

SITO WEB
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI

Oggetto: AVVISO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO OVVERO, IN SUBORDINE, A PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE MEDIANTE ISTITUTO DELLE COLLABORAZIONI PLURIME E, IN VIA ULTERIORMENTE SUBORDINATA, A SOGGETTI ESTERNI per il ruolo di ESPERTO e per il ruolo di TUTOR per la realizzazione di n. 5 moduli ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sottoazione A1.B per il CICLO) rientranti nell'ambito del progetto "Agenda Nord":

Avviso Pubblico D.M. 102/2024 ESO 4.6.A2 – rafforzamento delle competenze digitali - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

Titolo progetto: CoreSkillsLab

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-87

Cup: B34D24003430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica", nonché il potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale;

VISTO il Rapporto nazionale 2023, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;

CONSIDERATO che i dati della dispersione scolastica e dei divari negli apprendimenti risultano particolarmente critici, anche nelle scuole del centro-nord;

CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle scuole che presentano livelli di apprendimento più critici, come rilevati da Invalsi;

CONSIDERATO che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici 10.1 e 10.2 del PON 2014-2020 sulla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e sul miglioramento delle competenze chiave degli allievi, nonché l'obiettivo specifico ESO4.6 e, in particolare, le azioni "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e "Potenziamento delle competenze di base" del PN 2021-2027, appare necessario e urgente adottare un piano complessivo, denominato "Agenda Nord", per finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e quelle trasversali, contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;

CONSIDERATO che tali percorsi formativi devono prevedere un insegnamento personalizzato che tenga conto delle esigenze di ciascuno, la promozione di attività di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le Linee guida per l'orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e anche nei periodi di sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare, nonché percorsi formativi per i docenti sulla didattica orientativa, sulla progettazione didattica, sull'utilizzo dei dati per migliorare gli esiti degli apprendimenti, il coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto e accompagnamento delle scuole anche da parte degli enti di ricerca del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il decreto MIM AOOGABMI. n. 102 del 27/05/2024 recante Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola"2014-2020 e l'allegato 2;

VISTO l'avviso pubblico MIM AOOGABMI 136777 del 09/10/2024 avente ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica;

VISTA la candidatura numero 5544 relativa all'avviso 136777 del 09/10/2024 protocollata con n. 163327 del 13/11/2024;

VISTA la lettera prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 con cui l'Istituto ha ricevuto formale autorizzazione al progetto;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento, nominato con prot.1621 del 12.02.2026 e individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Eeva Liisa Pettinari;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 1180 del 03.02.2026;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1179 dell' 03.02.2026;

CONSIDERATO che si tratta di attività formative rivolte a gruppi di almeno 9 partecipanti fino ad un massimo di 20, al fine di integrare e potenziare le aree disciplinari di base: lingua italiana, lingue straniere, matematica, che le attività sono rivolte a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono con moduli della durata di 30 ore, erogati congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor;

VISTO il decreto di AVVIO per le procedure di selezione e conferimento degli incarichi prot.9471 del 31.08.2026

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 03/02/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 40.300,00** così suddiviso:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo autorizzato	Ore previste
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	EnglishWorldLab	€ 8.060,00	Ore 30 ESPERTO ore 30 TUTOR
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	EnglishWorldLab_2	€ 8.060,00	Ore 30 ESPERTO ore 30 TUTOR
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	Il teatro delle parole: Linguaggio ed espressione	€ 8.060,00	Ore 30 ESPERTO ore 30 TUTOR
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	Podcast Scolastico – "La scuola in onda" – LAB1	€ 8.060,00	Ore 30 ESPERTO ore 30 TUTOR
ESO4.6.A1.B	Scienze	Green Minds	€ 8.060,00	Ore 30 ESPERTO ore 30 TUTOR

tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, esperienze professionali e competenze, finalizzata al conferimento di n. 5 incarico individuale di Esperto e n. 5 incarico individuale di Tutor per:

- la realizzazione di n. **5 MODULI nell'ambito dell'azione ESO4.6.A1.B** all'interno del PROGETTO **CoreSkillsLab**.

