



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

In riferimento alla nota Miur prot. 25863 del 9.11.2021 si precisa che questa Istituzione Scolastica ha usufruito della proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di n. 45 giorni, in quanto solo in data 23.10.2021 ha assunto servizio, individuata e incaricata dall'USR Marche, la Dott.ssa Laura Nardi in qualità di DSGA facente funzione.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi facente funzione, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	MERCATINO CONCA	VIA BELLINI,2 - 61013 MERCATINO CONCA PS	PSAA80301Q
AA	MERCATINO-SASSOFELTRIO-FRATTE	VIA GRAMSCI,2 - 61013 FRATTE PS	PSAA80302R
AA	MERCATINO - MONTEGRIMANO CAP.GO	VIA N.BIXIO, 15 - 61010 MONTE GRIMANO PS	PSAA80303T
AA	MERCATINO-MONTECERIGNONE CAP.GO	VIA DELLE MONACHE, - 61010 MONTECERIGNONE PS	PSAA80304V
EE	MERCATINO CONCA - CAP.GO	VIA PETRELLA 16 - 61013 MERCATINO CONCA PS	PSEE803011
EE	MERCATINO - SASSOFELTRIO FRATTE	CORSO EUROPA - 61013 FRAZ. FRATTE PS	PSEE803022
EE	MERCATINO CONCA - MONTE GRIMANO	VIALE VITTORIO EMANUELE II, 1 - 61010 MONTE GRIMANO PS	PSEE803033
EE	MERCATINO CONCA-MONTECERIGNONE	VIA DELLE MONACHE - 61010 MONTECERIGNONE PS	PSEE803044
MM	MERCATINO CONCA"R. SANZIO"	VIA PETRELLA, 14 - 61013 MERCATINO CONCA PS	PSMM80301X

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 387 alunni distribuiti su 32 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	MERCATINO CONCA	2	32
AA	MERCATINO-SASSOFELTRIO-FRATTE	2	31
AA	MERCATINO - MONTEGRIMANO CAP.GO	1	13



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MERCATINO CONCA - R.SANZIO

61013 MERCATINO CONCA (PU) VIA PETRELLA, 14 C.F. 82006370413 C.M. PSIC80300V

AA	MERCATINO-MONTECERIGNONE CAP.GO	1	9
EE	MERCATINO CONCA - CAP.GO	5	51
EE	MERCATINO - SASSOFELTRIO FRATTE	5	71
EE	MERCATINO CONCA - MONTE GRIMANO	5	36
EE	MERCATINO CONCA- MONTECERIGNONE	5	16
MM	MERCATINO CONCA"R. SANZIO"	6	128

