

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

sul Programma Annuale per l'e.f. 2020 da proporre al Consiglio di Circolo per la conseguente deliberazione.

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Virginia Silvia Moretti

Direttore dei serv.gen. e amministrativi: *Domenico Landi*

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Circolo in allegato allo schema del Programma Annuale 2020 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- > DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- > Decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999 n. 275;
- > Legge 15 marzo 1997 n.59;
- > Decreto Ministeriale n. 21 del 01.03.2007 ((Allegati – Tabella 2);
- > Nota ministeriale prot. N. 21795 del 30 settembre 2019 – Funzionamento amm.vo gennaio – agosto 2020

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

Elementi di carattere generale:

A) Popolazione scolastica

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	10	11	237	11	22	233	9	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	4	8	181		91	90	181	3	0	0
Seconde		5	4	9	181		91	92	183	7	2	0
Terze		5	3	8	166		98	68	166	4	0	0
Quarte		5	3	8	164		104	61	165	13	1	0
Quinte		4	3	7	146		85	61	146	6	0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	23	17	40	838	0	469	372	841	33	3	0
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0

Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B) Personale

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	126
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano, altresì, n. 5 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Gli edifici di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria del Circolo hanno un numero di aule e una superficie insufficiente ad ospitare il bacino di utenza e sono parzialmente funzionali a sostenere la qualità della proposta didattica (laboratori – aule speciali).

TABELLA AMBIENTI SCOLASTICI:

	Aule classi	Aule x gruppi	Biblioteca	Lab. Info.	Lab. Art.	Lab...	Mensa	Palestra	Spazi verdi	Bagni alunni	Bagni adulti	Bagno H	Ramp e accesso
Scuola Primaria "F.Montesi" (Sede Centrale)	16	1	1	1	1		1	1	1	16	5	2	SI
Scuola Primaria Via Torricelli	3	1		1					1	10		1	SI
Scuola Primaria "F.Tombari"	10		1	1	1		2	1	1	16 (w.c.)	2 (w.c.)		SI
Scuola Primaria Carrara	4			1					Esterno	6	1		SI
Scuola Primaria Cuccurano	6	1		1					Esterno	11	1		SI
Scuola Infanzia S.Orso	3	1					1	(Aula)	1	9	1	1	SI
Scuola Infanzia Cuccurano	3		1				1		Esterno	9	2		SI
Scuola Infanzia Falcineto	2		1				1	(Aula)	1	9	1		SI
Scuola Infanzia Rosciano	3	1			1		1	(Aula)	1	9	3		SI

Scuola Primaria Bellocchi:

Tutti gli ambienti a disposizione sono stati utilizzati al meglio per far fronte alle necessità didattiche educative.

Scuola Primaria S.Orso Sede Centrale:

Gli Uffici di Segreteria soffrono di carenza di spazi; in particolare si rileva la mancanza di adeguati locali per accogliere l'archivio.

Tutte le aule disponibili sono state occupate dalle classi.

Scuola Primaria Via Torricelli.

La struttura risulta funzionale ad accogliere ogni anno le classi prime. Gli spazi interni ed esterni risultano idonei.

Scuola Primaria Carrara - Cuccurano:

La collocazione del plesso su 2 sedi rende più difficile la gestione didattica e ha un impatto negativo su quella organizzativa ed economica.

I documenti di rilevazione dei rischi non evidenziano situazioni straordinarie di pericolo e rischio negli edifici scolastici. Annualmente si riunisce il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Datore di Lavoro e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza e i membri del Servizio Prevenzione e Protezione, per elaborare un piano di riduzione dei rischi.

Il certificato di prevenzione incendi per le scuole interessate è stato regolarmente rilasciato.

La certificazione relativa agli edifici scolastici è monitorata secondo il modello in calce alla presente relazione.

Scuole dell'Infanzia

La superficie delle aule delle 4 Scuole dell'Infanzia non sono sufficienti ad accogliere 232 alunni. (Vedi Delibera del Consiglio di Circolo n.108 del 29/9/2006)

Gli edifici sono parzialmente funzionali alle specifiche esigenze della Scuola dell'Infanzia.

