



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R.SANZIO"

Via Petrella, 14 - Mercatino Conca (PU) tel.0541/970190

Cod. fisc. 82006370413 Cod. mecc. PSIC80300V

email: PSIC80300V@istruzione.it;

posta cert.: PSIC80300V@pec.istruzione.it

AL SITO WEB
ALL'ALBO SCUOLA

OGGETTO	data	
Avviso per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di almeno n. 2 incarichi individuali da conferire al personale tecnico ed amministrativo interno inerente al progetto "Inclusione consapevole"	02 APRILE	2024

Titolo del Progetto: **Inclusione consapevole**
Codice progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-20408**
C.U.P.: **C74D22003220006**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

ATTIVITA'	DESTINATARI	N. MIN.	N. ORE TOTALI
1. supporto a gruppo di progettazione, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti (per la gestione amministrativo-contabile)	Assistente Amministrativo	1	41
2. supporto a tutor ed esperti nelle attività di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	Assistente tecnico	1	15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. 1749 del 02/04/2024

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno amministrativo e tecnico.

Articolo 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto al reperimento di personale interno amministrativo e tecnico per il conferimento di almeno n. 2 incarichi individuali, come da tabella riepilogativa, (a seguire, anche «**Incarichi**»), a valere sul progetto "Inclusione consapevole";

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - a. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione amministrativo-contabile necessaria;
 - b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
 - c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici progettuali;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. **abbiano contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche;**
 - xi. **siano in possesso dei requisiti di accesso specifici per il modulo oggetto della candidatura, Articolo 6 – Criteri di selezione, comma 2 del presente Avviso;**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività sarà svolta dalla data dell'incarico fino al **31/07/2024** tenendo conto delle scadenze del progetto;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **L'impegno orario massimo è quello indicato per le singole attività** in relazione ai moduli formativi attivati a seconda della preferenza selezionata dall'interessato nella *domanda di partecipazione*.
4. L'attività dovrà essere svolta esclusivamente in orario extracurricolare e verranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e documentate attraverso la piattaforma.

Articolo 4 – Compensi

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 21,17/h (Euro ventuno/17)** lordo stato, per ciascuna delle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, per le ore effettivamente svolte e documentate, e dopo aver espletato tutte le procedure richieste sul portale dedicato.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, *brevi manu* all'ufficio protocollo o tramite mail (prioritariamente dal proprio indirizzo mail istituzionale o in alternativa dall'indirizzo mail privato) all'indirizzo di posta certificata psic80300v@pec.istruzione.it **entro le ore 07:30 del 09/04/2024**;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la griglia di autovalutazione del punteggio e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - c) autorizzazione rilasciata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza se trattasi di collaborazione plurima, di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 ss.mm. ii;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della

rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

4. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Criteri di selezione

- Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'Art. 2, si procederà alla valutazione esclusivamente del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura dei candidati	VALUTAZIONE a cura della Scuola
Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10 MAX 10 p.ti		
Certificazioni competenze informatiche	ciascuna p.ti 2 MAX 6 p.ti		
Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato di almeno 180 giorni per il ruolo professionale richiesto	in altra scuola p.to 1 per ogni anno		
	nell'attuale scuola di appartenenza p.ti 2 per ogni anno MAX 10 p.ti		
PUNTEGGIO TOTALE		___/26	___/26

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie provvisorie relative agli interni e alle collaborazioni plurime;
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi attribuiti a ciascun candidato e le graduatorie provvisorie;

4. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per un periodo di giorni 7, termine entro il quale, gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo. In tal caso, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola, ha valore di notifica agli interessati. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter di seguito: Esclusivamente ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "R. SANZIO", con sede in Via Petrella n. 14, MERCATINO CONCA (PU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic80300v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "R. SANZIO", è stato individuato nella Ditta Vargiu Scuola Srl raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@vargiuscuola.it , nella persona di Antonio Vargiu, raggiungibile al tel. 070271526.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il D.S. Bosio Flavio, in qualità di Legale Rappresentante e-mail istituzionale flavio.bosio@istruzione.it, numero di telefono 0541970190.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on-line della Istituzione scolastica alla sezione "Bandi di gara" <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSIC80300V/1> e su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSIC80300V/4> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Domanda di partecipazione.*

Il Dirigente Scolastico

Dott. Flavio Bosio

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate*