



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a indirizzo musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. e Fax n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Ambito 21 - Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 – Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: www.csvado.edu.it

Protocollo si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, li come da segnatura protocollo

CIG: B9C0DA8176

DOCUMENTO DI STIPULA A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO INTERAMENTE SVOLTA ATTRAVERSO LA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP SPA – SEZIONE MEPA - PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE/SOGGIORNO LINGUISTICO IN FRANCIA A CAP D'AIL DAL 19/01/2026 AL 23/01/2026 PER LE CLASSI III DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Amministrazione contraente:

Istituto Comprensivo Sant'Angelo in Vado, con sede in Sant'Angelo in Vado (PU) Via R.B. Powell, n. 45, C.A.P. 61048, - codice fiscale 82006950412, rappresentato dal Dirigente Scolastica prof.ssa Sabrina Franciosi, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Istituto

e

Operatore economico contraente:

L'agenzia **CASTELDURANTE VIAGGI E TURISMO S.R.L.S.**, di seguito denominata "AGENZIA", con sede in Via Roma, n. 20, ad Urbania (PU), C.F./P.IVA 02780800419, in persona del legale rapp.te sig.ra Margherita Borgiani.

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO

- **CHE** i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;
- **CHE** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;
- **VISTA** la direttiva CEE n° 314/90;
- **VISTO** il D.lgs. n. 206 del 6.9.2005 (che ha sostituito il. D.L. n° 111 del 1995);
- **VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001;
- **VISTO** il D.L. 127/2025;
- **VISTE** le CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016 e la nota n. 2059 del 14/03/2016, in materia di viaggi d'Istruzione, l'art. 5 D.L. n. 127/2025;
- **CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 03/11/2025, ad oggetto Viaggi e visite di istruzione annualità 2025/2026;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 03/11/2025, ad oggetto criteri per l'affidamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- **CONSIDERATA** la Nota M.I.M. ad oggetto: Viaggi d'istruzione - indicazioni operative Anno Scolastico 2025/2026 – chiarimenti, prot. n. 8524 del 07/11/2025
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio delle procedure - indagine esplorativa di mercato - per l'affidamento dei servizi connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione per il corrente a.s. 2025/2026, prot. n. 6557 del 03/12/2025
- **CONSIDERATA** l'indagine di mercato svolta al fine di poter individuare un Operatore Economico a cui affidare il servizio di organizzazione del soggiorno linguistico in Francia, a Cap D'Ail per gli studenti e le studentesse delle classi III della SSIG e dei relativi accompagnatori;



- **TENUTO CONTO** che la suddetta indagine ha portato a individuare l'O.E. Casteldurante Viaggi e Turismo S.R.L.S.;
- **VISTA** la decisione dirigenziale di indizione n. 68/2025, prot. n. 6841 del 12/12/2025;
- **VISTI** il Disciplinare e il Capitolato Tecnico, prot. n. 6842 del 12/12/2025;
- **VISTA** la trattativa diretta con un unico operatore avviata sul MEPA RDO n. 5913689 prot. n. 6845 del 12/12/2025;
- **CONSIDERATA** congrua l'offerta economica presentata dall'OE.;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo;
- **CONSIDERATO** pertanto di poter procedere a mettere in chiaro quanto in premessa,

dà luogo al presente atto di Stipula:

Art. 1 Stipula

1. Si procede alla emissione del presente DOCUMENTO DI STIPULA e al conseguente invio all'operatore affinché rispedisca firmato per accettazione il presente atto.
2. L'Istituto affida all'Agenzia l'incarico di organizzare e gestire il viaggio d'istruzione/soggiorno linguistico in:
 - a. **Francia a Cap D'Ail dal 19 al 23 gennaio 2026 per le classi III° della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto (plessi di Sant'Angelo in Vado e Mercatello sul Metauro) per n. 44 alunni e n. 5 accompagnatori.**
3. Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

Art. 2 Oggetto della stipula

1. L'Agenzia si impegna a fornire i seguenti servizi, come da offerta economica, corrispondente al disciplinare e capitolato tecnico della scuola prot. n. 6842 del 12/12/2025:

Date	classi	partenza	Destinazione	Mezzi impiegati	n. alunni paganti	n. accompagnatori
Dal 19 al 23 gennaio 2026	III° SSIG	Sant'Angelo in Vado / Mercatello sul Metauro	Cap D'Ail / Cannes / Nizza / Menton / Ritorno	Pullman gran turismo per tutta la durata del viaggio	44	5 (gratuità)