D) Materiale didattico, tecnico scientifico di consumo indispensabile:

Lo stanziamento in bilancio relativo all'acquisto di materiale di consumo destinato alle esercitazioni pratiche degli alunni viene ripartito fra le classi e sezioni secondo un meccanismo di calcolo ormai collaudato che tiene conto:

- Del numero degli alunni con riguardo alla presenza di alunni Pdh

- Del numero dei plessi
- Dell'estensione oraria del servizio scolastico nella scuola primaria
- Di una quota fissa per ogni sezione di scuola dell'Infanzia.

Si prevede nel corso dell'EF 2020 di ampliare con il budget disponibile la dotazione di strutture multimediali e informatiche.

Al rinnovo di attrezzature per i laboratori contribuiscono, in parte, i genitori.

E) Servizio di tesoreria e di Cassa

A decorrere dal 1° gennaio 2017 e con validità quadriennale, la convenzione per il servizio di tesoreria e di cassa è stato affidato alla locale Banca delle Marche (assorbita in seguito Da UBI Banca) a seguito di gara effettuata in accordo di rete con le scuole di base del territorio.

F) Contratti con operatori esterni

Per la realizzazione dei Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa sono stati stipulati contratti e convenzioni, con personale esperto, associazioni varie, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito. I bandi per il reperimento degli esperti esterni sono stati regolarmente pubblicati all'albo del Sito Web dell'Istituzione Scolastica nell'Area "Albo Pretorio".

G) Privacy

L'Istituto, in data 27/3/2006, ha provveduto a redigere il Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS) con l'ausilio di un consulente esterno. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali comuni, per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

H) POF

Le Modifiche al PTOF per l'AS 2016/17 dell'Istituzione Scolastica è stato approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29/11/2016 con Delibera n. 69

Mentre Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli AASS 2016/17-2017/18- 2018/19 è stato approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 14/1/2016 con Deliberazione n. 10

I) Segreteria Digitale

Con decorrenza 1/1/2017 gli Uffici di Segreteria sono stati dotati di un software per la gestione informatizzata del protocollo.

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

In ottemperanza al regolamento di contabilità DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, nel sottoporre all'approvazione del C.d.C. il Programma Annuale dell'e.f. 2019, si espongono i seguenti criteri che sono stati seguiti nella sua preparazione.

Il Programma Annuale dell'e.f. 2020 è stato elaborato e predisposto in applicazione del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129; nonché del D.M. 21/2007 e seguendo le istruzioni impartite dalla nota ministeriale prot. n. 21795 del 30 settembre 2019. In tale nota si precisa che le risorse assegnate sono riferite al periodo gennaio – agosto 2020.

In ottemperanza al sopra citato decreto, tutte le risorse disponibili e affluenti all'Istituto sono state destinate in coerenza con le previsioni dei progetti del Circolo Didattico Statale Sant'Orso per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma operante secondo quanto disposto dal D.P.R. 275 del 08/03/99 emanato ai sensi dell'art. 21 L. 15/03/97 n. 59 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D.P.R. n° 233 del 18/06/98, e nel rispetto delle competenze attribuite o delegate dagli E.E.L.L. dalla normativa vigente. Si procede all'esame delle aggregazioni riguardante le entrate e le uscite del Programma Annuale.

PRIMA PARTE: ENTRATE

La quantificazione delle entrate che rendono possibile l'attuazione del Programma fa riferimento a:

AGGREGATO 1 - Avanzo di amministrazione **€.** 214.928,40

definito analiticamente nell'allegato Mod. D ammonta complessivamente a

AGGR. 01 VOCE 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

L'avanzo determinato nella misura di € 0,00.

AGGR. 01 VOCE 02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

Analiticamente l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 214.928,40 è così composto:

