

Prot. e data: vedi segnatura

All'Assistente Amministrativo Paolo Bavosi
 e p.c. al Direttore SGA Margherita Pedinelli
 all'Albo Istituzionale

Oggetto: Conferimento incarico di sostituzione del Direttore SGA per assenza titolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *"Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante *"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A."*;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024; che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
- RILEVATO altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- RILEVATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. *"l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di*

CONSIDERATO

DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";
che l'articolo 57, comma 1 del C.C.N.L. stabilisce che *"Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe";*

CONSIDERATO

che presso l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'ORSO DI FANO, codice meccanografico PSIC843009, il titolare di incarico di DSGA è assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa; che in questo istituto è in servizio un Assistente Amministrativo, Sig.ra Anna Maria Mastropierro titolare della seconda posizione economica;

RILEVATO

che l'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Maria Mastropierro non intende sostituire il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.);

ACCERTATO

che l'Assistente Amministrativo Anna Maria Mastropierro ha capacità e competenze attinenti ad aree dell'attività amministrativa diverse da quelle contabili o attinenti la gestione e l'organizzazione del personale;

ACCERTATO

che in questo istituto è in servizio un Assistente Amministrativo, Sig. PAOLO BAVOSI, titolare della prima posizione economica;

VISTO

il CV del Sig. PAOLO BAVOSI, dal quale risulta che lo stesso ha prestato servizio per due anni in qualità di DSGA f.f. presso questo Istituto;

VISTO

l'incarico prot. 0010404 - 20/10/2025 al Sig. PAOLO BAVOSI con il quale è stata disposta la sostituzione della DSGA titolare assente per il periodo dal 09/10/2025 al 02/11/2025;

VISTA

la prosecuzione dell'assenza della DSGA titolare per il periodo dal 03/11/2025 al 28/11/2025;

VISTA

la prosecuzione dell'assenza della DSGA titolare per il periodo dal 29/11/2025 al 19/12/2025;

VISTA

la prosecuzione dell'assenza della DSGA titolare per il periodo dal 20/12/2025 al 24/12/2025;

RITENUTO

di poter procedere con il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) all'Assistente Amministrativo PAOLO BAVOSI, che ha capacità e competenze attinenti la gestione contabile e la gestione e l'organizzazione del personale.

VISTO

la disponibilità del Sig. PAOLO BAVOSI;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. All’Assistente Amministrativo, PAOLO BAVOSI (C.F: BVSPLA73D17D488G), titolare della prima posizione economica è conferito l’incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) in sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) titolare MARGHERITA PEDINELLI assente dal 20/12/2025 al 24/12/2025 presso l’istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SANT’ORSO DI FANO, codice meccanografico PSIC843009.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento temporaneo dell’incarico di cui all’articolo 1, il dipendente:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l’organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l’autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l’attività del personale ATA nell’ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell’ambito del piano delle attività, da proporre per l’attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l’orario d’obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;
 - h) svolge ogni ulteriore attività attribuita dalla normativa vigente, quale, a titolo esemplificativo, attività di studio ed elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale; incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale.
2. Nello svolgimento dell’incarico, il dipendente cui è conferito l’incarico temporaneo di DSGA utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all’istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

1. L’incarico temporaneo di cui all’articolo 1 decorre dal 20/12/2025 al 24/12/2025, salvo proroghe dell’assenza del titolare.



Istituto Comprensivo "S.Orso"

Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU) - C. M. PSIC843009
C. F. 90055960414 - Tel. 0721 865155 sito: www.santorsofano.edu.it
Mail: psic843009@istruzione.it | pec: psic843009@pec.istruzione.it

2. Eventuali proroghe o ulteriori sostituzioni potranno essere disposte nel rispetto del limite massimo di **tre mesi continuativi**, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. A norma dell'articolo 57, comma 2, del C.C.N.L., al personale che, in base dell'articolo 1, sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'articolo 56 del C.C.N.L., in luogo del compenso individuale accessorio.

Articolo 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

1. Il conferimento dell'incarico temporaneo di DSGA è subordinato all'insussistenza di cause di inconfieribilità e di incompatibilità, così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Articolo 6 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

Fano, 22/12/2025



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eeva Liisa Pettinari

Per accettazione
Paolo Bavosi