2. SERVIZI OFFERTI:

- a. Viaggio in pullman gran turismo (bus da 50 posti) privato per tutto il tour con eventuale doppio autista al seguito, pedaggi e spese incluse compreso vitto e alloggio autisti, nel rispetto delle norme relative al trasporto su strada del regolamento europeo, con partenza da Sant'Angelo in Vado (PU) e Mercatello sul Metauro (PU), arrivo in Francia a Cap D'Ail (con n. 3 escursioni incluse: a Cannes, Nizza e Menton) - e ritorno dal 19 al 23 gennaio 2026;
- b. Soggiorno studio presso Centre Méditerranéen d'études francaises a Cap d'Ail
- c. Corso di francese 16 ore;
- d. Attestato di studio;
- e. Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno;
- f. Sistemazione in camera 3/4/5 letti per gli studenti e camere singole/doppi per accompagnatori
- g. Gratuità docenti accompagnatori, (n. 5);
- h. Assistenza telefonica 24 ore su 24 dall'agenzia per tutto il viaggio, con indicazione del referente da contattare per eventuali necessità;
- i. Eventuale disponibilità a predisporre menu diversificati per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;

		
---	---	---

- j. Acqua minerale ed eventuali bibite analcoliche ai pasti;
- k. Tasse di soggiorno e deposito cauzionale già incluse nel costo a persona;
- l. IVA e tasse incluse nel prezzo praticato per persona.

N.B. Si raccomanda di prestare massima attenzione per i celiaci, gli intolleranti etc. per tutti i pasti in hotel, al ristorante, in pizzeria, sia per quanto riguarda l'alternativa al menu classico che per la contaminazione del cibo, delle posate, stoviglie etc.

Con la presente si intendono assolti gli obblighi di comunicazione delle situazioni specifiche da attenzionare con le dovute cautele e prescrizioni.

Art. 3 Valore economico

1. Il prezzo praticato per studente è pari a:
€ 575,00 (Euro cinquecento settantacinque/00) IVA e tasse incluse nel prezzo praticato per persona;
2. Il costo complessivo è pari a:
€ 575,00 X 44 studenti = € 25.300,00 (Euro venticinquemila trecento/00) IVA e tasse incluse nel prezzo praticato per persona;

IL TOTALE COMPLESSIVO È PARI A € 25.300,00 IVA EX ART 74 TER D.P.R. 633/1972

3. Il prezzo offerto rimane fisso ed invariabile.

Art. 4 Esecuzione del contratto, condizioni da offrire e requisiti di sicurezza

1. Il Contraente si impegna espressamente a rispettare e a far rispettare tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e richiamate dalle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016 e dalla nota n. 2059 del 14/03/2016, in materia di viaggi d'Istruzione, nonché dall'**art. 5 D.L. n. 127/2025**.
2. Il Contraente si impegna, altresì, a garantire la permanenza dei requisiti generali e speciali, dichiarati negli allegati all'offerta economica presentata, in aggiunta a quelli richiamati al punto precedente per tutta la durata del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno essere svolte con le modalità individuate nel presente Contratto.
4. Le prestazioni oggetto del presente Contratto dovranno essere rese a decorrere nelle date indicate al precedente art. 2.
5. Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo**:
 - a. **visita di revisione annuale**, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.
 - b. L'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h).
 - c. **La copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.
 - d. Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.
6. Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:
 - a. indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
 - b. numero di studenti partecipanti;
 - c. numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
 - d. orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;

		
---	---	---

- e. nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

A tal proposito l'agenzia dovrà fornire in tempo utile i riferimenti e la documentazione necessari alla scuola per inviare la comunicazione alla Polizia stradale.

Inoltre, l'agenzia garantisce anche il possesso di Certificazioni e riconoscimenti pertinenti al settore in cui opera sul mercato (affidabilità commerciale, fondo di garanzia fallimento e insolvenza, etc)

Art. 5 Pagamento

1. **Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 verrà effettuato al termine del soggiorno sulla base degli effettivi alunni partecipanti a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato anche il CIG: B9C0DA8176**
2. A tale scopo si informa che il **Codice Univoco Ufficio** attribuito a questo Istituto è il seguente: **UFB8NA**
3. In tema di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) si applica il regime di cui all'art. 74-ter del D.P.R. n. 633/1972 previsto per le agenzie di viaggio
4. L'Istituto effettuerà il pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, sulla quale dovranno essere esplicitamente indicate le modalità di pagamento
5. L'Agenzia dovrà assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art.3, comma 7, Legge n. 136/2010) comunicando all'Istituto il conto corrente dedicato, completo di codice IBAN, e i soggetti delegati ad operare sul predetto conto.
6. Ai fini del pagamento l'Istituto si riserva di verificare la regolarità contributiva del fornitore acquisendo il D.U.R.C. dagli Enti preposti. Nel caso si riscontrassero irregolarità i pagamenti resteranno sospesi fino a regolarizzazione
7. Per le finalità di cui sopra il fornitore si impegna a comunicare all'Istituto il proprio numero di matricola INPS o INAIL.