Avanzi A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 22.404,25
Avanzi A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 51.324,67
Avanzi A03 DIDATTICA	€ 29.657,25
Avanzi A03 – 01 PROGETTO PNSD	€ 20.000,00
avanzi A04	
avanzi A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	€ 1.899,12
avanzi P01/01 AMPLIAMENTO POF	€ 9.347,12
Avanzi P01/02 ALLEANZA SCUOLA FAMIGLIA	€ 4.607,61
Avanzi P/03 PROGETTO ATELIER CREATIVI	€ 142,44
Avanzi P02/01 PON 10.1.1A- FESPON-MA-2015-50 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO	€ 10.212,13
Avanzi P02/02 PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-24 COMPETENZE DI BASE SCUOLA MATERNA	€ 731,69
avanzi P02/03 PON 10.2.2A-FSEPON-MA- 2017-53 COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA	€ 4.316,40
avanzi P02/04 ATTIVITA' INTEGRATIVE E SOSTEGNO LINGUISTICO	€ 22.329,99
avanzi P02/05 PROGETTO ERASMUS + 1 Let's STEM together!	€ 26.365,00
avanzi P04/01 FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE	€ 5.876,68
avanzi P04/02 FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	€ 4.181,67
avanzi P04/03 PROGETTO MENTORI FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	€ 532,28
R98- Fondo di riserva	€ 1.000,00
Z01 –Disponibilità da programmare	

AGGREGATO 3 Finanziamenti dello Stato**€ 16.620,00**

In questo aggregato vengono inseriti i finanziamenti provenienti dal MIUR.

AGGR. 03 VOCE 01 FINANZIAMENTO DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA

E' stata inserita in questa voce l'assegnazione relativa al finanziamento ministeriale pari a € 16.620,00 come da nota Ministeriale Prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 suddivisa in:

- finanziamento per il funzionamento didattico – amministrativo € 16.620,00

Questo finanziamento viene utilizzato nelle attività:

A02 per € 7.620,00 per funzionamento;

A03 per € 8.000,00 didattica

Fondo di Riserva per € 1.000,00

AGGREGATO 6 contributi da privati**€ 200,00****AGGR. 6 voce 08 contributi da privati non vincolati**

E' stata inserita in questa voce l'assegnazione complessiva di € 200,00 così distinta

- Ditta DAM; tale somma verrà utilizzata € 200,00 in A02 € 200,00

Totale entrata competenza € 16.820,00**ENTRATE COMPLESSIVE:****€ 231.748,40**

SECONDA PARTE: USCITE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2020.

Per i Progetti, laddove il Progetto si sia prestato ad essere suddiviso in più attività, il modello B è la risultante della somma algebrica di tutte le attività afferenti ogni singolo Progetto.

L'avanzo di amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione.

La parte relativa alle spese è suddivisa in due Aggregati: ATTIVITA e PROGETTI.

Le Attività sono suddivise in quattro voci:

- | | |
|---|------|
| 1) FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | A 01 |
| 2) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | A 02 |
| 3) DIDATTICA | A 03 |
| 4) VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | A 05 |

ATTIVITA' €. 142.247,73

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

€. 22.404,25

Le risorse impegnate servono per garantire un regolare funzionamento amministrativo e gestionale, strumentale al Piano dell'Offerta Formativa.

Avanzo vincolato: (€. 22.404,25 da A01 spese pulizia spese per manutenzione edifici spese per acquisto materiale pulizia) €. 22.404,25

Rientrano quindi in questa Attività tutti quegli interventi (e le relative spese) che non sono legati ad uno specifico progetto di lavoro, ma che garantiscono il supporto generale e organizzativo allo svolgimento di ogni altra azione didattica e amministrativa.

In particolare vengono imputate a questo aggregato del Programma le spese relative a:

- Materiale di pulizia e pronto soccorso;
- Spese appalto contratto pulizia
- Spese per manutenzione laboratori;
- Altre spese per manutenzione edifici
- Spese per completamento (aggiornamento) sito Istituzionale
- Spese per contratto SEA.

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 22.404,25

A 02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

€. 59.434,67

L'impegno di spesa mira a realizzare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza del funzionamento amministrativo, nel rispetto di quanto previsto nel POF. Tale scheda comprende le spese che l'Istituzione Scolastica deve sostenere per l'ordinario funzionamento amministrativo.

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento didattico ordinario delle scuole dell'Istituto.

