



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Fano, (data del protocollo)

**A tutti i docenti di SCUOLA PRIMARIA**

**OGGETTO**

**Convocazione SCRUTINI primo quadrimestre e indicazioni operative.**

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre di tutte le classi di scuola primaria del Circolo Didattico Sant'Orso si svolgeranno in collegamento remoto, piattaforma GMeet, secondo il seguente calendario:

plesso S. ORSO					
MERCLEDÌ 9 FEBBRAIO					
orario	classe	coordinatore	orario	classe	coordinatore
13.45	1A	Tremolada	15.15	4A	Roberti
14.00	1B	Pelonghini	15.30	4B	Roberti
14.15	2A	Arceci	15.45	4D	Montanari
14.30	2B	Arceci	16.00	5A	Vagnini
14.45	3A	Pucci C.	16.15	5B	Scomparin
15.00	3B	Biagioni	16.30	5D	Bargnesi C.

plesso S. ORSO		
MERCLEDÌ 9 FEBBRAIO		
orario	classe	coordinatore
17.00	1C	Federici
17.15	2C	Cozzolino
17.30	3E	Pucci E.
17.45	3C	Cipriani
18.00	4C	Gabbianelli
18.15	4E	Olivieri
18.30	5C	Bargnesi P.



Ministero dell'Istruzione

Circolo Didattico Statale  
"SANT'ORSO"

Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
 C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
 Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
 mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)

plesso CARRARA-CUCCURANO		
GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO		
orario	classe	coordinatore
13.30	1A	Ciavaglia
13.45	1B	Cheli
14.00	2A	Bellagamba
14.15	2B	Fisti
14.30	3A	Marini
14.45	3B	Falcioni L.
15.00	4A	Adagio
15.15	4B	Adagio
15.30	5A	Catani
15.45	5B	Catani

plesso BELLOCCHI		
GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO		
orario	classe	coordinatore
17.00	1A	Guidi
17.15	1B	Giagnolini
17.30	2A	Prussiani
17.45	2B	Romani
18.00	3A	Zonghetti
18.15	3B	Cinotti
18.30	4A	Bernabucci
18.45	4B	Vitali
19.00	5A	Nicusanti
19.15	5B	Moscioni

- Gli incontri **saranno presieduti dal docente Coordinatore di classe delegato dalla Dirigente scolastica**; svolgerà le funzioni di segretario un altro docente di classe.
- In condivisione di schermo verrà utilizzata la **piattaforma GMeet** per l'analisi dei documenti prodotti dal team docenti (**il link dell'incontro verrà fornito dal Coordinatore di classe**).
- Ogni docente prenderà parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.
- Si ricorda che la delibera definitiva dello Scrutinio avverrà solo in sede di convocazione, con tutti i docenti del Team presenti, dove il Presidente dello scrutinio verificherà che tutte le valutazioni e operazioni di scrutinio siano avvenute a norma di legge e certificherà la sottoscrizione del suo contenuto da parte dei presenti.



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)

- Per le operazioni di inserimento dati nel Registro Nuvola si fa riferimento ai docenti Coordinatori di classe.
  - Le **proposte di voto** devono essere fatte secondo le indicazioni del nuovo documento di valutazione e la scala valutativa impostata (*A = avanzato; I = intermedio; B = base; PA = in via di prima acquisizione*)
  - Per la valutazione di *Educazione civica*, il docente Coordinatore di classe formula la proposta di valutazione da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team di classe.
  - Per **Religione Cattolica** e **Alternativa all'IRC** le proposte di voto restano espresse con i giudizi sintetici (*sufficiente; buono; distinto; ottimo*).
  - L'inserimento delle *proposte di voto dei docenti di classe* dovrà essere conclusa **entro venerdì 04 febbraio 2022**.
  - I **GIUDIZI GLOBALI** saranno elaborati utilizzando gli Indicatori definiti nel Documento di Valutazione del Circolo didattico:  
**Comportamento:** *Partecipazione; Rispetto delle regole; Relazionalità; Autonomia.*  
**Apprendimenti:** *Attenzione; Impegno; Interesse; Autonomia e gestione del lavoro; Acquisizione metodo di studio (cl.4/5); Raggiungimento degli obiettivi.*
- Nel Registro Nuvola, per ogni Indicatore, sono proposti alcuni descrittori; inserire il 'Separatore' *Comportamento e Apprendimenti*.
- Si ricorda di rileggere attentamente il giudizio globale prima di salvarlo per eliminare eventuali refusi e ripetizioni.
- Il **VERBALE prodotto sarà in formato word**; potrete quindi modificarlo a seconda delle esigenze andando ad indicare nei singoli punti eventuali rilievi o segnalazioni che ritenete opportuno inserire nello scrutinio.  
Il Verbale (*rinominare il file: 21-22\_SO\_4E\_Verbale scrutinio I quadrimestre*) dovrà essere caricato in Nuvola dal Coordinatore di classe, in Documenti ed eventi per classe / Tipo: SCRUTINIO / Nome: 21-22\_SO\_4E\_Verbale scrutinio I quadrimestre.
  - I genitori accederanno al documento di valutazione on line con le loro credenziali a partire dal giorno **Mercoledì 23 febbraio 2022**.
  - I docenti di classe informeranno le famiglie che ...



