RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE
01.09.2024- 31.12.2024

Dirigente scolastico: Eeva Liisa Pettinari
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Paolo Bavosi

PREMESSA

PARTE I – Riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI
1.2. ASPETTI PROCEDURALI
1.3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE
1.4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PA

PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF

2.1. PRINCIPI
2.2. DATI DI CONTESTO
2.2.a. Sedi
2.2.b. Popolazione scolastica
2.2.c. Personale
2.3. SCELTE STRATEGICHE
2.4. LINEE D'AZIONE
2.4.a. Finalità e obiettivi
2.4.b. Attività e progetti

PARTE III – Strutturazione del Programma Annuale

3.1. GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO – CONTABILE
3.2. ENTRATE
3.2.a. Piano dei Conti
3.2.b. Analisi dettagliata delle entrate
3.3. USCITE
3.3.a. Piano di Destinazione
3.3.b. Analisi dettagliata delle uscite
3.4. MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PA

CONCLUSIONI

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2024 (**dal 01.09.2024 al 31.12.2024)** per l'Istituto Comprensivo Statale Sant'Orso di Fano costituitosi il 01/09/2024 a seguito di dimensionamento scolastico del Circolo Didattico Sant'Orso (C.F: 81004390415) cessato il 31/08/2024 diventando appunto Istituto Comprensivo Sant'Orso (C.F: 90055960414), con un ulteriore ordine di scuola. Ciò a seguito di deliberazione della Giunta regionale della Regione Marche numero 1 del 5 gennaio 2024, con oggetto "Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art.138 del D.lgs. n.112/1998, dell'art. 19 comma 5 ter del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 111/2011, e del decreto interministeriale n. 127 del 30 giugno 2023" e DDG m_pi.AOODRMA.0000031 del 10 gennaio 2024, con il quale sono stati disposti gli interventi di variazione della rete scolastica a decorrere dal 1° settembre 2024 di cui alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 1/2024.
Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/25 aggiornato.
Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

PARTE I – RIFERIMENTI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D. I. n.129 del 28 Agosto 2018;

- nota M.I.U.R. prot. n. 8409 del 30 luglio 2010;

- Nota MIUR prot. n. 25954 del 29 settembre 2023;

- nota M.I.M. 30669 del 02/08/2024;

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" *(art. 2 c.3)*
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e al proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D. I.129/2018) in corso di revisione.

1.2. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale E. F. 2024, è predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

L'istituto Comprensivo Sant'Orso di nuova costituzione riceve dal Circolo cessato, tramite girofondo, una consistenza di cassa al 01/09/2024 di **€ 199.246,27 come risultante dal bilancio consuntivo del Circolo cessato dal 31/08/2024.**

Tale consistenza di cassa è stata distribuita nelle varie schede di uscita finanziate dalla voce di entrata 12.03 ALTRE ENTRATE nella quale è stato iscritto il relativo importo.

Come da nota ministeriale 0008409 del 30/07/2010 e successive si è provveduto contestualmente alla predisposizione all' iscrizione in conto competenza dei residui attivi e passivi risultanti nel bilancio dell'Istituto cessato (con indicazione negli accertamenti e negli impegni della data di assunzione originaria e rispettivamente delle pertinenti voci di entrata ed aggregati di spesa) Allegato 1 ed Allegato 2.

Il Programma Annuale 2024 e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità ad all'approvazione del Commissario Straordinario nominato nella persona della dott.ssa Lorenza Zanirato.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Sant'Orso di Fano.

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

Il Programma Annuale non è inteso come struttura rigida immodificabile, ma segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma anche in considerazione delle progettazioni del nuovo anno scolastico e delle conseguenti esigenze finanziarie del primo trimestre in connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Con nota n. 25954 del 29/09/2023, il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'E.F. 2024 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del Programma Annuale.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del Programma Annuale e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

1.3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come configurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";

- articolazione delle Spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:
A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
A02 - Funzionamento amministrativo
A03 – Didattica
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:
P01 - Progetti in ambito scientifico, tecnico, professionale
P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione/aggiornamento professionale
P05 - Progetti per gare e concorsi

1.4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);

- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8);

- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del Programma Annuale al 30 giugno (art.10);

- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129;

- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

Il DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del Programma Annuale e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione;

- redige la scheda illustrativa finanziaria per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività;

- imputa le spese secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali;

Il Commissario straordinario, in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio di Istituto:

- adotta tutti gli atti amministrativo-contabili di competenza del Consiglio d'istituto e della Giunta esecutiva che risultino necessari per garantire il regolare funzionamento della scuola;

I Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;

- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;

- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF

2.1. PRINCIPI

La redazione del Programma Annuale si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D. I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del Programma Annuale avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": all'interno di una seduta del Consiglio d'Istituto si illustrerà il programma annuale alle varie componenti, al fine di favorire la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, delle variazioni del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi.