In entrata sono state previste le seguenti somme:

Avanzo vincolato: (€. 51.614,67 da A02 per funzionamento amministrativo)

€. 51.614,67

Nuove entrate:

(MIUR per funzionamento) €. 7.620,00

Ditta Dam convenzione distributori automatici €. 200,00

Rientrano quindi in questa Attività tutti quegli interventi (e le relative spese) che - pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico - risultano indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole:

- Spese di personale

PSEE03900Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008223 - 22/11/2019 - B15 - Contabilità - E

- spese postali e bancarie;
- cancelleria ad uso dell'ufficio, modulistica – carta e altro materiale per la stampa, compreso il materiale informatico e il contratto a schede per i fotocopiatori;
- riviste amministrative;
- materiale di pulizia e pronto soccorso;
- manutenzione delle attrezzature informatiche installate nell'ufficio;
- canone annuale programmi in uso in segreteria (Nuvola, Argo)
- altre spese

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 59.434,67

A03 – DIDATTICA

€. 37.799,69

L'impegno di spesa mira a realizzare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza del funzionamento didattico, nel rispetto di quanto previsto nel POF. Tale scheda comprende le spese che l'Istituzione Scolastica deve sostenere per le spese di personale (contratti con esperti esterni) per l'ordinario funzionamento didattico: acquisti di materiale di consumo e accessori delle varie sezioni (nell'Istituto), acquisto di riviste, periodici, giornali. Il funzionamento didattico generale sarà valutato in itinere e alla fine delle attività didattiche sulla base degli indicatori previsti nella scheda descrittiva. E'previsto un continuo adeguamento e miglioramento delle procedure e dell'organizzazione sulla base dell'esperienza, delle difficoltà incontrate e del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento didattico ordinario delle scuole dell'Istituto.

Avanzo vincolato: (da A03 funzionamento didattico)

€. 29.799,69

Nuove entrate:

(MIUR per funzionamento) €. 8.000,00

Rientrano quindi in questo progetto le seguenti spese:

Spese di personale

Spese di materiale

- acquisti di materiale di cancelleria per le classi;
- libri per biblioteca alunni e riviste didattiche;
- acquisto e rinnovo dei sussidi didattici necessari per l'attività ordinaria;
- Spese per materiale tecnico- specialistico

Altre Spese

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 37.799,69

A03 – 01 PROGETTO PNSD

€. 20.000,00

Il progetto si propone di creare spazi dove mettere in pratica il digital storytelling e creare prodotti multimediali in forma di video animazione, video giornali, web radio, corti cinematografici, video presentazioni, racconti digitali, e-book, fumetti. La narrazione digitale come strumento che amplia gli scenari di apprendimento poiché consente di usare la propria creatività per creare prodotti multimediali. L'allievo diviene protagonista del proprio processo di apprendimento mette a frutto le proprie conoscenze e competenze come esito dei propri apprendimenti. Le attività richiedono la collaborazione e incentivano la forma cooperativa, Sul piano affettivo, creare un oggetto multimediale esprimendo la propria creatività condividendola contribuisce a migliorare la motivazione ad apprendere e la stima di sé oltre ad aumentare le opportunità di apprendimento e l'Inclusione dei ragazzi, apre le porte a quel mondo esterno spesso lontano dalla scuola e invece familiare ai nostri ragazzi.

Avanzo vincolato: (da A03 -01 PROGETTO PNSD)

€. 20.000,00

Rientrano quindi in questo progetto le seguenti spese:

Spese di materiale

- Spese per materiale tecnico- specialistico

Altre Spese

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 20.000,00

A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO €. 2.609,12

Nel corrente anno scolastico, sono previsti alcuni viaggi di istruzione e numerose visite guidate, che sicuramente costituiscono un arricchimento realizzato con attività “fuori aula”. Tra gli obiettivi educativi vi è anche quello di promuovere relazioni interpersonali in contesti alternativi a quello delle aule scolastiche. I finanziamenti in entrata saranno regolarizzati con variazioni di bilancio:

Avanzo vincolato: (€ 710,00 da A02 € 1.899,12 da A05) €. 2.609,12

Rientrano quindi in questo progetto le spese per i viaggi di Istruzione e le visite guidate

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 2.609,12

AGGREGAZIONE P - PROGETTI

Per l'Aggregato Progetti è previsto un impegno di spesa di €. 88.500,67 Con questi finanziamenti possono essere realizzati progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa ed altre iniziative che di seguito sono riportate:

P 01 – “ PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE” €. 13.954,73

Il progetto si compone di:

- **Azione 1 - “P01/01 ampliamento del POF” (€ 9.347,12 avanzo vincolato)** Si darà l'opportunità agli alunni della scuola primaria di ampliare le proprie conoscenze, rispetto al curriculum obbligatorio. Le attività formative saranno garantite da personale interno ed esterno.
- **Azione 2 - "P01/02 alleanza scuola famiglia" (€ 4.607,61 avanzo vincolato)** Si prevedono: conferenze, gruppi di lavoro, rivolti ai genitori e docenti di tutto il Circolo. L'intento è di offrire strumenti formativi per la gestione del disagio-situazioni di conflitto intra –extra generazionale.