Popolazione scolastica al 31 ottobre 2021

L'Istituto Comprensivo "R. Sanzio" comprende n. 9 sedi ubicate in quattro Comuni dell'alta e media vallata del fiume Conca, di cui alcuni situati nella zona pedemontana dell'Appennino (Monte Cerignone e Monte Grimano Terme) mentre altri, posti più in basso verso la costa (Mercatino Conca e Sassofeltrio); proprio la vicinanza con la costa e la facile viabilità avevano favorito in questi centri lo sviluppo di piccole e medie industrie, elemento caratterizzante dell'economia locale, favorendo così l'incremento demografico, e il conseguente incremento della popolazione scolastica, con l'insediamento anche di molte famiglie straniere. Purtroppo la realtà territoriale ha risentito fortemente della crisi economica degli ultimi anni e ciò ha comportato la chiusura di molte attività produttive e il conseguente calo del livello di occupazione; molte famiglie si sono quindi trovate in difficoltà economiche e sono quindi cresciute le situazioni di disagio e di marginalità, specie fra gli stranieri che hanno scelto di tornare nei loro paesi di origine o migrare verso altri paesi europei (o altre zone del territorio nazionale) per trovarvi quella certezza economica indispensabile per ogni nucleo familiare. In controtendenza alla crisi economica si stanno sviluppando varie strutture socio-sanitarie sparse sul territorio, gestite da privati, che non solo offrono un importante servizio sul piano sociale, ma determinano una positiva ricaduta sul piano dell'occupazione. Si rileva inoltre un incremento, sia pur lieve ma comunque significativo per una realtà dell'entroterra, di attività legate alla riscoperta ed alla valorizzazione della risorse enogastronomiche e delle bellezze naturalistiche offerte dal territorio (ristorazione tipica, distribuzione di prodotti a filiera corta, agriturismi, bed and breakfast, birrifici, valorizzazione del patrimonio storico-artistico-architettonico, ecc...) che contribuiscono a creare occupazione, e, di conseguenza, ragioni di vita in sede, fra gli abitanti del territorio. In definitiva, ora il tasso di disoccupazione si pone in linea con quello di altre zone dell'Italia centrale. Indubbiamente significativa anche l'esigenza, molto avvertita nei Comuni più piccoli (Monte Cerignone e Monte Grimano), più lontani dalla costa e non favoriti da una viabilità facile, di tutelare le proprie radici storiche e la propria identità attraverso iniziative che favoriscono i rapporti di collaborazione nelle comunità al fine di aumentare la coesione sociale che riesca a coinvolgere anche i giovani, la tutela e la valorizzazione del territorio: tutto ciò ha contribuito ad evitare lo spopolamento di questa bella zona del Montefeltro, anzi negli ultimi anni dalle grandi città del nord diverse famiglie si sono trasferite nella zona, attratte da uno stile di vita più tranquillo. Si è così determinata una ricaduta positiva sulla sopravvivenza nei piccoli Comuni di sedi di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria che, pur caratterizzate dalla presenza di pluriclassi, danno risultati positivi grazie all'efficacia dell'organizzazione e dell'attività didattica. Indubbiamente la scuola si trova ad operare in una realtà complessa e plurale, diversificata sia dal punto di vista economico che sociale e culturale:

- alunni che non sempre partecipano alle iniziative proposte dalla Scuola con costo a carico delle famiglie, ma la Scuola deve comunque offrire percorsi educativi e formativi idonei alla crescita dei ragazzi (progetti di ampliamento dell'offerta formativa);

- minore presenza di attività ricreative sul territorio e difficoltà a fruire di quelle esistenti da parte di alunni che abitano nelle zone più disagiate dal punto di vista della viabilità, difficoltà ad accedere ad attività sportive e ricreative proposte da associazioni (calcio, pallavolo, nuoto ...) con costo a carico delle famiglie: la Scuola perciò deve sopperire con iniziative proprie, muovendosi essa stessa fra notevoli disagi economici, per offrire opportunità educative a tutti gli alunni favorendo in ambito scolastico la condivisione di percorsi, mezzi e risorse per uno sviluppo territoriale più ampio ed articolato.

Le Amministrazioni Comunali dimostrano sensibilità ed attenzione nei confronti della Scuola, accogliendone le richieste, mettendo a disposizione aiuti, mezzi e strutture. Notevole l'investimento da esse operato per la messa in sicurezza degli edifici (adeguamenti antisismici) o per la costruzione di nuove strutture a norma e adeguatamente attrezzate. Anche le Associazioni presenti sul territorio (Pro Loco, scouts, bande comunali...) collaborano per quanto possibile con l'Istituzione scolastica per creare e/o supportare iniziative sportive, culturali e ricreative in una realtà geograficamente non vicinissima ai centri urbani indubbiamente più ricchi di opportunità ricreative.



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 89 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 68 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA

Modello organizzativo.

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza:

- **Direttore dei servizi generali e amministrativi** = Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico.
- **Ufficio protocollo** = Smistamento, archiviazione e protocollo documenti in ingresso e in uscita.
- **Ufficio per la didattica** = Iscrizioni e trasferimenti degli studenti; adempimenti per gli esami di Stato, di Qualifica e integrativi; rilascio attestati; rilascio diplomi di qualifica o di maturità; tenuta dei fascicoli.
- **Ufficio personale** = Adempimenti legati: alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A., al periodo di prova; richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto; decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria; riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati; procedimenti pensionistici; tenuta dei fascicoli personali.

