

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“RAFFAELLO SANZIO” - MERCATINO CONCA (PU)

ESTRATTO DEL VERBALE N. 2
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10/02/2022

DELIBERA N. 15

Approvazione del Programma annuale – Esercizio Finanziario 2022

Il giorno 10 del mese di Febbraio dell'anno 2022, alle ore 18:00, nei locali della sede centrale dell'I.C. “R. Sanzio” di Mercatino Conca (PU), si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del giorno del 4 Febbraio 2021, prot. n. 1502/II.1, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2022;
3. Consistenza massima del Fondo Economale delle Minute Spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, E.F. 2022;
4. Variazioni di bilancio;
5. Donazioni;
6. Varie ed eventuali.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

N.	Cognome e Nome	Pre.	Ass.	N.	Cognome e nome	Pre.	Ass.
COMPONENTE DOCENTE				COMPONENTE GENITORI			
1	Filanti Elvira	X		8	Ciacci Paolo	X	
2	Ferrara Rosa Anna	X		9	Ciucci Sara		X
3	Lazzaretti Marina	X		10	Grassi Valentina	X	
4	Lazzarini Federica	X		11	Pavoni Elisa	X	
5	Morri Roberta	X		12	Traversi Fabio	X	
6	Salvatori Samuele	X		13	Villa Daniela	X	
COMPONENTE ATA				DIRIGENTE SCOLASTICO			
7	Simoncini Gabriella	X		14	Marinai Anna Maria	X	

Risultano presenti:

Componenti di Diritto n. 1: Dirigente Scolastico Reggente, Dott.ssa Anna Maria Marinai

Componente Elettiva: n. 11/12 Consiglieri in carica.

TOT. PRESENTI: 13 ASSENTI: 1

Presiede il Consiglio di Istituto il Presidente, Sig. Fabio Traversi; funge da Segretario verbalizzante l'Ins.te Federica Lazzarini.

Partecipa alla seduta il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Laura Nardi che interverrà nell'illustrazione del Programma Annuale, del Fondo Economico e della variazione di bilancio.

Il Presidente, assistito dal segretario verbalizzante designato, riconosciuto legale il numero dei componenti presenti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si procede con la trattazione ordinata dei punti all'Ordine del Giorno.

-----omissis-----

Punto 3: Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del D.I. n. 129/2018 collegato al Programma Annuale 2021. (Delibera n.64)

-----omissis-----

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "*Fondo economico per le minute spese*" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018;

Visto l'art. 45, comma 2, lettera J, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "*Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21 (del medesimo Decreto)*";

Considerato il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro entro cui contenere la consistenza massima del fondo economico per le minute spese e l'importo massimo di ogni minuta spesa;

Vista la proposta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, inserita nella "*Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi*" di costituire il Fondo economico;

DELIBERA

all'unanimità dei presenti aventi diritto, con voti palesemente espressi,

- 1) di costituire il Fondo economico per le minute spese, della cui gestione è responsabile è il Direttore S.G.A., per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- 2) di determinare la consistenza massima del fondo economico per le minute spese, il limite massimo per ciascuna spesa economica, nel modo seguente:

- a) l'ammontare del fondo economale è stabilito in € **2.500,00** per l'Esercizio Finanziario 2022; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto;
- b) il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **75,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- 3) di determinare le seguenti regole di gestione del fondo economale, come da normativa vigente:
 - a) la rendicontazione delle minute spese deve essere documentata mediante scontrini fiscali (con Codice Fiscale del Direttore S.G.A.), ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
 - b) a conclusione dell'Esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese,
 - c) la chiusura del fondo economale per le minute spese dovrà essere effettuata dal D.S.G.A. a conclusione dell'Esercizio Finanziario restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso; il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.
- 4) di stabilire l'apertura totale del fondo economale tramite strumento finanziario tracciabile.

La presente Delibera sarà pubblicata, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, e del D.I. n.129/2018, nel Portale unico dei dati della scuola, all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet di questa Istituzione Scolastica.

-----omissis-----

Non essendovi più nulla discutere, la seduta è tolta alle ore 21:00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario Verbalizzante

Federica Lazzarini

Il Presidente del C.d.I.

Fabio Traversi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/1993, art.3, co. 2)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Prot. n. 1966/VI.3

Mercatino Conca (PU), li 21 Febbraio 2021

Il sottoscritto Dirigente Scolastico,

CERTIFICA

che copia conforme all'originale cartaceo della presente delibera conservato agli atti della Scuola, con firme autografe, è pubblicata con i relativi allegati, in data odierna, all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Istituto, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, dove resterà per 15 gg consecutivi, e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Anna Maria Marinai

(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

PSIC80300V - PSIC80300V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001966 - 21/02/2022 - VI.3 - U