In entrata è prevista la seguente somma:

avanzo vincolato €. 13.954,73

Rientrano quindi in questo progetto le seguenti spese:

Spese di personale
Spese di materiale
Altre Spese

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 13.954,73

P 02 – “ PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE” €. 63.955,21

Il progetto si compone di:

- **Azione 1 - “P02/01 PON 10.1.1A- FESPON-MA-2015-50 inclusione sociale e lotta al disagio” (€ 10.212,13 avanzo vincolato P20)** Il progetto è stato chiuso il 31/12/2018.
- **Azione 2 – “P02/02 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-24 competenze di base scuola materna” (€ 731,69 avanzo vincolato)** il progetto prevede Arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario anche per interagire con pari e adulti e/o per descrivere il mondo circostante Aumento del controllo/coordinazione del corpo Aumento dell'interazione/confronto con gli altri Sperimentazione di materiali e strumenti (anche multimediali) per realizzare un'attività musicale.
- **Azione 3 – “P02/03 PON 10.2.2A-FSEPON-MA- 2017-53 competenze di base scuola primaria” (€ 4.316,40 avanzo vincolato)** il progetto prevede Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali Adozione di metodi didattici attivi (non istruttivi) all'interno dei moduli Integrazione di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli.

PSEE03900Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008223 - 22/11/2019 - B15 - Contabilità - E

- **Azione 4 - "P02/04 attività integrative e sostegno linguistico" (€. 22.329,99 avanzo vincolato P02)**
L'obiettivo del presente progetto è quello di attivare dei percorsi didattici personalizzati per attività di recupero/potenziamento/sviluppo attraverso laboratori disciplinari e tematici (i singoli obiettivi sono riportati nelle schede di pianificazione delle attività).
- **Azione 5 - "P02/05 PROGETTO ERASMUS + 1 Let's STEM together!" (€. 26.365,00 avanzo vincolato)**
Il progetto prevede la mobilità di Docenti e studenti (partner europei del progetto).

In entrata è prevista la seguente somma:

Avanzo vincolato: (totale) €. 63.955,21

Rientrano quindi in questo progetto le seguenti spese:

Spese di personale

Spese di materiale

Prestazione di servizi da terzi

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 63.955,21

P 04 - "PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" €. 10.590,63

Il progetto si compone di:

- **Azione 1- "P04/02 formazione e sperimentazione" (€. 5.876,68 avanzo vincolato)**
L'obiettivo generale è quello di potenziare la professionalità docente e ATA attraverso attività di formazione. Si prevedono alcune tipologie di spesa legate all'aggiornamento, comprese eventuali attività di formazione legate alla dematerializzazione: pagamento relatori, Iscrizioni a corsi di formazione; spese per acquisto di materiale specifico (libri, dispense, software ecc.)
- **Azione 2 - "P04/03 Formazione Dirigenti scolastici" (€. 4.181,67 avanzo vincolato)**
- **Azione 3 - "P04/04 progetto mentori formazione Dirigenti scolastici" (€. 532,38 avanzo vincolato)**

Avanzo vincolato: (totale) €. 10.590,63

Rientrano quindi in questo progetto le seguenti spese:

Spese di materiale

Prestazione di servizi da terzi

Spese di personale per ampliamento offerta formativa

La previsione di spesa complessiva per questa attività è di €. 10.590,63

FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva ammonta ad €. 1.000,00 ed è pari al 6,2% arrotondato della dotazione ministeriale calcolata per il funzionamento detratto il finanziamento per i contratti di pulizia, totale €. 16.620,00.

Per il corrente anno non sono aperte le minute spese.

SPESE COMPLESSIVE	€. 231.748,40
--------------------------	----------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Virginia Silvia Moretti

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.L.vo 82/2005 (C.A.D.)*