Reti e Convenzioni attivate:

- Ambito 009 "Vallata del Foglia" per la formazione del personale scolastico;
- CTI-CTS (per l'inclusione degli alunni con disabilità);
- MODI-MOF per l'implementazione del metodo finlandese e delle attività di orientamento;
- ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN USCITA: Accordo di Rete Progetto Orientamento Scolastico POR Marche FSE.

Piano della formazione del personale docente:

L'Istituto ha effettuato una ricognizione dei propri bisogni formativi ed ha redatto un Piano della formazione per l'anno scolastico 2021/2022.

Nel Piano vengono rilevate le priorità formative, definite a partire dai bisogni reali del sistema educativo e dall'intersezione tra obiettivi prioritari nazionali e le esigenze delle scuole.

Tali priorità afferiscono alle seguenti aree:

1. Didattica per competenze e innovazione metodologica;
2. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
3. Competenze di lingua straniera;
4. Inclusione e disabilità;
5. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
6. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
7. Valutazione e miglioramento;
8. Approfondimenti disciplinari;
9. Situazioni emergenziali e di primo soccorso.



In merito al **Piano della formazione regionale**, le **iniziative** sono realizzate dall'**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche** attraverso la Scuola Polo regionale per formazione. Si prevede la realizzazione degli interventi formativi aggregati per aree tematiche articolate al loro interno in percorsi distinti per ordini e gradi di scuola.

Sono state individuate come prioritarie a livello nazionale le seguenti aree tematiche:

- didattica digitale integrata (DDI);
- educazione civica, con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge n. 92/2019);
- zerosei;
- valutazione;
- discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
- temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa (materie letterarie, lingua e cultura straniera).

Piano di formazione del personale ATA:

- Attività amministrativo-contabile (*contratti, procedure amministrativo-contabili e controlli*);
- Formazione tecnica per il supporto digitale (*supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di Competenza*);
- Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: 1) Conoscenze in merito ai comportamenti da adottare per prevenire rischi derivanti da attività svolte in ambiente scolastico a rischio medio; 2) Formazione e aggiornamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs n. 81/2008 (Accordo Stato-Regioni 2011); 3) Formazione per addetti al Primo soccorso (art. 45 del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. n. 388/2003); 4) Formazione per addetti alla squadra di emergenza Antincendio Primo soccorso (art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008).

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1. Formazione sulle situazioni emergenziali e di primo soccorso - sono stati effettuati incontri tra il personale docente e ATA della Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia con gli operatori del Distretto di Urbino per la somministrazione di farmaci in stato di crisi convulsive.

In particolare:

- corso BLSD pediatrico per docenti di Infanzia di ogni Plesso con la Croce Rossa di Urbino;
- corso di formazione specifica per interventi di soccorso non di esclusiva pertinenza sanitaria con terapeuta neuropsicomotricità del Policlinico di Milano per i docenti dell'Infanzia di Monte Cerignone.

2. Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) è prevista la formazione delle seguenti figure sensibili del Servizio di Protezione e Prevenzione che sarà organizzata dalla scuola Polo d'Ambito 9:

- ASPP, RLS, Preposti, addetti al Primo soccorso, addetti alle Squadre antincendi



2. Obiettivi PTOF

- Contrastare le disuguaglianze e i disagi socio-culturali e attivare percorsi e azioni utili a valorizzare la scuola come "comunità inclusiva".
- Innalzare le competenze degli alunni con i traguardi fissati ed attesi dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo 2012.
- Ricercare e promuovere forme di collaborazione con le famiglie.
- Valorizzare la Scuola come ambiente nel quale i ragazzi possono sperimentare le prime forme di cittadinanza attiva.
- Promuovere forme di collaborazione con gli Enti Locali e con le risorse culturali del territorio.

Il PTOF (Piano Triennale per l'Offerta Formativa) è la carta d'identità con cui la Scuola si definisce nei confronti delle famiglie, degli studenti e della realtà locale; esprime la progettazione curriculare ed extracurriculare che la Scuola elabora sulla base della propria autonomia didattica, organizzativa e di ricerca e sperimentazione.

Il PTOF costituisce la base per gli impegni reciproci da assumere per realizzare la missione della Scuola.

Il PTOF illustra la struttura, l'organizzazione della Scuola e le attività che vi si svolgono, presenta tutti i progetti, le attività e i servizi offerti dall'Istituto, illustra le modalità e i criteri per la valutazione degli alunni e descrive le azioni di continuità, orientamento, sostegno e recupero corrispondenti alle esigenze degli alunni concretamente rilevate.

Viene elaborato dal Collegio dei Docenti, sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, e approvato dal Consiglio di Istituto; il punto di partenza per l'elaborazione del PTOF è l'analisi dei bisogni dell'utenza e delle risorse del territorio congiuntamente ad un'attenta valutazione delle competenze professionali del personale scolastico.

Il PTOF 2019/2022 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/3/2019, sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 955/C23 del 2/3/2019, ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3/5/2019 con delibera n. 11.

L'aggiornamento relativo al presente anno scolastico 2021/2022 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 955/C23 del 02/03/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2021 con delibera n. 6.

Come da Indicazioni ministeriali (nota 21627 del 14.09.21) è stato predisposto, inoltre, il PTOF per il prossimo triennio 2022-2025 (Collegio dei docenti del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 6903/C23 del 18/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2021 con delibera n. 7).

Il PTOF dell'I.C. "Raffaello Sanzio" di Mercatino Conca (PU) è pubblicato in Scuola in chiaro e sul sito istituzionale dell'Istituto: www.icmercatinoconca.edu.it

Traguardi attesi in uscita

1. Competenze di base attese al termine della Scuola dell'Infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui; ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto; manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti; condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici; ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali; coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza; sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana; dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spaziotemporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie; rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana; è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei



processi realizzati e li documenta; si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

2. Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di Istruzione di I Grado.

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	121.870,55
	1.1	Non Vincolato	42.583,80
	1.2	Vincolato	79.286,75

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione **VINCOLATO** si riferisce a:

A.1.1. FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA: €. 19.718,52.

Detto importo deriva dalla somma dei seguenti importi:

- €. 1.000,00 > Finanziamento MIUR finalizzato all'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) et similia, di cui alla nota prot., n. 7144 del 25 Marzo 2021;
- €. 712,88 > Risorsa finanziaria riconducibile alla emergenza epidemiologica nel corso dell'a.s. 2019/2020 - Sofferenze Finanziarie, nota prot. n. 17698 del 3 Agosto 2021 all'esito del monitoraggio avvenuto con nota prot. n. 2666 del 4 Febbraio 2021;
- €. 1.498,64 > Risorsa finanziaria riconducibile agli Esami di Stato in Sicurezza, nota MIUR prot. n. 25629 dell'8 Novembre 2021 - A.F. 2021 - D.M. n. 162/2021;
- €. 13.986,83 > Risorsa finanziaria ex art. 58, co. 4, D.L. n. 73/2021 - Emergenza epidemiologica Covid-19, nota MIUR n. 26665 del 17 Novembre 2021 - A.F. 2021;
- €. 2.226,11 > Integrazione Funzionamento Amministrativo Didattico A.F. 2021;
- €. 294,06 > Integrazione Funzionamento Amministrativo Didattico A.F. 2021 - Sofferenze finanziarie.

A.1.4. RISORSE EX ART. 31, co. 1, D.L. n. 41/2021: €. 2.518,85.

- €. 2.518,85 > somma che residua dall'importo di 7.911,63 erogato dal c.d. "Decreto Sostegni", nota prot. 7697 del 31 Marzo 2021, "finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria [...] a garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti";

A.3.1. DIDATTICA: €. 4.881,01.

- €. 2.500,00 > Risorsa finanziaria ex art. 58, co. 4, D.L. n. 73/2021 - Emergenza epidemiologica Covid-19, nota MIUR n. 26665 del 17 Novembre 2021 - A.F. 2021;
- €. 329,01 > Risorsa finanziaria Patti di Comunità a.s. 2020/2021 - D.D.G. 1710 del 5 Dicembre 2020;
- €. 25,00 > Risorsa finanziaria MIUR finalizzata per gli alunni diversamente abili a.s. 2020/2021;
- €. 50,00 > Risorsa finanziaria MIUR finalizzata per gli alunni diversamente abili, di cui nota prot. n. 2373 del 2 Febbraio 2021;



- €. 1.727,00 > Risorsa finanziaria MIUR finalizzata la Psicomotricità Scuola Infanzia;
- €. 250,00 > Contributo tirocinio soggetto ospitante - T.F.A. Sostegno - da Università degli Studi di Foggia;

A.3.3. SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-75: €. 19,49.

- €. 19,49 > somma che residua del Finanziamento dell'Unione Europea - Fondo europeo di sviluppo regionale per la realizzazione di smart class per le Scuole del I Ciclo di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID-10449 del 5 Maggio 2020 ed alla nota del D.S. prot. n. 1572/C14 del 29 Maggio 2020;

A.5.1. VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO: €. 433,48.

- €. 433,48 > somma che residua dall'a.s. 2019/2020 relativa ad un contributo dei genitori per le visite guidate (sospese a causa della emergenza epidemiologica);

A.6.1. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO: €. 527,32.

- €. 162,89 > Fondi per l'orientamento A.F. 2021 - D.L. n. 104/2013, art. 8, co. 1, Orientamento 2021/2022;
- €. 364,43 > Fondi per l'orientamento che residuano dal precedente esercizio finanziario;

P.1.1. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (P.N.S.D.): €. 806,23.

- €. 806,23 > Somma che residua dal finanziamento MIUR per P.N.S.D.

P.2.1. SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE: €. 820,00.

- €. 820,00 > Somma che residua dall'a.s. 2019/2020 relativa a fondi dei genitori non spesi a causa dell'emergenza epidemiologica per lo sportello d'ascolto psicologico;

P.2.2. EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA: €. 1.279,00.

- €. 1.279,00 > Somma che residua dall'a.s. 2019/2020 relativa a fondi dei genitori non spesi a causa dell'emergenza epidemiologica per educazione musicale nella Scuola Primaria;

P.2.3. RISORSE EX ART. 31, co. 6, D.L. n. 41/2021: €. 2.001,01.

- €. 2.001,01 > somma che residua dall'importo di 7.911,32 erogato dal c.d. "Piano Scuola Estate", nota prot. 11658 del 14 Maggio 2021, *"risorsa finanziaria a favore delle Istituzioni Scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurriculare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra le fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022"*;

P.2.4. PON PIANO SCUOLA ESTATE: €. 40.656,00.

- €. 40.656,00 > Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti



nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

P.4.1. SPESE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: € 5.125,84.

P.4.3. SPERIMENTAZIONE NAZIONALE DEL RAV PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA: € 500,00.

- € 500,00 > Risorsa finanziaria RAV Scuola Infanzia.

L'avanzo di amministrazione **NON VINCOLATO** si riferisce a:

A.1.1. FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA: € 7.193,79

A.2.1. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE: € 11.744,19

A.3.1. DIDATTICA: € 22.344,82

A.6.1. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO: € 100,00

P.3.1. CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE: € 100,00

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato > AZ DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE: € 951,00

- € 951,00 > Somma che rimane nelle disponibilità da programmare; detto importo si riferisce alla Variazione di Bilancio finalizzata del 16 Dicembre 2021 per il finanziamento erogato dalla Scuola Polo Liceo Classico "Mamiani" di Pesaro per la formazione dei docenti; è stato liquidato un importo pari alla metà dei € 951,00 (€ 475,50), che sarà restituita; l'altra metà verrà radiata.

FONDO DI RISERVA > € 150,00

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.431,16	7.193,79	22.237,37
	A.2	Funzionamento amministrativo	11.894,19	11.894,19	0,00
	A.3	Didattica	27.245,32	22.344,82	4.900,50
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	433,48	0,00	433,48
	A.6	Attività di orientamento	627,32	100,00	527,32



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MERCATINO CONCA - R.SANZIO

61013 MERCATINO CONCA (PU) VIA PETRELLA, 14 C.F. 82006370413 C.M. PSIC80300V

P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	806,23	0,00	806,23
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	44.756,01	0,00	44.756,01
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.625,84	0,00	5.625,84
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			120.919,55	41.632,80	79.286,75
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			951,00	951,00	0,00



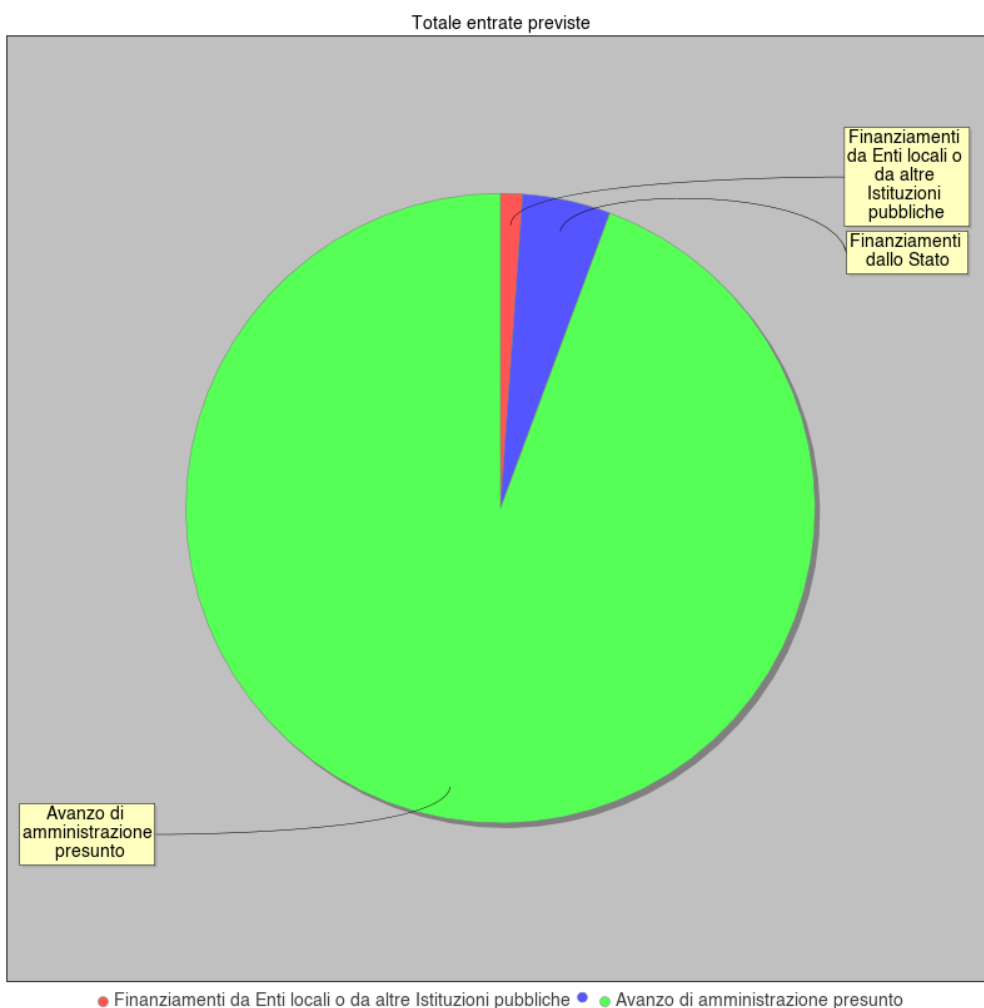
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	5.843,67
	1	Dotazione ordinaria	5.843,67
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.464,00
	4	Comune vincolati	1.464,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	121.870,55
Finanziamenti dallo Stato	5.843,67
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.464,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 29.431,16 €, Spese 29.431,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.912,31	26.912,31
A.1.4 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021	2.518,85	2.518,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.193,79
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.237,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	412,31
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.518,85

