

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2023  
predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

*Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*

*1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*

**Ai Revisori dei conti  
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2023, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Il conto consuntivo definito come il documento contabile in cui vengono esposti, in forma sintetica, i risultati della gestione finanziaria dell'esercizio trascorso, espone i risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione, allo scopo di dimostrare che l'attività amministrativa e contabile svolta si è mantenuta entro i confini tracciati dal programma annuale.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/01/2023 con delibera n. 54.

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni e storni al Programma Annuale al 08/05, al 19/05, al 26/06, 07/11, al 28/12, al 30/12

Le entrate accertate ammontano a € **252.904,30** di cui € **180.250,90** rimosse e € **72.653,40** non rimosse al 31/12/2023 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2023.

Le uscite impegnate ammontano a € **296.725,00** di cui € **125.678,72** pagate e € **171.046,28** non pagate al 31/12/2023 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2023.

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2023**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	178		178	178	7	19,7

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2023**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c) Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	3	6	122	0	56	66	121	4	1	20,3
Seconde		4	3	7	159	0	87	72	159	10	0	22,7
Terze		4	3	7	135	0	67	68	135	6	0	19,2
Quarte		4	3	7	142	0	81	61	142	10	0	20,2
Quinte		4	4	8	184	0	93	91	184	6	0	23
<b>Totale</b>		19	16	35	742	0	384	358	741	36	1	21,2

#### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4



**Circolo Didattico "S.Orso"** | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
 C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
 Tel. 0721 865155 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
 mail psee03900q@istruzione.it | pecpsee03900@pec.istruzione.it

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>117</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordiatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>29</b>

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2023 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)%
01) Avanzo di Amministrazione	€ 252.264,07		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 145.306,80	€ 145.306,80	100,00%
03) Finanziamenti dello Stato	€ 31.314,99	€ 31.314,99	100,00%
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 26.608,40	€ 26.608,40	100,00%
06) Contributi da privati	€ 48.688,10	€ 48.688,10	100,00%
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 986,01	€ 986,01	100,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 505.168,37</b>	<b>€ 252.904,30</b>	
Disavanzo di competenza		€ 43.820,70	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 296.725,00</b>	

Aggregato	Programmazione Definitiva		
Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 145.306,80	58%	
Finanziamenti dello Stato	€ 31.314,99	12%	
Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 26.608,40	10%	
Contributi da privati	€ 48.688,10	19%	
Altro	€ 986,01	1%	
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 252.904,30</b>	<b>100%</b>	

A seconda della provenienza i finanziamenti che non siano riconducibili all'avanzo di amministrazione risultano essere per la maggior parte provenienti dall'Unione Europea, 58%. Le entrate derivanti da accreditamenti dello Stato risultano



**Circolo Didattico "S.Orso"** | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
 C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
 Tel. 0721 865155 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
 mail psee03900q@istruzione.it | pecpsee03900@pec.istruzione.it

essere pari al 12%, mentre quelle da Enti Locali e altre Istituzioni coprono il 10%, quelle dei Privati il 19% mentre le restituzione, gli interessi bancari, 1%, sono pressoché inesistenti.

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)%
<b>Attività</b>	<b>€ 414.720,91</b>	<b>€ 292.452,62</b>	<b>70,51%</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 42.380,77	€ 22.438,78	52,94%
A02-Funzionamento amministrativo	€ 77.007,54	€ 21.836,39	28,35%
A03-Didattica	€ 251.593,57	€ 208.582,45	82,90%
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 43.739,03	€ 39.595,00	90,52%
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>Progetti</b>	<b>€ 88.674,58</b>	<b>€ 4.272,38</b>	<b>4,92%</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e profess.le"	€ 25.856,30	€ 609,56	2,35%
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 50.028,97	€ 0,00	0,00%
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.789,31	€ 3.662,82	28,63%
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>R98 - Fondo di Riserva</b>	<b>€ 772,88</b>		
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 504.168,37</b>	<b>€ 296.725,00</b>	
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 296.725,00</b>	

Aggregato	Programmazione Definitiva		
Attività	€ 414.720,91	82,3	
Progetti	€ 88.674,58	17,6	
Fondo di Riserva	€ 772,88	0,1	
<b>Totale spese</b>	<b>€ 504.168,37</b>	<b>100,00%</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un disavanzo di competenza di **€ 43.820,70**.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,85% di quelle programmate

#### Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2023	-	Riscossi nel 2023	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2023	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 271.309,14	-	€ 188.786,01	=	€ 82.523,13	+	€ 72.653,40	-	€ 0,00	=	€ 155.176,53

