



ISTITUTO COMPRESIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)
Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Fax 0721/967087 - Cod.Fisc.90020730413
e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT
pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.icmarotta.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO - "FAA' DI BRUNO"-MONDOLFO
Prot. 0000070 del 04/01/2022
VII-8 (Uscita)

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
AI DIRIGENTI SCOLASTICI
degli Istituti scolastici statali vicini con richiesta
di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto

A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA
PER PERSONALE ESPERTO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI
SUPPORTO PSICOLOGICO
- A.S. 2021/2022 -**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 445/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 21/12/2018;

VISTA la delibera n.16 del 21/12/2018 del Consiglio d'Istituto in merito all'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/22 e la successiva delibera n. 151 del 19/10/21 del Consiglio d'Istituto in merito alla revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “*Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 e, in particolare, dall’art. 58, commi 4 e 4-bis;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 58, comma 4, del decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all’avvio dell’anno scolastico 2021/2022, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell’Istruzione, un fondo, denominato “*Fondo per l’emergenza epidemiologica da COVID-19 per l’anno scolastico 2021/2022*”, con lo stanziamento di 350 milioni di euro nel 2021, da destinare alle spese per l’acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi del menzionato art. 58, comma 4, si provvede a valere sulle risorse del suddetto fondo, da ripartire con Decreto del Ministero dell’Istruzione, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, fermo restando il vincolo della destinazione a misure di contenimento del rischio epidemiologico da realizzare presso le Istituzioni Scolastiche Statali e il rispetto dei saldi di finanza pubblica;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000265.16-08-2021, rubricato: “*Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni Scolastiche Statali delle risorse da destinare a spese per l’acquisto di beni e servizi, in relazione all’avvio dell’anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all’esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19.*” a fronte del quale è stata riconosciuta al nostro Istituto Comprensivo – PSIC83300P la cifra complessiva di € 41.151,87;

VISTA la nota esplicativa del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. 907 del 24/08/2021, avente ad oggetto “*Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche*”;

VISTA l’ulteriore nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX, Prot. 18993 del 24 agosto 2021, avente ad oggetto: “*EF 2021 - Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all’acquisto di beni e servizi*”;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Prot. 26665 del 17 novembre 2021, avente ad oggetto: “*EF 2021 - Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all’acquisto di beni e servizi – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE*”, contestualmente alla quale, il Ministero ha provveduto ad accreditare alla Scuola la risorsa già definita e calcolata di € 41.151,87

VISTO il punto 9) del Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico 2021/2022 (AOOGABMI.ATTI 21/14-08-2021), che rappresenta l’opportunità affinché le istituzioni scolastiche adottino specifiche misure di **supporto psicologico, pedagogico ed educativo** “*Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.*”;

VISTA la nota MI – Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, AOODPPR. REGISTRO UFFICIALE U. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto “*Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.*”;

VISTA la nota MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 23442 del 02/11/2020 avente ad oggetto: “*A4.4 PN2021_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del Sistema nazionale di istruzione – Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi*”;

VISTE le Note MI – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 22774 del 08/11/2021 e AOODRMA R.U.U. 23058 del 10/11/2021 aventi ad

oggetto rispettivamente “*Interventi di supporto psicologico, pedagogico ed educativo*” e “*Interventi di supporto psicologico, pedagogico ed educativo - Integrazione*”, a norma delle quali “Le Istituzioni Scolastiche individueranno, in funzione delle proprie esigenze, gli interventi da realizzare e gli approvvigionamenti dei servizi professionali necessari, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale del 24 agosto 2021 avente ad oggetto “*Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”)* – *Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 123 del 25/01/2021 e l’aggregato di spesa A.3.5 “Didattica. Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 cd. Decreto Sostegni bis” – voce 03.02.004 “Assistenza psicologica”;

RITENUTO di dover procedere, per l’acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto, previa comparazione dei curricula degli aspiranti all’incarico e dei relativi titoli ed esperienze professionali;

VALUTATA l’urgenza di esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale esperto per l’incarico di prestazione professionale psicologica;

Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per l’individuazione e il conferimento di incarico a personale esperto per prestazione professionale psicologica con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie per rispondere a disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, tramite l’attivazione di interventi formativi e informativi mirati per le varie tipologie di utenza (studenti, personale della scuola).

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l’inammissibilità della candidatura:

- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d’interesse.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi.

Sulla scorta della nota MIUR –USR Marche, Direzione Generale AOODRMA R.U.U. 22774 del 08/11/2021 e dell’allegato Protocollo d’intesa siglato tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi costituiscono, inoltre, necessari requisiti d’accesso alla procedura:

a)	tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b)	impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari,

	delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
c)	ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica da valutare secondo la tabella valutazione titoli.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da n. 2 versioni del curriculum vitae et studiorum del candidato, di cui, una, con dati sensibili leggibili e la seconda, con dati sensibili oscurati (tale ultima copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico di supporto psicologico, sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza). Sia i curricula, sia tutti gli allegati richiesti, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal candidato.

I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto <i>Max 60 punti</i>
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A7	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (<i>escluse quelle di taglio giornalistico</i>)	1 punto per pubblicazione <i>Max 8 punti</i>
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto <i>Max 40 punti</i>
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto (<i>in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1</i>)	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (<i>per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali</i>) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza <i>Max 10 punti</i>

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica che emana l'avviso;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

ART. 3 – COMPENSI

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo è di € 40 all'ora come risulta dall'accordo siglato tra MI – Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'esperto comprese le spese di trasporto per eventuali spostamenti.

La retribuzione oraria include altresì ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività (timesheet) e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito essenziale quello di supportare alunni, docenti e personale della scuola, attraverso l'erogazione di un servizio di assistenza psicologica particolarmente necessario per la prevenzione e la corretta gestione di traumi e varie forme di malessere psico-fisico originati dalla pandemia da Sars Cov-2; tale attività sarà realizzata anche in modalità on-line secondo una calendarizzazione predisposta in accordo con il Dirigente Scolastico.

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale e di un timesheet.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, verificando il possesso dei requisiti richiesti e sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo, che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo

in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato offerte condizionate, parziali o tardive;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'impegno previsto è di complessive **100 ore**; si svolgerà nel corso dell'a.s. 2021/2022 e solo in caso di impedimenti di carattere oggettivo, potrà concludersi nell'anno scolastico successivo 2022/2023.

L'attività sarà espletata secondo un calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature presentate a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

ART. 8 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima rispetto all'effettiva data di efficacia della rescissione, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psic83300p@pec.istruzione.it.

ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato le due versioni del curriculum in formato europeo e complete della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO "SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE" A.S. 2021/2022, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di martedì 11 gennaio 2022**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità;
- n. 2 versioni del curriculum vitae del candidato, (una con dati sensibili leggibili e l'altra con dati sensibili oscurati), stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e valutabili;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icmarotta.edu.it alle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso, entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva.

ART. 11 – NATURA DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Per l'esperto esterno l'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento di tutta la seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate (time sheet);
- fattura elettronica o nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica di questo Istituto, Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 16 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato in data odierna nel sito web della scuola www.icmarotta.edu.it alle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

ART. 18 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso, che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di due versioni, in formato europeo, del curriculum vitae et studiorum, (una, con dati sensibili leggibili, l'altra con dati sensibili oscurati) e dalla copia di un

documento d'identità e del codice fiscale in corso di validità.

Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione.
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*