioni Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 3- CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- All'attività di istruzione e formazione coerenti col POF
- All'attività rivolta al personale docente ed ATA della scuola e/o delle scuole vicinarie;
- Al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica;
- All'attività che favoriscano i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e il contesto culturale, sociale ed economico del territorio locale;
- Alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente;
- Alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro.

ART.4 - DOVERI DEL CONCESSIONARIO

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente;
- Osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- Sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
- Provvedere autonomamente al servizio di vigilanza;
- Lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi. L'istituzione scolastica ed il comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale, rispettando anche le norme vigenti di sicurezza/antincendio e primo pronto soccorso, derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra misura cautelativa:

ART. 6 - FASCE ORARIE DI UTILIZZO

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari non coincidenti con le ordinarie attività scolastiche, ad eccezione di utilizzo per servizio di post-scuola rivolto agli alunni dell'Istituto.

ART. 7 - DIVIETI PARTICOLARI

Si ricorda il divieto di fumare. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare il divieto. L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- È vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere se non previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- È vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant'altro, senza aver acquisito preventivamente autorizzazione da parte dell'Istituzione Scolastica.
- Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;

- L'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- I locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

ART. 9 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate all'istituzione scolastica utilizzando l'allegato modulo e dovranno contenere tutte le informazioni richieste.

Il Dirigente Scolastico, nel procedere alla concessione, verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita.

ART. 10 - CONTRIBUTI DI CONCESSIONE Per l'utilizzo dei locali, al concessionario viene chiesto il pagamento di un contributo variabile a seconda dei locali e del numero di ore concesse, per i seguenti importi:

Num. settimanale di ore di utilizzo	Contributo per n. 1 aula	Contributo per aula magna "Montesi", laboratorio di informatica, palestra.	Contributo per aula magna "Bellocchi"
da 1 a 4 ore	€ 35,00	€ 75,00	€ 55,00
da 5 a 10 ore	€ 70,00	€ 115,00	€ 95,00

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di applicare riduzioni del 20% alle tariffe suddette, nel caso di concessioni per spazi e numero di ore di considerevoli entità.

ART. 11- CONCESSIONE GRATUITA

In caso del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, i locali possono essere concessi anche gratuitamente, ad esclusivo giudizio del Consiglio di circolo e, in casi di urgenza, del Dirigente scolastico.

ART. 12- PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

Il provvedimento concessorio è disposto dal Dirigente Scolastico e dovrà contenere:



- Le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali;
- Il provvedimento dirigenziale dovrà far richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica. Il Dirigente scolastico comunicherà al Consiglio di Istituto tutte le richieste pervenute e i contratti stipulati secondo il presente regolamento.

Richieste di particolare complessità saranno, comunque, vagliate dal Consiglio di Istituto.