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2023	-	Pagati nel 2023	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2023	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 244.087,07	-	€ 241.336,92	=	€ 2.750,15	+	€ 171.046,28	-	€ 0,00	=	€ 173.796,43

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2017	€ 10.111,25	€ 0,00
Anno 2018	€ 1.800,00	€ 0,00
Anno 2019	€ 4.132,00	€ 242,00
Anno 2021	€ 12.598,17	€ 0,00
Anno 2022	€ 53.881,71	€ 2.508,15
Anno 2023	€ 72.653,40	€ 171.046,28
<b>Totale situazione residui al 31/12/2023</b>	<b>€ 155.176,53</b>	<b>€ 173.796,43</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

### Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 151.526,75	€ 31.078,72	€ 182.605,47
Totale Disponibilità	€ 496.351,14	€ -114.111,34	€ 382.239,80
Deficit Patrimoniale	€ 0,00		
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 647.877,89</b>	<b>€ -83.032,62</b>	<b>€ 564.845,27</b>
Totale debiti	€ 244.087,07	€ -70.290,64	€ 173.796,43
Consistenza Patrimoniale	€ 403.790,82	€ -12.741,98	€ 391.048,84
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 647.877,89</b>	<b>€ -83.032,62</b>	<b>€ 564.845,27</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2023.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2023, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2023 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2023 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2024.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2023" a cura dei Revisori dei Conti.

### Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2023, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2023 di <b>€ 227.063,27</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia.
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di <b>€ 208.443,37</b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024.
C)	Un disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2023 di <b>€ - 43.820,70</b>

L'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2023 è:

Bancari € 227.063,27 + Postali € 0,00 = Totale € 227.063,27

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n. 0315085aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 225.042,00
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2023 (tranne partite di giro)	Totale	
2 Riscossi	€ 188.786,01	€ 180.250,90	€ 369.036,91	
3 Pagati	€ 241.336,92	€ 125.678,72	€ 367.015,64	
4 Fondo di cassa				€ 227.063,27
5 Residui Attivi	€ 82.523,13	€ 72.653,40	€ 155.176,53	
6 Residui Passivi	€ 2.750,15	€ 171.046,28	173.796,43	
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2023				€ 208.443,37

**Spese per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Vedasi allegato n. 1 "Monitoraggio Athena"

In merito alle dotazioni annuali delle attività, il tasso d'impiego delle risorse ad esse destinate è pari a 70,51%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 4,81%.



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2023, si precisa:

Tipologia di destinazione			
<b>A</b>	<b>Attività amministrativo – didattiche</b>	<b>totale impegni</b>	<b>€ 292.452,62</b>

**Categoria di destinazione:**

<b>A.1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>€ 42.380,77</b>
	La scheda è stata considerata come scheda madre e nella stessa risulta solun impegno per € 6,25 ed il relativo pagamento di pari importo (IRAP ed IRPEF su compenso)	
<b>A.1.5</b>	<b>Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022</b>	<b>€ 329,93</b>
	La somma è stata utilizzata per l'acquisto di materiale sanitario	
<b>A.1.6</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>22.102,60</b>
	La somma è stata impegnata per: acquisto materiale di pulizia/ sanificazione, piccola manutenzione, assistenza centralino telefonico, riparazioni, RSPP e medico competente, materiale di ferramenta, servizio facchinaggio, automatizzazione cancello Scuola Primaria Bellocchi.	
<b>A.2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>€ 21.836,39</b>
	La somma è stata impegnata per acquisto di beni di consumo, acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ed altre spese quali: tenuta conto istituto cassiere, spese postali, spese fotocopiatrice, acquisto servizio assicurazione, licenze software, connettività, DPO.	
<b>A.3</b>	<b>Didattica</b>	<b>€ 251.593,57</b>
	La scheda è stata considerata come scheda madre	
<b>A.3.4</b>	<b>Digital Board - Avviso 28966/2021 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-129</b>	<b>€ 3.161,55</b>
	La somma è stata impegnata per retribuire il personale interno coinvolto nel PON.	
<b>A.3.5</b>	<b>"Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021</b>	<b>€ 16.000,00</b>
	La somma è stata impegnata per acquistare materiale informatico e strumentazione per laboratori didattici (astronomia).	