In sintesi, il presente **Avviso** è volto:

MATERIA: Lingua straniera TITOLO: EnglishLab - (inglese per gli alunni della scuola primaria)					
FIGURE RICHIESTE	n. PERCORSI DA ATTIVARE	n. STUDENTI COINVOLTI PER PERCORSO (min. 9 studenti)	n. ORE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO PER SINGOLO DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO COMPLESSIVO PER PERCORSO

1 ESPERTO	1	20	30	€70,00/h	€ 2100,00
1 TUTOR				€30,00/h	€ 900,00
MATERIA: LINGUA MADRE TITOLO: IL TEATRO DELLE PAROLE: LINGUAGGIO ED ESPRESSIONI					
1 ESPERTO	1	20	30	€70,00/h	€ 2100,00
1 TUTOR				€30,00/h	€ 900,00
MATERIA: MATEMATICA TITOLO: SCIENZA E MATEMATICA: SCOPRIRE GIOCANDO					
1 ESPERTO	1	20	30	€70,00/h	€ 2100,00
1 TUTOR				€30,00/h	€ 900,00
MATERIA: LINGUA MADRE TITOLO: PODCAST SCOLASTICO: “LA SCUOLA IN ONDA”					
1 ESPERTO	1	20	30	€70,00/h	€ 2100,00
1 TUTOR				€30,00/h	€ 900,00
MATERIA: SCIENZE TITOLO: GREEN MINDS					
1 ESPERTO	1	20	30	€70,00/h	€ 2100,00
1 TUTOR				€30,00/h	€ 900,00

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico sono i plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo "S.Orso" di Fano.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno presentare domanda per uno o più laboratori da attivare e dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A) - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;

- Allegato B) - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta + PROPOSTA PROGETTUALE (solo per SELEZIONE ESPERTI);
- Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 08/09/2026** a mezzo brevi manu in busta chiusa con la dicitura **"Contiene istanza per la nomina di Docente ESPERTO/TUTOR INTERNO/ESTERNO - AGENDA NORD"** oppure tramite mail ordinaria a psic843009@istruzione.it.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi della posta elettronica, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura comparativa, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dal presente Avviso:

- a) il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- b) il personale dipendente di altre Istituzioni scolastiche, mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, secondo la normativa vigente;
- c) persone fisiche esterne.

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, dei requisiti generali e dei requisiti professionali specifici previsti per la figura professionale per la quale il candidato presenta la propria candidatura.

3.1 – Requisiti generali

I candidati dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di cittadinanza previsti dalla normativa vigente;

- essere nel pieno e libero esercizio dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire;
- essere in possesso dei requisiti professionali e dei titoli richiesti dal presente Avviso;
- possedere adeguate competenze digitali e capacità di utilizzo degli strumenti e delle piattaforme digitali necessarie allo svolgimento delle attività;
- dichiarare la disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario e le modalità organizzative stabilite dall'Istituzione scolastica, comprese le attività formative a distanza e le attività laboratoriali in presenza presso la sede Snoezelen individuata per il progetto;
- accettare integralmente le condizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Per i dipendenti di altre Istituzioni scolastiche l'eventuale conferimento dell'incarico resta subordinato all'acquisizione della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesta dalla normativa vigente.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, Codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

3.2 – Requisiti specifici obbligatori per l'incarico di Esperto Formatore

Per il conferimento dell'incarico di **Esperto Formatore** è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
2. possesso di laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente, coerente con l'attività didattica e formativa da svolgere;
3. possesso di comprovate competenze didattiche e professionali;
4. esperienza di insegnamento e/o di formazione coerente con le finalità educative e formative del progetto;
5. disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica e a partecipare alle attività di programmazione, verifica, monitoraggio e documentazione previste dal progetto;
6. possesso di adeguate competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali, anche in relazione alla documentazione delle attività progettuali;
7. assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative al conferimento dell'incarico previste dalla normativa vigente.