Art. 6 Obblighi

1. L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione e a far rispettare tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, con particolare riguardo alla CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante
2. Si impegna altresì ad attenersi e far rispettare le statuzioni previste anche dalle C.M. n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016 e nota n. 2059 del 14/03/2016, in materia di viaggi d'Istruzione e dall'art. 5 D.L. n. 127/2025.
3. L'agenzia si obbliga a rispettare anche tutte le statuzioni previste nel disciplinare e nel capitolato di gara prot. n. 6842 del 12/12/2025.
4. Inoltre, l'agenzia dovrà avere idonea copertura assicurativa anche per il pullman che trasporterà i ragazzi e gli accompagnatori con i massimali previsti per legge.

Art. 7 disposizioni in tema di trattamento della Privacy

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
3. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'informativa privacy sottoscritta dal fornitore e alla normativa vigente al riguardo.

--	--	--

Art. 8 - Reclami:

1. L'Agenzia s'impegna a garantire il rispetto dei servizi concordati pena la possibilità da parte dell'Istituto di adire le competenti autorità giudiziarie per il risarcimento dei danni.
2. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, deve essere contestata dal capogruppo senza ritardi, affinché l'Agenzia di Viaggi o il suo rappresentante locale, vi pongano tempestivamente rimedio.
3. Il capogruppo accompagnatore può altresì sporgere reclamo mediante email o PEC entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Art. 9 Modifiche

1. Eventuali disposizioni aggiuntive, modificazioni, chiarimenti, spostamenti, cambi di destinazione o quant'altro dovessero essere necessari, in aggiunta o a parziale modifica all'offerta presentata e alle condizioni previste nella presente stipula, dovranno essere comunicate in tempo utile da parte di entrambi i contraenti al fine di valutare la fattibilità delle richieste.
2. Eventuali modifiche, prese di comune accordo tra le parti contraenti, dovranno essere redatte per iscritto in aggiunta al presente atto.

Art. 10 Clausola Risolutiva Expressa

1. ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui:
 - a. le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come previste dal Dlgs. 36/2023 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.
 - b. *Nel caso in cui, il servizio/fornitura di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per la scuola, di adeguare l'offerta rispetto a quanto proposto in sede di gara. In caso contrario la scuola, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii. ha il diritto di recedere senza alcuna penale.*
2. **La presente clausola viene espressamente accettata.**

Art. 11 Garanzia definitiva.

1. L'Istituto non richiede all'Operatore Economico alcuna garanzia definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 53 e 106 del Dlgs. 36/2023, tenuto conto del fatto che l'offerta economica presentata è pari ad € 25.300,00 IVA compresa, rispetto alla previsione di spesa iniziale della trattativa pari a € 25.520,00 IVA compresa.
2. Inoltre, a beneficio della scuola in chiusura di esercizio finanziario, lo stesso Operatore s'impegna ad emettere fattura elettronica, senza richiedere pagamenti anticipati e acconti, esclusivamente al rientro degli studenti e degli accompagnatori dal soggiorno linguistico.

Art. 12 Penali e risarcimento danni

1. L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
2. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
3. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).
4. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



Art. 14 Divieto di cessione del Contratto

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del medesimo Codice, il Contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.
2. Il Contraente non ha manifestato la volontà di avvalersi di subappalto integrale dei servizi oggetto del presente regolamento contrattuale.

Art. 15 Foro di competenza.

1. In caso di controversie il foro competente è quello di URBINO e le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, sono a carico del soccombente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado/Urbino lì come da segnatura protocollo

per l'Istituto, **il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento firmato digitalmente

per L'Operatore Economico, **il Legale rapp.te**

Sig.ra Margherita BORGIANI

Documento firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'Istituto e il Contraente dichiarano di approvare tutte le clausole del contratto.

Per accettazione:

per l'Istituto, **il Dirigente Scolastico**

per L'Operatore Economico, **il Legale rapp.te**

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento firmato digitalmente

Sig.ra Margherita BORGIANI

Documento firmato digitalmente