



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a indirizzo musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. e Fax n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Ambito 21 - Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 – Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: www.icsvado.edu.it

prot. e data n. si veda segnatura

- All'albo on line - Amministrazione trasparente
- Agli interessati: docenti interni e personale esterno alla scuola
- Agli atti

CUP: C54D25001720007

CIP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-59

Titolo del progetto: "Costruire il futuro"

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTEGRATO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Art. 1 Oggetto

DECIDE DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa rivolta al personale INTERNO ed ESTERNO, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali, per le seguenti azioni del progetto:

Sottoazione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore	Costo orario	Importo complessivo lordo stato	Data fine prevista delle attività
ESO4.6.A4.D	Orientamento per le scuole secondarie	Metodo di studio Rivolto a n. 15 studenti/studentes	1 esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe

	di primo grado	se della scuola secondaria di primo grado					
ESO4.6.A4.D	Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	Metodo di studio Rivolto a n. 15 studenti/studentesse della scuola secondaria di primo grado	1 tutor	30	€ 30,00	€ 900,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	Cineforum Rivolto a n. 15 studenti/studentesse della scuola secondaria di primo grado	1 esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	Cineforum Rivolto a n. 15 studenti/studentesse della scuola secondaria di primo grado studenti/studentesse della scuola secondaria di primo grado	1 tutor	30	€ 30,00	€ 900,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	Un viaggio attraverso la scoperta Rivolto a n. 17 studenti/studentesse della scuola secondaria di primo grado	1 esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientamento	Un viaggio	1 tutor	30	€ 30,00	€ 900,00	31/12/2026

	nto per le scuole secondarie di primo grado	attraverso la scoperta Rivolto a n. 17 studenti/studentes se della scuola secondaria di primo grado					Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientame nto per le scuole secondarie di primo grado	Un viaggio attraverso la scoperta Rivolto a n. 17 studenti/studentes se della scuola secondaria di primo grado	1 figura aggiunti va	/	€ 30,00 a partecipant e	€ 510,00 se partecipano tutti gli studenti/student esse	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientame nto per le scuole secondarie di primo grado	Teatrando Rivolto a n. 15 studenti/studentes se della scuola secondaria di primo grado	1 esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientame nto per le scuole secondarie di primo grado	Teatrando Rivolto a n. 15 studenti/studentes se della scuola secondaria di primo grado	1 tutor	30	€ 30,00	€ 900,00	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe
ESO4.6.A4.D	Orientame nto per le scuole secondarie di primo grado	Teatrando Rivolto a n. 15 studenti/studentes se della scuola secondaria di	1 figura aggiunti va	/	€ 30,00 a partecipant e	€ 450,00 se partecipano tutti gli studenti/student esse	31/12/2026 Salvo eventuali proroghe

		primo grado					
--	--	-------------	--	--	--	--	--

L'avviso è rivolto, secondo l'ordine indicato, a

- Docenti in servizio presso l'Istituto in possesso dei requisiti necessari, da contrattualizzare mediante lettere di incarico;**
- Personale in possesso dei requisiti richiesti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007) da contrattualizzare mediante lettere di incarico;**
- Dipendenti di altre P.A. (ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001) e in via subordinata al personale esterno da contrattualizzare ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile.**

Considerato l'impegno connesso alla realizzazione dei percorsi nei tempi previsti dal progetto, si invita l'aspirante, nell'esperire la candidatura, a valutare la fattibilità in termini di disponibilità oraria e organizzativa.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- € 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere (lordo stato) e ritenuta per la figura di ESPERTO;
- € 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere (lordo stato) e ritenuta per la figura di TUTOR;
- € 30,00 euro da moltiplicarsi per il numero di studenti partecipanti, omnicomprensivi di ogni onere (lordo stato) e ritenuta per la FIGURA AGGIUNTIVA.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo eventuali proroghe da parte del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dal **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate e il curriculum contenente anche l'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità dei dati in esso contenuti e l'autorizzazione al trattamento dei dati), un **documento di identità** in corso di validità e dalla **autodichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi** dell'interessato devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica **entro le ore 14 del giorno 19/11/2025 a mezzo PEO psic80400p@istruzione.it** ovvero brevi manu.

N.B. solo per i candidati dipendenti di altro istituto o dipendenti di altre P.A., insieme alla modulistica suddetta, dovranno allegare anche la lettera di autorizzazione a svolgere attività aggiuntiva rilasciata da parte dell'amministrazione di appartenenza, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
- 7) Assenza della lettera di autorizzazione da parte del datore di lavoro a svolgere incarico aggiuntivo, solo per docenti di altro istituto o dipendente di altre PP.AA.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, l'autodichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Il singolo candidato non potrà produrre domanda di partecipazione per più di 2 moduli e non più di 2 figure richieste. In caso contrario, il Dirigente Scolastico, a suo insindacabile giudizio, in base alla posizione in graduatoria dell'aspirante assegnerà l'incarico/gli incarichi alla medesima persona.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in base alle preferenze espresse.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in “ESPERTI”, “TUTOR” e “FIGURA AGGIUNTIVA”.

Le graduatorie saranno altresì suddivise, per tutte e tre le figure oggetto dell'avviso, tra candidati interni ed esterni e verrà data la seguente scala di priorità nell'assegnazione degli incarichi:

- 1) Docenti in servizio presso l'Istituto;**
 - 2) Esperti Esterni in collaborazione plurima;**
 - 3) Esperti Esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del C.C.**
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo l'ordine di graduatoria (max 2).
 - Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
 - Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.
 - Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno/esterno.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- *Offre un'ora aggiuntiva di approfondimento per singolo studente, personalizzando le attività in base ai*

bisogni e agli stili di apprendimento.

- *offre supporto ai bisogni educativi speciali (BES): Aiuta a predisporre interventi che tengano conto dei bisogni specifici degli alunni e a monitorare il loro coinvolgimento.*
- *Collaborazione: Collabora attivamente con l'esperto e il tutor per la realizzazione del progetto, contribuendo a creare un ambiente di apprendimento inclusivo.*
- *Gestione e monitoraggio: Si occupa di aspetti amministrativi, come la registrazione delle presenze, la compilazione di registri e la documentazione dei prodotti dell'attività.*
- *Documentazione: È responsabile della compilazione di registri, documentazione dei prodotti e inserimento dei dati necessari alla rendicontazione del progetto.*

Art. 9 Requisiti minimi per l'accesso alle 3 figure oggetto dell'avviso

1. Possesso della laurea o titolo equipollente valido per l'insegnamento o per l'attività specifica svolta nell'ambito dell'Istituzione Scolastica" (requisito di base)

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Sabrina Franciosi.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icsvado.edu.it) ed ha valore di notifica a tutto il personale interessato.

Art. 13 Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

l'informativa privacy è presente al seguente link: https://icsvado.edu.it/wp-content/uploads/sites/390/SEGNATURA_1699619369_FIRMATO_Informativa-dati-personali-estesa-2023.pdf?x87013

Tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali sono presenti sul sito della scuola al seguente link: <https://icsvado.edu.it/privacy-policy/>

In allegato:

- 1) Allegato A - istanza di Partecipazione
- 2) Allegato B - Griglie di autovalutazione
- 3) Autodichiarazione assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento firmato i sensi del CAD
e norme connesse