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 16.051,86 €, Spese 16.051,86 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	16.051,86	16.051,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.894,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.693,67
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.464,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.987,86
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	450,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	400,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.300,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	400,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	264,00



5.1	Altre spese	Amministrative	350,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	400,00

A.3 - Didattica - Entrate 29.245,32 €, Spese 29.245,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	29.225,83	29.225,83
A.3.3 "SMART CLASS AVVISO 4878/2020" 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-75	19,49	19,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.344,82
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.900,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	329,01
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	10.200,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.350,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	819,82
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.727,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	300,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	19,49

Si specifica che:

- i Fondi destinati a sostegno finanziamento Patti di Comunità D.D.G. 1710 del 5.12.2020 erogati a fine esercizio finanziario 2020 dall'Ufficio Scolastico Regionale per conto del MIUR, verranno utilizzati per la realizzazione di un progetto di attività coreutico-musicale/musicoterapia, con incarico affidato a personale docente interno alla Istituzione Scolastica;

- i 19.49€. residuano da Finanziamento dell'Unione Europea - Fondo europeo di sviluppo regionale per la realizzazione di smart class per le Scuole del I Ciclo di cui alla nota MIUR prot. AODGEFID-10449 del 5 Maggio 2020 ed alla nota del D.S. prot. n. 1572/C14 del 29 Maggio 2020 e dovranno essere restituiti alle Amministrazioni Centrali;

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 433,48 €, Spese 433,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	433,48	433,48



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	433,48

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	433,48

Si precisa che:

- €. 433,48 > somma che residua dall'a.s. 2019/2020 relativa ad un contributo dei genitori per le visite guidate (sospese a causa della emergenza epidemiologica).

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 627,32 €, Spese 627,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	627,32	627,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	527,32

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	627,32

Si precisa che €. 627,32 derivano da

- €. 162,89 > Fondi per l'orientamento A.F. 2021 - D.L. n. 104/2013, art. 8, co. 1, Orientamento 2021/2022 - VINCOLATO;
- €. 364,43 > Fondi per l'orientamento che residuano dal precedente esercizio finanziario - VINCOLATO;
- €. 100,00 > NON VINCOLATO (Avanzo di amministrazione presunto).

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 806,23 €, Spese 806,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (P.N.S.D.)	806,23	806,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	806,23
-----	------------------------------------	-----------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	806,23

Si precisa che:

- €. 806,23 > Somma che residua dal finanziamento MIUR per P.N.S.D. (Piano Nazionale Scuola Digitale, percorso di innovazione e digitalizzazione)

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 44.756,01 €, Spese 44.756,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE	820,00	820,00
P.2.2 EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA	1.279,00	1.279,00
P.2.3 RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. N. 41/2021	2.001,01	2.001,01
P.2.4 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - AVVISO N. 9707/2021 -	40.656,00	40.656,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	44.756,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.590,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.656,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	27.509,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.001,01

All'interno dei progetti in ambito "Umanistico e sociale":

- €. 820,00 e €1.279,00 costituiscono entrambi una rimanenza dell'a.s. 2019/2020 (fondi genitori non spesi causa Covid-19), rispettivamente per lo Sportello Psicologico d'ascolto e per l'Educazione Musicale nella Scuola Primaria;

- €. 2.001,01 residuano da Finanziamento MIUR ex art. 31, co. 6, D.L. 41/2021 e dovranno essere restituiti alle Amministrazioni Centrali;

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE	100,00	100,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	100,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.625,84 €, Spese 6.625,84 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 SPESE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.125,84	6.125,84
P.4.3 SPERIMENTAZIONE NAZIONALE DEL RAV PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.625,84
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.525,84
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00

In questo capitolo di spesa per la formazione del personale è confluito anche il finanziamento MIUR di €. 500,00 previsto dalla Nota MIUR Prot. n. 5837 del 4 Aprile 2018, avente ad oggetto la Sperimentazione nazionale del RAV per la Scuola dell'Infanzia a cura dell'INVALSI.