Ministero dell'Istruzione



Circolo Didattico Statale  
**"SANT'ORSO"**

Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)

***"Sul Portale Nuvola (accessibile dalla homepage del sito dell'Istituto) saranno pubblicate le schede di valutazione; i genitori accederanno al documento di valutazione on line con le loro credenziali a partire dal giorno Mercoledì 23 febbraio 2022".*** Le schede di valutazione, per le

famiglie sprovviste di dispositivo e/o di password, potranno essere visualizzate e stampate su appuntamento, ***previa richiesta formale scritta***, pervenuta alla scuola preferibilmente via mail".

La stessa informativa sarà anche pubblicata nel sito della scuola.

**LA SEGUENTE COMUNICAZIONE HA VALORE DI CONVOCAZIONE.**

*Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione rientrano tra le attività funzionali all'insegnamento, art. 29, comma 3/c.*

**Dirigente Scolastica Reggente**

**Silvia Faggi Grigioni**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)

## INDICAZIONI OPERATIVE Registro Nuvola - Scrutini

- Le **proposte di voto** devono essere fatte secondo le indicazioni del nuovo documento di valutazione e la scala valutativa impostata (*A = avanzato; I = intermedio; B = base; PA = in via di prima acquisizione*)

### 1. Lo scrutinio avviene all'interno dell'ambiente "Nuvola":

- Tutti i **docenti, anche il Coordinatore di classe**, dopo aver eseguito l'accesso con le proprie credenziali, entreranno nello scrutinio della propria classe (**LE MIE PROPOSTE**>1° quadr.>Procedi). Troveranno il tabellone con indicate le proprie discipline. Andranno quindi ad inserire la valutazione che ritengono opportuna nell'apposita casella (*salvare la procedura*). Potranno accedere al *Tabellone della classe* solo in modalità *visualizzazione*.

Questa operazione dovrà essere conclusa entro venerdì 04 febbraio 2022.

- Il **docente Coordinatore** dovrà quindi entrare nel **Tabellone della classe**. Così facendo potrà gestire il Tabellone con tutte le discipline della classe e le valutazioni che i docenti di classe avranno inserito. Il Coordinatore si assicurerà che il quadro generale sia corretto, che tutti i dati siano stati inseriti e che non ci siano incongruenze.
- TABELLONE SCRUTINIO**: il docente Coordinatore potrà a questo punto andare ad inserire i **giudizi globali**. Cliccando nel Tabellone sul nome di ogni singolo alunno si aprirà la **VALUTAZIONE INTERMEDIA: completare con indicatori - "Applica" per salvare il lavoro**. Il simbolo **T1** vicino al nome dell'alunno indica che è stato inserito il testo.

**!!! ATTENZIONE: è necessario inserire nella valutazione i due separatori: Comportamento e Apprendimenti.**

- Elaborati i giudizi globali il Coordinatore nell'ambiente Tabellone troverà 8 link; **quelli da utilizzare sono il 2 e 4.**

(2) Chiudere le *proposte di voto*.

(4) Compilare **Dati dello scrutinio** indicando:

- Data ...
- Orario di inizio e fine della propria convocazione
- Aula "Piattaforma Gmeet"
- Presidente "Cognome e Nome del Coordinatore di classe"
- Segretario "Cognome Nome di un altro docente del team"
- Inserire tutti i cognomi-nomi dei docenti di classe
- Non compilare 'Altri dati'



Ministero dell'Istruzione



Circolo Didattico Statale  
"SANT'ORSO"

Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)

- Salvare!

- e. Nel menù *Scrutinio* nella barra in alto selezionare *Stampe > 1° quadr. > documenti personalizzati. Scaricare il verbale in formato word (flaggare > azione di massa > produci).*
- f. La **bozza di VERBALE prodotta sarà in formato word**; potrete quindi modificarlo se necessario, a seconda delle esigenze, andando ad indicare nei singoli punti eventuali rilievi o segnalazioni che ritenete opportuno inserire nello scrutinio.
- g. Per qualsiasi problema tecnico la consulenza di Nuvola è assolutamente efficace: si consiglia di contattare il servizio assistenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

**Silvia Faggi Grigioni**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993