3.3. Requisiti specifici obbligatori per l'incarico di Tutor

Per il conferimento dell'incarico di **Docente Tutor**, il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
2. possesso di laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o titolo equipollente/equivalente secondo

la normativa vigente;

3. possesso di comprovate competenze didattiche, educative, relazionali e organizzative;
4. esperienza di insegnamento e/o di attività educativa e formativa;
5. esperienza nella gestione e nel supporto di gruppi di alunni e nella realizzazione di attività didattiche e progettuali;
6. disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica e a collaborare con il Docente Esperto e con le altre figure coinvolte nel progetto;
7. disponibilità a curare gli aspetti organizzativi e di supporto alle attività formative, compresa la rilevazione delle presenze, la collaborazione nella documentazione delle attività e gli eventuali adempimenti previsti dalla gestione del progetto;
8. possesso di adeguate competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle piattaforme eventualmente impiegate per la gestione e documentazione delle attività progettuali;
9. assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative al conferimento dell'incarico previste dalla normativa vigente.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata mediante **procedura comparativa**, sulla base dei titoli, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate e documentate dai candidati, secondo le griglie di valutazione allegata al presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata dal **Dirigente Scolastico**, che potrà procedere direttamente all'esame delle candidature ovvero, in relazione al numero delle candidature pervenute, alla complessità della procedura o a specifiche esigenze organizzative, potrà nominare un'apposita **Commissione di valutazione**.

La Commissione, ove nominata, opererà sulla base dei criteri previamente stabiliti nel presente Avviso e nelle relative griglie di valutazione.

La valutazione riguarderà esclusivamente titoli, certificazioni, esperienze e competenze **pertinenti, documentate e verificabili**.

Il mancato possesso anche di uno dei requisiti obbligatori previsto dall'art.3 comporterà l'esclusione dalla procedura, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

Non saranno attribuiti punteggi ai titoli o alle esperienze già utilizzate per dimostrare il possesso dei requisiti obbligatori di ammissione.

Nella selezione del Docente Esperto saranno prioritariamente valorizzati:

- la coerenza del titolo di studio con l'attività formativa;
- l'esperienza professionale e di insegnamento;
- le esperienze pregresse in attività progettuali, laboratoriali e formative;
- la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento pertinenti alle attività educative e didattiche;
- le competenze metodologiche e didattiche;

- le competenze digitali e l'utilizzo di strumenti e metodologie innovative;
- eventuali ulteriori titoli culturali e professionali coerenti con le finalità del progetto.

Nella selezione del Docente Tutor saranno prioritariamente valorizzati:

- l'esperienza di insegnamento;
- l'esperienza nella gestione di gruppi e classi;
- le esperienze pregresse di tutoraggio e accompagnamento degli alunni;
- le esperienze maturate nell'ambito di progetti scolastici e attività formative;
- le competenze organizzative e relazionali;
- la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento pertinenti;
- le competenze digitali e la conoscenza degli strumenti utilizzati per la gestione e documentazione delle attività progettuali;
- eventuali ulteriori titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze documentati o dichiarati ai sensi della normativa vigente e pertinenti alle funzioni proprie del ruolo di tutor.

Per ciascun profilo sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti**.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER ESPERTO FORMATORE

TITOLI/ESPERIENZE VALUTABILI		CRITERIO	MAX PUNTEGGIO 100
1	Laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o titolo equipollente/equivalente	OBBLIGATORIA	
2	Ulteriori titoli culturali pertinenti (seconda laurea, master, perfezionamento, specializzazione, dottorato, ecc.)	5 punti per titolo	15 punti
3	Esperienza professionale e di insegnamento: 2 punti per ogni anno di servizio/esperienza documentata.	3 punti per esperienza	12 punti
4	Esperienze di docenza/formazione coerenti con le finalità e le metodologie delle attività progettuali	2 punti per esperienza	12 punti

5	Esperienze pregresse in progetti scolastici, PON, PNRR e altri progetti formativi	2 punti per esperienza	16 punti
6	Esperienze specifiche nella progettazione e realizzazione di attività laboratoriali e didattiche	2 punto per esperienza	10 punti
7	Corsi di formazione e aggiornamento pertinenti alle attività didattiche, metodologiche e formative	2 punti per corso	10 punti
8	Competenze digitali e nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative, documentate da certificazioni e/o esperienze	1 punto per esperienza	5 punti
9	Proposta/metodologia didattica relativa alle attività da realizzare: chiarezza, coerenza con gli obiettivi, innovatività e adeguatezza alle caratteristiche degli alunni	fino a un max di 20	20 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER TUTOR

