



Prot. e data (vedi segnatura)

Al Personale ATA
Al Personale amministrativo
Al DSGA
All' Albo

**OGGETTO: REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PERSONALE ATA A.S. 2024/2025
(FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANUMERARI PER L'A.S.
2025/2026)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA L'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 firmata il 29/01/2025;

VISTA L'ordinanza ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 riguardante le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere, in tempi brevi, a redigere le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali perdenti posto,

DISPONE CHE

il termine per la presentazione della domanda e dei documenti necessari alla formulazione della **graduatoria interna per il personale docente e ATA** è fissato alle **ore 12:00 del 22 marzo 2025**.

Si forniscono qui di seguito **gli adempimenti e le istruzioni** relative a quanto in oggetto.

- Le graduatorie interne riguardano **tutto il personale ATA a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto**.

Il personale utilizzato, o in **assegnazione** provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

- Il personale che presta servizio in questo Istituto e che **non ha variazioni da comunicare**: deve compilare e inviare **l'Allegato n. 1**.
- Il **personale ATA** che ha avuto **variazioni familiari e di carriera** nonché coloro che volessero procedere alla dichiarazione di nuovi titoli oppure il personale che ha assunto **servizio e titolarità** presso questo istituto dal corrente anno scolastico: deve compilare il file denominato "Scheda individuazione ATA soprannumerari a.s. 2025-2026".
- Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere compilati in **modo chiaro e leggibile** e inviati in **formato PDF** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale psic843009@istruzione.it L'oggetto del messaggio dovrà contenere

"GRADUATORIE INTERNE ATA nome e cognome dipendente".

- Nell'anzianità di servizio si tiene conto dell'anno scolastico in corso, solo fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
- Nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione delle domande dall'annuale O.M.
- Nella valutazione delle esigenze di famiglia (per i trasferimenti a domanda e d'ufficio) è necessario che queste sussistano alla data della presentazione della domanda.
Soltanto nel caso dei figli si considerano quelli che compiono i sei anni o i diciotto anni entro il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento.
- Coloro che usufruiscono del beneficio dell'esclusione previsto dal CCNI sono comunque invitati alla compilazione della modulistica, allegando in ogni caso il modello di esclusione inerente la propria situazione individuale.
- Per quanto riguarda il Personale di cui al punto IV dell'art.13 c. 1 del CCNI sulla mobilità, ossia coloro i quali assistono un figlio/esercitano tutela legale, un fratello/sorella, il coniuge/parte dell'unione civile/convivente di fatto o un genitore con grave disabilità, si precisa quanto segue:
 - l'esclusione spetta solo se la scuola di titolarità è ubicata nella stessa provincia di domicilio dell'assistito;
 - se la scuola di titolarità (ubicata nella provincia dell'assistito) si trova in un comune diverso da quello di domicilio dell'assistito, l'esclusione si applica a condizione che sia stata presentata, per l'a.s. di riferimento, domanda volontaria di trasferimento indicando come prima preferenza il comune o distretto sub comunale (in caso di comuni suddivisi in più distretti) di domicilio dell'assistito. Prima del predetto comune o distretto sub comunale è possibile indicare anche una o più istituzioni scolastiche comprese in essi, fermo restando che l'indicazione della preferenza sintetica del comune o distretto sub comunale di domicilio dell'assistito è sempre obbligatoria. In assenza di posti richiedibili nel comune ove risulti domiciliato il soggetto con disabilità, è obbligatorio indicare il comune viciniore con posti richiedibili ovvero una scuola con sede di organico in altro comune, anche non viciniore, che abbia una sede/plesso nel comune di domicilio dell'assistito;
 - quanto detto nel punto precedente non si applica, se la scuola di titolarità comprende sedi/plessi, ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito. In tal caso, quindi, non si deve presentare domanda di trasferimento;
 - nel caso di assistenza a un figlio ovvero al coniuge/parte dell'unione civile/convivente di fatto con grave disabilità, l'esclusione dalla graduatoria si applica anche in caso la certificazione della condizione di disabilità sia rivedibile. Viceversa, per tutti gli altri casi di assistenza la certificazione della condizione di disabilità deve essere



permanente.

- Le dichiarazioni inserite negli allegati devono rispettare le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, come integrato dall'art.15 la legge 16 gennaio 2003 e modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Si precisa che l'ufficio personale è addetto al **controllo finale delle dichiarazioni e non alla compilazione delle stesse.**

Si allegano:

- **Allegato n. 1** - Dichiarazione di non variazione
- **Allegato n. 2** - Scheda individuazione ATA soprannumerari a.s. 2025-2026"
- **Autodichiarazioni personale ATA**
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) per la mobilità 2025/2028
- O.M. n. 36 del 28/02/2025 sulla mobilità personale docente e ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eeva Liisa Pettinari