2.2. DATI DI CONTESTO

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF e pertanto ad essa si rinvia. Sono invece utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

2.2.a. Sedi

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Plesso	Indirizzo	Comune
Scuola Primaria "F. Montesi" – Scuola Secondaria di primo grado(sede di circolo)	Via Divisione Carpazi, 30	Fano
Scuola Primaria "F. Montesi" (sede distaccata)	Via Torricelli, 1	Fano
Scuola Primaria "F. Tombari"	Via XXVI Strada, 1	Fano
Scuola Primaria Cuccurano	Via Dubček, 9	Fano
Scuola Infanzia S. Orso - Berardi	Via S. Eusebio, 54	Fano
Scuola Infanzia Cuccurano - Seneca	Via della Scuola, 19	Fano
Scuola Infanzia Falcineto - Grimaldi	Via Torno, 14	Fano
Scuola Infanzia Rosciano - La Scatola Magica	Via Cespi, 37	Fano

2.2.b. Popolazione Scolastica

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 14 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	9	10	182	14	168	182	7	18,2

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 14 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

	Numero classi	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	3	7		61	60	121	8			17,28
Seconde		3	3	6		60	60	126	8			21
Terze		4	3	7		91	71	162	9			23,14
Quarte		4	3	7		66	68	134	6			19,14
Quinte		4	3	7		80	32	142	10			20,28
Totale		19	15	34		358	327	685	44			20,14

Dati Generali Scuola Secondaria primo grado - Data di riferimento: 14 ottobre 2024
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	1		1	22		22		22	3		22
Totale	1	1		1	22		22		22	3		22

2.2.c. PERSONALE

Dati Personale - Data di riferimento: 14 ottobre 2024

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	136
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	28

2.3. SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF del triennio 2022-2025, sulla base della mission e della visione proprie dell'Istituto, che si propone di lavorare per costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ciascun bambina/o, alunno/a studente/ssa a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile.

Sono pertanto intenti programmatici dell'Istituto:
- promuovere il successo formativo di ogni alunno attraverso lo sviluppo del pensiero critico e di competenze diffuse;
- favorire l'inclusione e la valorizzazione dei talenti;
- incentivare la partecipazione delle famiglie alla costruzione di una comunità educante;
- accogliere il cambiamento come un'opportunità e favorire l'innovazione sotto la sapiente guida del passato;
- agire nel segno della flessibilità organizzativa e della trasparenza dell'azione didattica;
- tendere al miglioramento attraverso l'apprendimento continuo e la consapevolezza di sé;
- curare la comunicazione interna ed esterna;
- tessere significativi rapporti con il territorio, lasciandosi ispirare da tutte le occasioni di disseminazione e diffusione della cultura.

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

2.4. LINEE D'AZIONE

2.4.a. FINALITÀ E OBIETTIVI

Le diverse azioni previste nel programma annuale e analiticamente descritte nelle schede di progetto allegate alla presente relazione sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico.
In particolare, nella tabella che segue, sono indicati i principali obiettivi strategici e specifici che si intendono perseguire all'interno delle macro aree previste a livello ministeriale:

AREA	FINALITÀ/OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI
1) Funzionamento generale e decoro della scuola	Garantire la regolarità e la continuità del servizio	Organizzare e gestire in modo efficiente ed efficace il personale docente ed ATA attraverso adeguati strumenti di programmazione del servizio (piano attività docenti, piano ATA, piano attività aggiuntive; piani sostituzione personale assente; …)
		Monitorare e ridurre le situazioni di rischio.
	Diffondere la cultura della sicurezza e garantire adeguati standard ambientali	Garantire la tutela della sicurezza e degli standard di igiene di alunni e personale. Garantire il decoro della scuola
		Rispondere ai bisogni di alunni e famiglie
		Dare visibilità alle procedure e rendicontare le operazioni.
	Implementare la procedura di organizzazione e gestione dei processi (chi, fa che cosa, quando)	Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali e sensibili
		Garantire la completezza e la trasparenza delle informazioni
		Attuare il Piano di Miglioramento elaborato dal Nucleo di Valutazione dell'Istituto
		Valutare il servizio scuola per individuarne punti di forza e criticità
	Organizzare e gestire i processi interni	