TITOLI/ESPERIENZE VALUTABILI		CRITERIO	MAX PUNTEGGIO 100
1	Laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o titolo equipollente/equivalente	OBBLIGATORIA	
2	Anni di servizio come docente a tempo indeterminato	2 punti per anno	20 punti
3	Esperienze pregresse di tutoraggio in attività scolastiche e/o formative	3 punti per titolo	12 punti
4	Esperienze nella gestione e accompagnamento di gruppi/classe e attività rivolte agli alunni:	2 punti per anno	14 punti
5	Esperienze pregresse in progetti scolastici, PON, PNRR e altri progetti formativi	2 punti/incarico	16 punti

6	Corsi di formazione e aggiornamento inerenti agli aspetti educativi, didattici, relazionali e organizzativi	2 punti/incarico	8 punti
7	Competenze digitali e nell'utilizzo di piattaforme e strumenti per la gestione e documentazione delle attività progettuali	fino a 5 punti	5 punti
8	Competenze organizzative e relazionali, valutate sulla base delle esperienze documentate e della capacità di supportare la gestione delle attività progettuali	fino a 5 punti	5 punti
9	Esperienza di tutor/ coordinatore di plesso/coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale/referente delle tecnologie/animatore digitale	5 punto/esperienza	20 punti

ART. 5- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- La presente procedura è espletata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità e tempestività dell'azione amministrativa.
- La procedura di selezione è rivolta, secondo l'ordine di priorità di seguito indicato, a:
 - personale interno all'Istituzione scolastica;
 - personale di altre Istituzioni scolastiche, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - soggetti esterni all'Amministrazione scolastica.
- Tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso possono presentare la propria candidatura. L'attribuzione dell'incarico avverrà tuttavia secondo il seguente ordine di priorità:
 - personale interno all'Istituzione scolastica;
 - in subordine, personale di altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime;
 - in via ulteriormente subordinata, soggetti esterni.
- Le candidature saranno esaminate mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarate e documentate, secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel presente Avviso.
- Qualora tra i candidati appartenenti alla categoria prioritaria sia individuata una professionalità in possesso dei requisiti richiesti e idonea allo svolgimento dell'incarico, l'incarico sarà conferito secondo il relativo ordine di priorità, senza procedere all'attribuzione dell'incarico a candidati appartenenti alle categorie successive.

6. Il ricorso alla categoria successiva avrà luogo qualora la precedente fase non abbia consentito di individuare una professionalità idonea e disponibile allo svolgimento dell'incarico.
7. Per il personale di altra Istituzione scolastica, il conferimento dell'incarico mediante collaborazioni plurime avverrà nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative vigenti.
8. Per i soggetti esterni, il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi e della disciplina applicabile al progetto, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.
9. Qualora la presente procedura di selezione non consenta di individuare alcuna professionalità idonea e disponibile allo svolgimento degli incarichi previsti, l'Istituzione scolastica, previa verifica dei presupposti e delle condizioni previste dalla normativa vigente e dalla disciplina applicabile al progetto, potrà procedere mediante affidamento diretto a soggetto in possesso delle competenze professionali necessarie, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità e proporzionalità.

