



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 – Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Prot. n. e data si veda segnatura

- AL D.S.G.A.
- AL PERSONALE INTERESSATO
- ALL'ALBO D'ISTITUTO – AMM.NE TRASPARENTE

OGGETTO: Nomina Commissione per il DISCARICO INVENTARIALE DEI BENI A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 29 comma 3 e l'art. 34, comma 1 del Regolamento di contabilità scolastica D.I. 129/2018;
- **VISTO** il “Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituzione Scolastica” approvato dal Consiglio di ISTITUTO con delibera n. 12 del 27/05/2021;
- **VISTA** la proposta di discarico dalle scritture contabili di beni rotti e fuori uso avanzata con nota prot. n. 5775 dal consegnatario Direttore S.G.A. dott. Giovanni Vitaletti, in data 23/09/2026;
- **VALUTATA** l'opportunità di costituire una Commissione Tecnica composta da soggetti professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere alla formulazione di proposte di discarico dei beni iscritti e inservibili all'uso o obsoleti e non più utilizzabili che si renderanno necessarie nell'anno scolastico 2026/2027;
- **VISTE** le competenze tecniche e la compatibilità degli incarichi dei componenti e assicuratasi dell'assenza di cause ostative dei membri da nominare;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo,

DECRETA

1. **Art.1- La costituzione della Commissione per il discarico inventariale con i seguenti componenti:**
 - a. **prof.ssa SABRINA FRANCIOSI - DIRIGENTE SCOLASTICO**
 - b. **dott. GIOVANNI VITALETTI - DIRETTORE S.G.A.**
 - c. **ins. CINZIA PATRICELLI – DOCENTE E ANIMATORE DIGITALE**
 - d. **ins. MICHELA MANENTI – DOCENTE E FUNZIONE STRUMENTALE SUL DIGITALE**
2. **Art.2** – L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di discarico inventariale ed è svolta esclusivamente a titolo non oneroso;
3. **Art.3** - Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario;
4. **Art. 4** - La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI
Documento firmato digitalmente