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

2) Funzionamento amministrativo	Garantire un funzionamento efficiente ed efficace del servizio Dematerializzare i processi e le procedure	Organizzare le attività e le mansioni del personale ATA in modo funzionale e flessibile (Piano di lavoro/ organigramma). Fornire la necessaria dotazione (materiali e regolamenti interni) per un corretto funzionamento del servizio. Supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività ed i progetti del PTOF Potenziare il canale digitale nel rapporto con il personale interno e l'utenza (sito web, modulistica, accesso online al RE,…)
3) Didattica	Garantire la qualità del servizio formativo Garantire la qualità del processo di apprendimento. Innovare la didattica Garantire l'inclusione di tutti gli alunni Sviluppare gli obiettivi del PNRR e il raggiungimento dei target di riferimento individuati	Organizzare le attività del personale docente in modo funzionale e flessibile (Organigramma/ Piano attività aggiuntive), il più possibile rispondente alle esigenze educativo-didattiche individuate dal Collegio Docenti Fornire, per la didattica quotidiana, nuove tecnologie (Monitor interattivi, pc…) e strumenti per l'applicazione di nuove metodologie di insegnamento Ampliare la dotazione dei laboratori al fine di implementare la pratica laboratoriale nella didattica quotidiana Supportare, dal punto di vista materiale, le attività ed i progetti del PTOF Ampliare la dotazione di materiali di recupero e di potenziamento per gli alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disabilità, DSA, svantaggio socio-culturale, alunni stranieri,…) Sviluppare le progettualità legate alle linee di finanziamento PNRR ricadenti sugli acquisti e sui servizi
4) Visite e viaggi di istruzione	Favorire la conoscenza del territorio (patrimonio storico/ artistico/ paesaggistico)	Garantire l'apprendimento anche attraverso esperienze di conoscenza diretta del territorio locale e nazionale (partecipazione ad iniziative culturali, uscite didattiche, visite d'istruzione,..) sempre considerando l'emergenza sanitaria in atto

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

5) Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	Potenziare le competenze digitali Innovare la didattica	Costruire percorsi ed attivare progetti per migliorare l'acquisizione delle competenze digitali, anche grazie all'ampliamento della dotazione materiale d'Istituto Favorire lo sviluppo delle competenze chiave attraverso modalità didattiche laboratoriali basate su "learning by doing", coding,pensiero computazionale, metodo sperimentale, cooperative learning, peer tutoring, pratiche laboratoriali, ricerca azione
6) Progetti in ambito umanistico e sociale	Promuovere il successo formativo Arricchire ed ampliare il curricolo obbligatorio Innovare la didattica Sviluppare una cultura della legalità Educare rispettando e valorizzando le diversità di ciascuno Includere, integrare, prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi prima che si trasformino in malesseri ed abbandoni	Adeguare la programmazione ai bisogni formativi Motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali Promuovere, mediante la musica, le arti, la corporeità, l'educazione alla teatralità, la pratica sportiva ei corretti stili di vita, un clima di benessere ed una maggiore consapevolezza di sé, al fine di favorire lo sviluppo globale della persona. Favorire lo scambio e la conoscenza di lingue e culture, anche attraverso la partecipazione a progetti Erasmus Attuare progetti specifici ed iniziative culturali, utilizzando risorse professionali interne con competenze adeguate o esperti esterni all'amministrazione, anche attraverso la partecipazione a bandi territoriali, nazionali o europei per l'ottenimento di Fondi Guidare al raggiungimento delle competenze di base attraverso la realizzazione di laboratori, anche a carattere interdisciplinare, e per gruppi e classi aperte Promuovere la conoscenza delle regole comuni e una corretta convivenza civile, al fine di educare alla legalità. Accogliere e integrare ogni diversità, conoscendo e riconoscendo il valore unico di ogni persona e di ogni cultura. Facilitare l'acquisizione delle competenze previste dai piani personalizzati degli alunni BES, per favorire la piena inclusione.

