



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail psee03900q@istruzione.it | pec psee03900@pec.istruzione.it

**Prot. n. e data: vedi segnatura**

**Al Personale ATA in servizio**

**All'Albo del SITO**

**OGGETTO**

**Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/99 art. 14;  
**VISTO** il D. Lgs 165/2001 art. 25;  
**VISTO** l'art. 52 CCNL del 29/11/2007;  
**VISTO** il D. Lgs 150/2009;  
**RICHIAMATE** le direttive di massima impartite con propria nota;  
**VISTA** la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 25/11/2022 prot. n. 11133;  
**VERIFICATA** la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;  
**FATTO PRESENTE** che la proposta è stata oggetto di confronto con il personale Ata, in apposite riunioni svoltesi nei giorni 19/10/2022 e i 15/11/2022 ;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Federica Buoncompagni, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente Scolastica  
Eeva Liisa Pettinari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI