



**Prot. n. e data: vedi segnatura**

All'Ins.te **BALDELLI LORELLA**

All'Albo on line

Al sito-web - Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Decreto di nomina docente accogliente tirocinante del corso di laurea in scienze della formazione primaria – a.s. 2023/2024**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
- VISTO** l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO** il DM 249/2010 regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244». (11G0014);
- VISTO** il DM 81/2013 recante modifiche agli artt. 5, 11, 15 del DM 249/2010;
- VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini stipulata con l'Università degli Studi Carlo Bo di Urbino in data 23/03/2020 cui è stato assegnato il repertorio n. 311/2023, di durata triennale e con scadenza il 23/03/2025;
- VISTA** la richiesta, presentata dalla studentessa **Fuligno Laura** di poter svolgere le attività di tirocinio presso la scuola dell'infanzia "Grimaldi"- Falcineto - Circolo Didattico S. Orso di Fano;
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 7378– IV.6 del 07/09/2023;
- ACQUISITA** la disponibilità della docente in indirizzo prot. n. 7595 – IV.6 del 13/09/2023;

### NOMINA

L'Insegnante **BALDELLI LORELLA** quale docente accogliente la studentessa **Fuligno Laura** tirocinante per l'anno scolastico 2023/2024, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;



- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dall'Università degli Studi Carlo Bo di Urbino.

La Dirigente Scolastica  
*Eeva Liisa Pettinari*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DLgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa