



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R.SANZIO"

Via Petrella, 14 - Mercatino Conca (PU) tel.0541/970190

Cod. fisc. 82006370413 Cod. mecc. PSIC80300V

email: PSIC80300V@istruzione.it;

posta cert.: PSIC80300V@pec.istruzione.it

[Al Personale Docente](#)

[All'Albo on line](#)

[Al sito web](#)

OGGETTO	MERCATINO CONCA	
Graduatorie interne di Istituto. Compilazione scheda per l'individuazione del personale Docente soprannumerario a.s. 2024/25	01 MARZO	2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2024/25;

COMUNICA

A tutto il personale Docente, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'a.s. 2023/2024, a compilare la scheda relativa all'individuazione degli eventuali Docenti soprannumerari.

La relativa documentazione in autocertificazione, per l'aggiornamento delle graduatorie di Istituto a. s. 2024/2025, andrà presentata entro e non oltre le ore **23:59 del 10 MARZO 2024**, alla posta elettronica istituzionale dell'Istituto psic80300v@istruzione.it , oppure "brevi mani" presso gli uffici di segreteria.

In caso di mancata presentazione, si provvederà ad attribuire il punteggio del servizio e della continuità didattica d'ufficio.

E' nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria di Istituto.

Indicazioni per il PERSONALE DOCENTE

Si precisa quanto segue:

- **Il personale titolare in servizio presso questo Istituto dal 01/09/2023**, per aver avuto trasferimento o immissione in ruolo, con assegnazione sede definitiva, saranno inseriti in coda e dovranno necessariamente compilare e presentare:
 1. Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
 2. Dichiarazione dei servizi;
 3. Copie dei titoli dichiarati nella scheda;
 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare (Allegato n. 1);
 5. Dichiarazione personale cumulativa (Allegato n. 3)

- **Il personale titolare già in servizio presso questo Istituto negli anni precedenti all'anno corrente**, deve necessariamente compilare e presentare:
 1. Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare, specificando se sono avvenute variazioni nello stesso (Allegato n. 1);
 3. Titoli e/o attestati relativi nuovi corsi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, certificazioni CLIL.

Si ricorda che eventuali nuovi titoli acquisiti dovranno essere, opportunamente, consegnati, anche in copia, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- Il personale beneficiario della Legge 104/92 art. 33 comma 3 (con gravità) e art. 21 compilerà la dichiarazione specifica (allegato 4), in aggiunta all'allegato 3 ed allegato 1 o scheda soprannumerari , (se non presentati negli anni precedenti) spuntando la relativa casella in calce alla scheda stessa - prima della data e firma. Se non ancora agli atti della scuola, allegherà la documentazione secondo la normativa vigente.
- Il Personale Docente che risulta in servizio presso questa sede - nel corrente anno scolastico 2023/2024 - in utilizzazione o assegnazione sarà graduato nella scuola di titolarità.

La pubblicazione della graduatoria interna sarà disponibile entro 15 giorni successivi la scadenza della presentazione delle domande di mobilità.

Si allega:

- Scheda personale Docente;
- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare;
- Allegato 4 Dichiarazione diritto esclusione graduatorie interne per benefici legge 104/92;
- Allegato n. 3 Dichiarazione personale cumulativa
- Note operative.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio**

(firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2705 ss.mm.ii. e norme collegate)