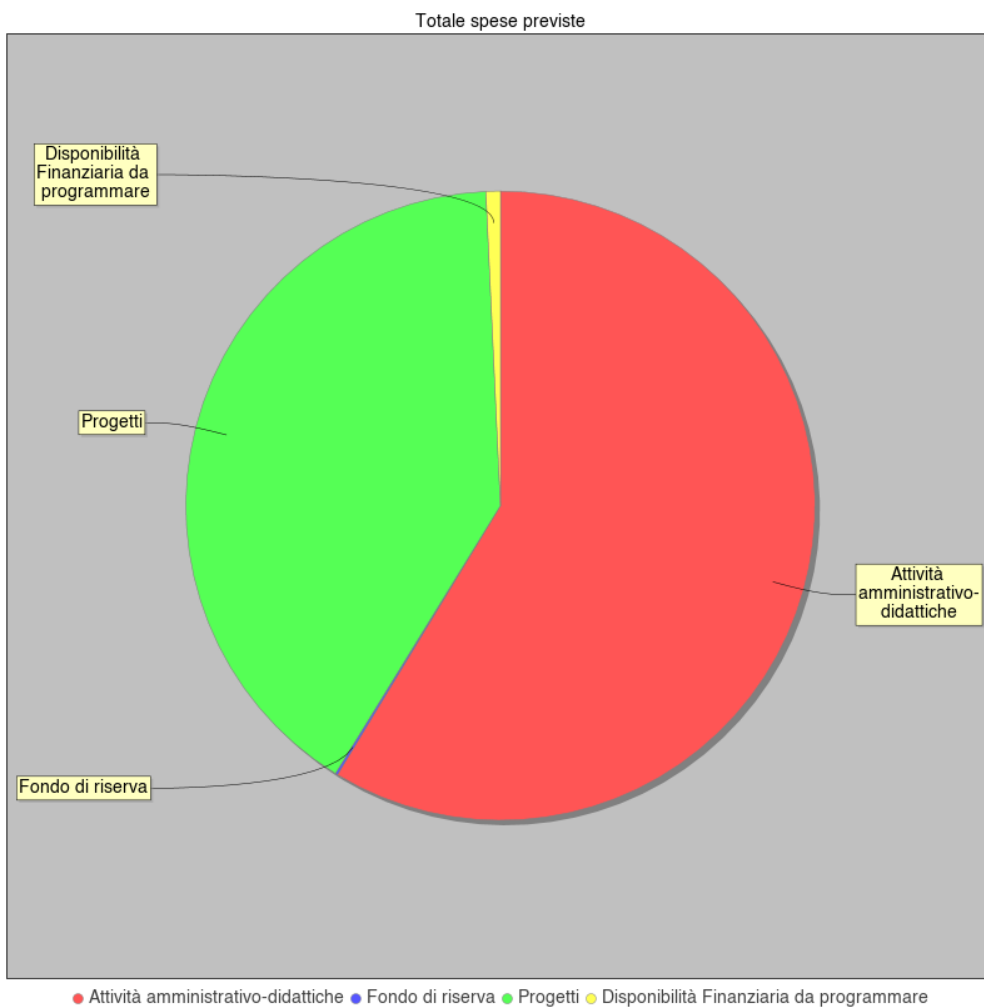
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	75.789,14
Progetti	52.288,08
Fondo di riserva	150,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	951,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MERCATINO CONCA - R.SANZIO

61013 MERCATINO CONCA (PU) VIA PETRELLA, 14 C.F. 82006370413 C.M. PSIC80300V



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

[Luogo] Data: **19-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Laura Nardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Marinai