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

7) Formazione / aggiornamento professionale	Fornire un servizio qualificato ed aggiornato	Garantire il diritto/dovere alla formazione sulla base dei bisogni formativi dell'Istituto Informare e formare il personale e gli addetti in materia di salute e sicurezza e di nuove normative emergenti Promuovere la formazione e/o l'aggiornamento al fine di valorizzare le professionalità, nonché i processi di cambiamento in atto.

Per il perseguimento degli obiettivi indicati nel programma, si rende necessario l'impegno a costruire una significativa rete di collaborazioni: ciò significa:

1. rafforzare ed estendere i rapporti con il territorio
2. sostenere lo scambio con altre esperienze
3. ricorrere a risorse esterne attraverso accordi e convenzioni
4. promuovere iniziative con altre scuole, associazioni sportive, associazioni di genitori, culturali, di volontariato, Ente locale ed altre agenzie del territorio .

2.4.b. ATTIVITÀ E PROGETTI

ATTIVITÀ
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
A 1.4. "Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. N. 73/2021"
A1.6. FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A 02 – Funzionamento amministrativo

A03 – Didattica
A 3.2. RISORSE ART. 21 DL 137/2020
A 3.4. Digital Board - Avviso 28966/2021 – 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-129
A 3.5 Spazi e strumenti digitali per le STEM " Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021"
A 3.6 "Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021" 13.1.1A-FESRPONMA-2022-12
A 3.7 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il I ciclo-Avviso 50636/2021
A3. 8 "Ambienti didattici innovativi sc. dell'infanzia". - Avv. n. 38007 13.1.5AFESRPON-MA-2022-15
A3.9 DIDATTICA
A3.10 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom
A3.11 PNRR Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale
A3.12 Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29826 - CUP:B34D23005190006
A3.13 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 –

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45359 - CUP: B34D23006310006

A04 – Alternanza scuola – lavoro (non presente)

A 05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero

A 06 – Attività di orientamento (non presente)

PROGETTI P01 – Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"
P 1.1. Ampliamento POF
P 1.2. Alleanza Scuola famiglia
P 1.3. EDUCAZIONE AMBIENTALE

P02 – Progetti in ambito "umanistico e sociale"
P 2.1. PON 10.1.1A- FESPON-MA-2015-50 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO
P 2.2. PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-24 COMPETENZE DI BASE SCUOLA MATERNA
P 2.3. PON 10.2.2A-FSEPON-MA- 2017-53 COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA
P 2.4. ATTIVITÀ INTEGRATIVE INCLUSIONE E SOSTEGNO LINGUISTICO
P 2.5. PROGETTO ERASMUS + 1 Let's STEM together!

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali (non presente)

P04 – Progetti per formazione / aggiornamento professionale
P 4.1 FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE
P 4.2 FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI
P 4.3 PROGETTO MENTORI FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI

P05 – Progetti per gare e concorsi (non presente)

Per i dettagli delle attività ed i progetti (finalità, obiettivi, destinatari, risorse umane coinvolte, risorse materiali necessarie), si fa riferimento alle schede progettuali e finanziarie che costituiscono parte integrante del presente Programma Annuale.

PARTE III – Strutturazione del Programma Annuale

3.1. GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVO – CONTABILE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.
Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.
A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.
Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.
Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F..

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

3.2. ENTRATE

3.2.a. Piano Dei Conti

Il Piano dei Conti del Circolo Didattico Sant'Orso è così costituito:

02/01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)
02/2/01	PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU - DIGITAL BOARD
02/2/02	PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU - Reti locali
02/2/03	PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
02/02/4	PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia
02/03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
02/3/01	Next generation EU - PNRR
03/06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO
03/6/06	Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale PNSD
05/04	COMUNE VINCOLATI
12/03	ALTRE ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D. I. 129/2018 art. 4:

3.2.b. Analisi dettagliata delle entrate

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 02.01 FONDI SOCIALI EUROPEI	**Importo previsione 11.082,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
P02/01 PON 10.1.1A- FESPON-MA-2015-50 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO	11.082,00

Voce: 02/02/01 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – DIGITAL BOARD	**Importo previsione 4.598,17**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A3/4 Digital Board - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-129	4.598,17

Voce: 02/02/02 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – RETI LOCALI	**Importo previsione 8.429,98**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/06 Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 13.1.1A-FESRPON-MA-2022-12	8.429,98

