



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito www.santorsofano.edu.it
mail psee03900q@istruzione.it | pec psee03900@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Fano, (data del protocollo)

Albo online
Sito Web del
Circolo Didattico Statale Sant'Orso

Avviso Pubblico per la procedura di selezione per l'individuazione di un esperto interno/esterno progetto "Have Fun with English" a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, laddove prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- STO** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2019/2022;
- VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2021;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

Firmato digitalmente da ELEONORA MARIA AUSILIA AUGELLO

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI INTERNI O ESTERNI per lo svolgimento delle attività finalizzate all'erogazione del servizio nel progetto "Have fun with English"

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione, mediante procedura comparativa, di un esperto interno/esterno per l'attività di servizio nel progetto "Have fun with English" per l'a.s. 2020/2021.

Il bando è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto o dell'Ambito 010 Marche ed in mancanza di tale personale ad ESPERTI ESTERNI.

Art. 1 - Finalità del progetto

- Sviluppare la motivazione e la curiosità dei ragazzi nei confronti della lingua inglese, attraverso l'apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche.
- Far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità.
- Coinvolgere la globalità emotiva ed affettiva di ogni studente.
- Promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe.
- Sviluppare la conoscenza di altre culture e le competenze di cittadinanza europea.
- Stimolare l'interesse e il piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera.
- Favorire l'apertura e la conoscenza della cultura di altri popoli.
- Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi.
- Potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni simulate e autentiche

Art. 2 – Destinatari

Alunni di classe seconda (88 alunni)

Alunni di classe terza (108 alunni)

Art.3 – Prestazione richiesta

Il progetto sarà caratterizzato da una didattica comunicativa che privilegia l'apprendimento attraverso il gioco, il fare, il coinvolgimento emotivo e la scoperta.

Tutte le attività saranno organizzate come attività ludiche, in modo che i bambini siano immediatamente motivati a prenderne parte.

Le lezioni saranno svolte in videoconferenza.

L'esperto interverrà sul gruppo classe affiancato dall'insegnante d'inglese curricolare.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Il Progetto sarà realizzato in orario scolastico. Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno nel corso dell'a.s. 2020/2021, secondo un calendario concordato con il docente Referente di Progetto, attività programmata nei mesi di Marzo-Aprile-Maggio- Giugno. Le ore saranno svolte durante l'orario scolastico, per un totale di n.45 ore.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve possedere una Laurea in Lingue e letterature straniere o titolo equipollente. Deve avere svolto pregressa attività di insegnamento di lingua inglese con i bambini nelle scuole primarie debitamente attestata da curriculum vitae.

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, dovrà essere inviata tramite posta certificata (pec) oppure a mezzo posta con Raccomandata AR o consegnata direttamente presso l'Ufficio di segreteria/protocollo Sede Centrale Via Divisione Carpazi 30 Fano, in busta chiusa, siglata nei lembi e indirizzata al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico Statale "S. Orso" Via Divisione Carpazi 30 - 61032 Fano e pervenire entro le ore 13.00 del giorno 16/02/2021. Tale termine deve considerarsi perentorio e farà fede la data di ricevimento del plico e non la data del timbro postale, pena la nullità dell'istanza. All'esterno del plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: " bando selezione "Have fun with English" A. S. 2020/2021"

Le comunicazioni tra i candidati e il Circolo Didattico Statale "S. Orso" avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica psee03900q@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nell'Allegato 1: Domanda di partecipazione.

Le comunicazioni concernenti la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.santorsofano.edu.it.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) eventuali estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) di aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza del/i profilo/i prescelto/i;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito posseduti entro i termini di scadenza del bando;
- k) l'indirizzo di posta elettronica prescelto quale unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'Istituto.

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dal Circolo Didattico Statale "S. Orso" nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione Scolastica".

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati nell'Allegato 2 (verrà pubblicato sul sito web), e copia del documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

Art. 7 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ESPERTO ""			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerente con area di intervento	Punti 5	5
	Diploma/laurea in altre discipline	Punti 3	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Punti 1 per titolo	3
	Master/Specializzazione/Perfezionamento		4
	a) Afferente alla tipologia richiesta	a) punti 1 per titolo	
	b) Non afferente alla tipologia richiesta	b) punti 0,5 per titolo	
	Corsi di formazione afferenti alla tipologia richiesta svolti all'estero	3 punti per ogni anno certificato	9
Certificazione competenze	Attività di conduzione di laboratori di lingua inglese in scuole pubbliche	4 punti per ogni laboratorio	12
	Attività di formazione e potenziamento della didattica L2	0,5 punti per ogni laboratorio	2

	Esperienze certificate, nell'ambito della gestione e realizzazione di laboratori lingua inglese (es. teatrali) non scolastici	2 punti per ogni laboratorio	4
	Lavoro in strutture organizzative specifiche al contesto di formazione in lingua inglese	1 punto per ogni anno di lavoro	4
	Conoscenza pacchetto OFFICE Conoscenza strumenti GSUITE Conoscenza piattaforme DAD	1 punto per ogni strumento	3
Esperienze lavorative	Lavoro in lingua inglese (attività specifica, es. doppiaggio..etc)	1 punto per ciascun evento valutabile	4
			50

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Art. 8 - Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo on line del sito istituzionale www.ddsantorso.edu.it dando precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica e successivamente al personale esterno.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo psee03900q@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

Le osservazioni o richieste di rettifica possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 - Contratto da stipulare e relativo compenso

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al CCNL scuola 2007, nel caso venga selezionato personale interno. Nel caso venga selezionato un esperto esterno si procederà con la stipula di un contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.). Il compenso lordo per lo svolgimento dell'intero progetto è di € 600,00.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso s'intende onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) a carico dell'Istituto e del committente.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, comunicherà il regime fiscale e previdenziale in cui si trova al momento della stipula.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni, previa presentazione della notula per prestazione occasionale e/o fattura elettronica se soggetti IVA, e relativa relazione finale di prestazione resa completa di registri delle presenze.

L'Istituzione Scolastica attiverà la copertura assicurativa (sia infortuni che per la responsabilità civile) nei confronti del candidato selezionato.

Art. 10 - Compiti specifici richiesti

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare gli interventi formativi in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- ad utilizzare e documentare le metodologie previste dal progetto finanziato.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

Art. 11 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 12 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 13 - Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito dell'Istituto www.ddsantorso.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eleonora Maria Ausilia Augello

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.L.vo 82/2005 (C.A.D.)*

Allegato 1

Allegato 2