<b>A.3.6</b>	<b>"Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021"</b> <b>13.1.1A-FESRPON-MA-2022-12</b>	<b>€ 4.833,32</b>
	La somma è stata impegnata per retribuire il personale interno coinvolto nel PON.	
<b>A.3.7</b>	<b>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il I ciclo-Avviso 50636/2021</b> <b>CNP 13.1.3A-FESRPON-MA-2022-1</b>	<b>€ 4.661,52</b>
	La somma è stata impegnata per retribuire il personale interno coinvolto nel PON e acquisti di modesta entità di materiale.	
<b>A.3.8</b>	<b>"Ambienti didattici innovativi sc. dell'infanzia". - Avv. n. 38007</b> <b>13.1.5A-FESRPON-MA-2022-15</b>	<b>€ 17.167,13</b>
	La somma è stata impegnata per retribuire il personale interno coinvolto nel PON e per l'acquisto di strumentazione tecnologica.	
<b>A.3.9</b>	<b>Didattica</b>	<b>€ 31.982,81</b>
	La somma è stata impegnata per: spese di personale (progettualità), acquisto di beni di consumo, supporti didattici, spese fotocopiatrici, materiale informatico, carta, cancelleria, vernici ed utensili per dipingere, stampanti, servizio pre-scuola, riparazione hardware didattica, diritti d'autore per manifestazioni degli alunni, pagamento personale interno (tutor, progettualità), candidatura Erasmus, apparecchiature musicali.	
<b>A.3.10</b>	<b>Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digitalclassroom</b>	<b>€ 130.776,12</b>
	La somma è stata impegnata per l'acquisto di device e serre dotate di apparecchiatura digitale di automazione e rilevazione.	
<b>A.5</b>	<b>Visite viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>€ 39.595,00</b>
	La somma è stata utilizzata per il noleggio dei bus ed il pagamento degli ingressi relativi alle visite ed ai viaggi di istruzione ed all'iniziativa SETTIMANA VERDE	

Tipologia di destinazione		
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>totale impegni € 88.674,58</b>

Categoria di destinazione

<b>P.1</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"</b>	<b>€ 609,56</b>
<b>P.1.3</b>	<b>Educazione Ambientale</b>	<b>€ 609,56</b>
	Acquisto materiale per progetto didattico (orto)	

<b>P.4</b>	<b>Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"</b>	<b>€ 12.789,31</b>
------------	--	--------------------

<b>P.4.1</b>	Progetti per "Formazione/aggiornamento personale" - Formazione e sperimentazione	€ 3.662,82
	La somma è stata impegnata per corsi di formazione docenti (ambito matematico, sicurezza) e personale ATA (ambito amministrativo, sicurezza)	

Fondo di riserva		
<b>R.98</b>	Fondo di riserva	€ 772,88
	La somma disponibile non è stata utilizzata.	

### Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2023, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che il fondo minute spese non è stato aperto;
- che non si dispone di carte di credito;
- che, ai sensi dell'art.4, c.2, del D. I. 129/2018, non sono state tenute gestioni fuori bilancio e che tutte le economie con vincolo di destinazione sono state reimpiegate nell'Esercizio Finanziario 2022;
- che la dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 è stata regolarmente presentata nei termini;
- che la dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata nei termini;
- che la Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata nei termini;
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	<b>30/04/2023</b>	30/06/2023	53,82
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	<b>31/07/2023</b>	08/11/2023	97,27
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	<b>31/10/2023</b>	08/11/2023	7,50
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	<b>31/01/2024</b>	30/01/2023	153,70
<b>Base annuale Anno 2023</b>		<b>31/01/2024</b>	30/01/2024	101,40

### Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail psee03900q@istruzione.it | pecpsee03900@pec.istruzione.it

- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;  
➤ Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;  
a consuntivo si può affermare che i progetti che sono stati realizzati hanno raggiunto esiti positivi.

### Verifica

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2023 della gestione del Programma Annuale 2023 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

I dati sulla tempistica di pagamento della scrivente istituzione sono stati regolarmente pubblicati, così come i dati relativi all'ammontare dei debiti e al numero dei creditori.

Si allegano gli indici di bilancio (Allegato n. 2), quale parte integrante della presente relazione.

Fano, lì 25/03/2024

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Paolo Bavosi  
*Firmato digitalmente*

\*\*\*\*\*

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2023, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

**Valutati** i dati di bilancio sull'andamento della gestione;

**dichiara che gli obiettivi programmati nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati conseguiti.**

Fano, lì 25/03/2023

Il Dirigente Scolastico  
Eeva Liisa Pettinari  
*Firmato digitalmente*