Voce: 02/02/03 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO	**Importo previsione 125,89**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/07 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il I ciclo-Avviso 50636/2021 CNP 13.1.3A-FESRPON-MA-2022-1	125,89

Voce: 02/02/04 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	**Importo previsione 1.021,17**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.** 1.021,17
A03/08 Ambienti didattici innovativi sc. dellinfanzia. - Avv. n. 38007 13.1.5AFESRPON-MA-2022-15	1.021,17

Voce: 02/03 ALTRI FINANZIAMNTI DELL'UNIONE EUROPEA	**Importo previsione 2.882,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
P02/05 - PROGETTO ERASMUS + 1 Lets STEM together!	2.882,00

Voce: 02/03/01 NEXT GENERATION EU	**Importo previsione 72.606,80**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/10 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom	72.606,80

Voce: 03/06 ALTRI FINANZIAMNTI DELLO STATO	**Importo previsione 829,25**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
P04/02 FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	829,25

Voce: 05/04 COMUNE VINCOLATI	**Importo previsione 1.250,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/09 DIDATTICA	1.250,00

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

Voce: 12/03 ALTRE ENTRATE N.A.C	**Importo previsione 199.246,27**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A01/04 Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. N. 73/2021	637,58
A01/06 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	24.173,35
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25023,23
A03/02 RISORSE ART. 21 DL 137/2020	454,51
A03/09 DIDATTICA	24.822,90
A03/12 Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29826 - CUP:B34D23005190006	46469,25
A03/13 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. n. 66/2023 -Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45359 - CUP: B34D23006310006	27889,07
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	500,00
P01/01 AMPLIAMENTO POF	7.070,16
P01/02 ALLEANZA SCUOLA FAMIGLIA	107,61
P01/03 EDUCAZIONE AMBIENTALE	4.500,00
P02/02 PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-24 COMPETENZE DI BASE SCUOLA MATERNA	731,69
P02/03 PON 10.2.2A-FSEPON-MA- 2017-53 COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA	316,40
P02/04 ATTIVITA' INTEGRATIVE INCLUSIONE E SOSTEGNO LINGUISTICO	30882,08
P02/05 PROGETTO ERASMUS + 1 Lets STEM together!	3.676,67
P04/01 FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE	1177,72
P04/02 FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	181,67
P04/03 PROGETTO MENTORI FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	532,38
R98 - FONDO DI RISERVA	100,00

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

3.3. Uscite

L'impostazione della previsione di spesa si basa sulle esigenze che derivano da:

- Piano dell'Offerta Formativa;
- necessità di assicurare adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale e sostegno del modello organizzativo dell'autonomia della scuola;
- spese obbligatorie ed improcrastinabili.

La destinazione di tutte le somme risulta dettagliatamente elencata nel Piano dei Conti, di cui alla nota MIUR n. 25674 del 20/12/2018.

3.3.a. Piano di Destinazione

Di seguito, si riportano le spese aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili; esse sono inoltre distinte in attività amministrative e didattiche, e progetti.

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		**ATTIVITÀ**	**238.001,90**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	24.810,93
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.023,23
	A03	DIDATTICA	187.667,74
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	500,00
	A06	ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	
P		**PROGETTI**	**63.969,63**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	11.677,77
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	49.570,84
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.721,02
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITÀ PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITÀ CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**100,00**

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI

	R98	FONDO DI RISERVA	100,00
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			302.071,53
Z	**Z01**	**DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**8.046,60**
Totale a pareggio			**310.118,13**

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.
Per quanto riguarda l'aspetto contabile le somme iscritte sono così finanziate:

Voce: A01/04 "Risorse ex art. 58, comma 4, D. L. N. 73/2021"	**Importo previsione 637,58**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	637,58

Voce: A01/06 Funzionamento generale e decoro della scuola	**Importo previsione 24.173,35**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	24.173,35

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	**Importo previsione 25.023,23**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	25.023,23

Voce: A03/02 RISORSE ART. 21 DL 137/2020	**Importo previsione 454,51**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	454,51

Voce: A03/04 Digital Board - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-129	**Importo previsione 4.598,17**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
02/02/01 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – DIGITAL BOARD	4.598,17

Voce: A03/06 "Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021" 13.1.1A-FESRPON-MA-2022-12	**Importo previsione 8.429,98**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
02/02/02 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – RETI LOCALI	8.429,98