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSI

L'Esperto, è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- progettare e programmare le attività formative, in coerenza con gli obiettivi, i contenuti e i risultati attesi dei moduli formativi, adottando, ove necessario, un approccio personalizzato in relazione ai bisogni formativi dei corsisti;
- rilevare, in collaborazione con l'Istituzione scolastica, i fabbisogni formativi dei destinatari e contribuire alla definizione delle attività formative;
- partecipare alla co-progettazione degli interventi formativi, individuando le azioni, le metodologie e i contenuti funzionali al raggiungimento degli obiettivi del percorso;
- realizzare e condurre le attività formative previste dal percorso, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
- predisporre e utilizzare materiali, strumenti e risorse didattiche funzionali allo svolgimento delle attività;
- documentare le attività formative realizzate e collaborare agli adempimenti connessi alla gestione del percorso sulla piattaforma dedicata, per quanto di propria competenza;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure coinvolte nella progettazione, gestione, realizzazione e documentazione delle attività;
- partecipare agli incontri organizzativi e di coordinamento convocati dall'Istituzione scolastica;
- collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione del percorso, fornendo i dati e le informazioni necessari alla verifica dello stato di attuazione delle attività e dei risultati conseguiti;
- contribuire al monitoraggio del grado di partecipazione e di apprendimento dei corsisti e alla rilevazione degli eventuali bisogni emersi nel corso delle attività;

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;
- predisporre, ove richiesto, una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;
- svolgere ogni altra attività strettamente connessa e funzionale alla realizzazione del percorso formativo e agli adempimenti previsti dalla piattaforma gestionale, per quanto di propria competenza.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€70,00/h.** per la figura di **Esperto** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Il **Tutor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- collaborare con l'Esperto nella realizzazione delle attività previste dal percorso formativo, favorendo il regolare svolgimento degli interventi e il coinvolgimento dei corsisti;
- supportare e accompagnare i corsisti durante le attività formative, favorendo la partecipazione attiva, la collaborazione e la continuità della frequenza;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, in collaborazione con l'Esperto, fornendo supporto durante lo svolgimento delle attività;
- collaborare con l'Esperto nella gestione delle dinamiche del gruppo e nella rilevazione di eventuali difficoltà o bisogni dei corsisti;
- curare l'accoglienza e l'accompagnamento dei corsisti per tutta la durata del percorso;
- registrare le presenze dei corsisti e monitorare la regolarità della frequenza alle attività formative;
- contattare, secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica, i corsisti in caso di assenza o di partecipazione irregolare alle attività;
- sostenere la motivazione e la partecipazione dei corsisti, contribuendo a prevenire situazioni di disimpegno o abbandono del percorso;
- collaborare con l'Esperto nell'attuazione delle eventuali attività personalizzate finalizzate a facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con l'Esperto nella raccolta degli elementi utili al monitoraggio dell'andamento del percorso e della partecipazione dei corsisti;
- collaborare alla predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte e alla relazione finale del percorso;
- curare, per quanto di propria competenza, gli adempimenti di registrazione e documentazione delle attività sulla piattaforma dedicata o su altra piattaforma gestionale indicata dall'Istituzione scolastica, utilizzando le proprie credenziali personali;

- collaborare con il personale dell'Istituzione scolastica nella raccolta e nell'organizzazione della documentazione necessaria alla gestione delle attività;
- segnalare tempestivamente all'Esperto e al Dirigente scolastico eventuali criticità relative alla partecipazione, alla frequenza o allo svolgimento delle attività;
- partecipare agli incontri organizzativi e di coordinamento con l'Esperto e con le altre figure coinvolte nel progetto;
- collaborare alle attività di monitoraggio del percorso, fornendo le informazioni relative alla partecipazione, alla frequenza e alle eventuali criticità riscontrate;
- svolgere ogni altra attività di supporto organizzativo e didattico strettamente connessa alla realizzazione del percorso formativo e agli adempimenti previsti dalla piattaforma gestionale, per quanto di propria competenza.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€30,00/h** per la figura di **Tutor** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario curricolare e/o extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico, mediante apposita lettera di incarico, e si protrae fino alla conclusione delle attività connesse alla realizzazione dell'Investimento, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti Autorità, ivi compresi eventuali termini prorogati o differiti.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time-sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e

milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico, Eeva Liisa Pettinari, nominato con provvedimento prot. n. 1621 del 12.02.2026, agli atti dell'Istituzione scolastica.

ART. 11 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://santorsofano.edu.it/>.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://santorsofano.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eeva Liisa Pettinari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

1. All. A: Domanda di partecipazione
2. All. B: Tabella Valutazione titoli
3. All. C: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.