



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R.SANZIO"

Via Petrella, 14 - Mercatino Conca (PU) tel.0541/970190

Cod. fisc. 82006370413 Cod. mecc. PSIC80300V

email: PSIC80300V@istruzione.it;

posta cert.: PSIC80300V@pec.istruzione.it

AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO	data	
LETTERA D'INCARICO DI "SUPPORTO AL RUP" AL DSGA	30 gennaio	2024

PROGETTO: PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice M4C1I1.4-2022-981-P-20408

CUP: C74D22003220006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Sanzio" con sede in via Petrella n. 14, Mercatino Conca (PU), C.F. 82006370413, in persona del Dott. Flavio Bosio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- L'incarico di reggenza al DSGA Innamorati Riccardo per l'a.s.2023/2024;
- Il decreto di conferimento incarico di "supporto al RUP" al DSGA;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Riccardo Innamorati l'incarico avente ad oggetto "Supporto al RUP" nell'ambito del progetto Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice M4C1I1.4-2022-981-P-20408, CUP C74D22003220006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché coordinamento e la verifica della documentazione per l'attuazione degli interventi da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **massimo 100 ore**, a decorrere dalla data dell'incarico **fino al 31/08/2024**.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€ 2.455,00 (euro duemilaquattrocentocinquantacinque/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, entro 30 giorni dal termine delle attività, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Flavio Bosio

L'INCARICATO
Innamorati Riccardo
per accettazione