Voce: A03/07 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il I ciclo-Avviso 50636/2021 CNP 13.1.3A-FESRPON-MA-2022-1	**Importo previsione 125,89**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
02/02/03 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO	125,89

Voce: A03/08 "Ambienti didattici innovativi sc. dell'infanzia". - Avv. n. 38007 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-15	**Importo previsione 1.021,17**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
02/02/04 PON PER LA SCUOLA (FESR) – REACT UE – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	1.021,17

Voce: A03/09 DIDATTICA	**Importo previsione 26.072,90**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
05/04 COMUNE VINCOLATI	1.250,00
12/03 ALTRE ENTRATE	24.822,90

Voce: A03/10 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digitalclassroom	**Importo previsione 72.606,80**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
02/03/01 NEXT GENERATION EU	72.606,80

Voce: A03/12 Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29826 - CUP:B34D23005190006	**Importo previsione 46.469,25**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	46.469,25

Voce: A03/13 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. n. 66/2023 -Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45359 - CUP: B34D23006310006	**Importo previsione 27.889,07**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	27.889,07

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	**Importo previsione 500,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	500,00

Voce: P01/01 AMPLIAMENTO POF	**Importo previsione 7.070,16**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	7.070,16

Voce: P01/02 ALLEANZA SCUOLA FAMIGLIA	**Importo previsione 107,61**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	107,61

Voce: P01/03 EDUCAZIONE AMBIENTALE	**Importo previsione 4.500,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	4.500,00

Voce: P02/01 PON 10.1.1A- FESPON-MA-2015-50 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO	**Importo previsione 11.082,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
2/01 FONDI SOCIALI EUROPEI	11.082,00

Voce: P02/02 PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-24 COMPETENZE DI BASE SCUOLA MATERNA	**Importo previsione 731,69**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	731,69

Voce: P02/03 PON 10.2.2A-FSEPON-MA- 2017-53 COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA	**Importo previsione 316,40**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	316,40

Voce: P02/04 ATTIVITA' INTEGRATIVE E SOSTEGNO LINGUISTICO	**Importo previsione 30.882,08**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	30.882,08

Voce: P02/05 PROGETTO ERASMUS + 1 Let's STEM together!	**Importo previsione 6.558,67**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	3.676,67
2/03 ALTRI FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA	2.882,00

Voce: P04/01 FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE	**Importo previsione 1.177,72**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	1.177,72

Voce: P04/02 FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	**Importo previsione 1.010,92**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	181,67
03/06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DELLO STATO	829,25

Voce: P04/03 PROGETTO MENTORI FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	**Importo previsione 532,38**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
12/03 ALTRE ENTRATE	532,38

Il fondo di riserva previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 è pari ad **Euro 100,00** è stato determinato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Z	**Z01**	**DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**8.046,60**

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a € 8.046,60.

Tale disponibilità è la risultante di:
- € 8.000,00 residuo attivo 24/2021 PSEE03900Q "SPAZI E STRUMENTI DIDITALI PER LE STEM – Avviso prot. n. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021".
Per liquidare entro i termini tutto l'impegno relativo all'attività
A3/5 Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021"
è stato effettuato un anticipo dalla cassa dell'importo di € 8.000,00.

- € 46,60 determinato da un anticipo di cassa utilizzato nell'Attività A3/10 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom in cui si è speso per un importo eccedente l'incasso di quella misura.

3.4. MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica ed il livello di programmazione finanziaria, sarà esercitata attraverso:

- l'attività di monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di Collegio Docenti, di Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e di Consiglio di Istituto;
- la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi;
- l'analisi dei punti di forza e di criticità anche come emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell'Istituto

Le informazioni ed i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per ri-progettare interventi di miglioramento.

CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte sono state oggetto di delibere dei competenti organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Commissario Straordinario.

Nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2024 (01.09.2024/31.12.2024).

In appendice alla presente relazione si allegano oltre i modelli di cui sopra:

- il mod. A : Programma Annuale
- il mod. B : Scheda Illustrativa Finanziaria di Attività e/o Progetti

- il mod. C : Situazione amministrativa

il mod. E : Riepilogo per tipologia di spesa.

Fano, 14 ottobre 2024

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f.
Paolo Bavosi
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e norme correlate

Il Dirigente Scolastico
Eeva Liisa Pettinari
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D e norme correlate

Firmato digitalmente da EEVA LIISA PETTINARI