



Ministero dell'Istruzione



Circolo Didattico Statale  
"SANT'ORSO"

Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it) | pec [psee03900@pec.istruzione.it](mailto:psee03900@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Prot. n. e data: vedi segnatura**

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-129**

**CUP: B39J21023870006**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 19/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 15 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

**VISTA** la necessità di reperire personale amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 16 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori, nelle procedure di acquisto e nella rendicontazione amministrativa;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae in formato europeo, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 febbraio 2022 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo PEC [psee03900q@pec.istruzione.it](mailto:psee03900q@pec.istruzione.it) ed avere come oggetto: "Contiene candidatura personale amministrativo nell'ambito del progetto PON FESR REACT EU Digital Board - Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-129 - CUP: B39J21023870006".

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

In merito alla modalità di consegna della candidatura, a mezzo PEC, al fine di garantire e tutelare la riservatezza e segretezza delle stesse ed evitare che i files di cui si compone la candidatura stessa possano essere aperti anzitempo, tutti i documenti facenti parte dell'intera candidatura dovranno essere protetti da password a cura del partecipante. Detta password dovrà essere comunicata dal candidato all'Istituto Scolastico, al fine di consentire a quest'ultima la visualizzazione e valutazione di quanto proposto, sempre ed esclusivamente a MEZZO PEC, tra le ore 12.00 e le ore 12.30 del 23/02/2022. Pertanto, considerato il suddetto termine per l'inoltro delle candidature, la PASSWORD dovrà essere resa nota, con le modalità richieste, a questo Istituto Scolastico, entro e non oltre le ore 12.30 del 23/02/2022. Fac-simile della domanda è allegato al presente avviso pubblico (Allegato n. 1). Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

### Art.6 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati direttamente dal Dirigente Scolastico, che stilerà una graduatoria di merito sulla base delle domande pervenute e mediante la valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarico di Sostituto del D.S.G.A. - Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON - POR - PROGETTI FSE (Max 7 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 3

In caso di parità di punteggio si adatterà il criterio del candidato più giovane.  
I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.  
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza rispondente alle esigenze progettuali.

### Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno affidate al dipendente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it).

La Dirigente Scolastica  
Silvia Faggi Grigioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa