



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R.B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: www.icsvado.edu.it

Prot. e data si veda segnatura

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-104

CUP: C24D26000180007

Titolo: "Il Futuro non si perde"

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI: TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA A VALERE SU:

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord (FSE+) – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 03/11/2025 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e di aggiornamento del P.O.F. 2025/26;
- VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 29/01/2026;
- VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;
- VISTO l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;
- VISTA la candidatura presentata dal Dirigente Scolastico, prot. n. 2274 del 07/04/2026;
- VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101976.04-05-2026, acquisita al prot. della scuola n. 3071 del 08/05/2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, per € 119.985,00;
- CONSIDERATE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di Assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 3119 del 11/05/2026;
- VISTO il Decreto del DS di assunzione incarico RUP per il progetto in oggetto, prot. n. 3120 del 11/05/2026;
- VISTA la Dichiarazione di assenza conflitto di interessi del DS-RUP, prot. n. 3121 del 11/05/2026;
- VISTA la disseminazione iniziale, prot. n. 3122 del 11/05/2026;
- VISTA la Dichiarazione di inizio attività del Progetto del Dirigente Scolastico, prot. n. 3123 del 11/05/2026;
- VISTO il CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-104;
- VISTO il CUP: C24D26000180007;

- **CONSIDERATI** i regolamenti interni per il conferimento degli incarichi individuali e delle attività negoziali del Dirigente Scolastico deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTO** anche l'art. 7, comma 6 D.lgs. 165/2001;
- **CONSIDERATA** la proposta del collegio docenti in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative al progetto in oggetto;
- **CONSIDERATA** la delibera n. 49 del 29/06/2026 del C.I. relativa ai criteri per il reclutamento del personale coinvolto nei progetti PN Scuole e Competenze e PNRR d'Istituto;
- **VISTE** le Linee Guida – “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” (FESR e FSE+) 2021/2027, versioni 2.0 novembre 2025 e 3.0- febbraio 2026;
- **VISTO** anche il Quaderno MIM n.3, recante “Istruzioni per l’affidamento degli incarichi individuali”;
- **VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- **RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui sopra;
- **VISTO** l’avviso di selezione integrato rivolto a figure professionali Esperti, Tutor e Figura Aggiuntiva, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, prot. n. 4451 dell’09/07/2026;
- **CONSIDERATO** l’articolo 6, dell’avviso anzidetto, rubricato “*Selezione*”, secondo il quale “*La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate (all. B) ...*”
- **PRESO ATTO** essere trascorso il periodo di presentazione delle domande;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di valutazione in autonomia delle candidature pervenute, prot. n. 4594 del 24/07/2026;
- **CONSIDERATA** la dichiarazione del DS di assenza conflitto di interessi per il ruolo di valutatore delle candidature pervenute, prot. n. 4596 del 24/07/2026;
- **VISTO** il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione delle candidature pervenute e le graduatorie pubblicate, prot. n. 4603 del 25/07/2026;
- **CONSIDERATI** i 2 moduli per cui è stata svolta la selezione e il personale necessario per far partire il progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Numero di destinatari previsto	Figure richieste	N° ore
1	Formazione in presenza presso le diverse sedi dell'Istituto nei 3 comuni che fanno capo alla scuola dove si svolgono le	City Camp Lingua inglese per allievi della scuola primaria Migliorare le competenze in inglese (listening, speaking, reading, writing) Imparare divertendosi attraverso i giochi e attività pratiche.	<i>Almeno 20</i>	<i>N° 1 ESPERTO</i>	<i>60</i>

	attività del modulo del progetto	Sviluppare sicurezza nel parlare. Favorire collaborazione e socializzazione.			
1	Tutoraggio in presenza presso le diverse sedi dell'Istituto nei 3 comuni che fanno capo alla scuola dove si svolgono le attività del modulo del progetto	City Camp Lingua inglese per allievi della scuola primaria Migliorare le competenze in inglese (listening, speaking, reading, writing) Imparare divertendosi attraverso i giochi e attività pratiche. Sviluppare sicurezza nel parlare. Favorire collaborazione e socializzazione.	<i>Almeno 20</i>	<i>N° 2 TUTOR</i>	<i>60 (complessive 30 h + 30 h)</i>
1	Attività di supporto svolta in presenza in presenza presso le diverse sedi dell'Istituto nei 3 comuni che fanno capo alla scuola dove si svolgono le attività del modulo del progetto	City Camp Lingua inglese per allievi della scuola primaria Migliorare le competenze in inglese (listening, speaking, reading, writing) Imparare divertendosi attraverso i giochi e attività pratiche. Sviluppare sicurezza nel parlare. Favorire collaborazione e socializzazione.	<i>Almeno 20</i>	<i>N° 1 FIGURA AGGIUNTIVA</i>	<i>20 (1 ora aggiuntiva di lavoro per il numero minimo di partecipanti previsti nel modulo del progetto)</i>
2		English Lab Lingua inglese per allievi della scuola primaria	<i>Almeno 15</i>	<i>N° 1 ESPERTO</i>	<i>30</i>

	Formazione in presenza presso le diverse sedi dell'Istituto nei 3 comuni che fanno capo alla scuola dove si svolgono le attività del modulo del progetto	I laboratori si basano su metodologie innovative, quali il learning by doing, il cooperative learning e l'utilizzo di giochi linguistici, canzoni, storytelling, role play e attività digitali interattive. Questo approccio favorisce un apprendimento naturale e motivante, riducendo l'ansia e stimolando la partecipazione attiva di tutti gli alunni. Particolare attenzione è dedicata all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi, con attività differenziate che tengono conto dei diversi livelli di partenza e degli stili di apprendimento. I laboratori contribuiscono inoltre a sviluppare competenze trasversali, come la collaborazione, la creatività e la fiducia in sé stessi. L'obiettivo è potenziare la familiarità con la lingua inglese fin dalla scuola primaria, promuovendo curiosità, apertura culturale e una base solida per i successivi percorsi di apprendimento.			
2	Tutoraggio in presenza presso le diverse sedi dell'Istituto nei 3 comuni che fanno capo alla scuola dove si svolgono le attività del modulo del progetto	English Lab Lingua inglese per allievi della scuola primaria I laboratori si basano su metodologie innovative, quali il learning by doing, il cooperative learning e l'utilizzo di giochi linguistici, canzoni, storytelling, role play e attività digitali interattive. Questo approccio favorisce un apprendimento naturale e motivante, riducendo l'ansia e stimolando la partecipazione attiva	Almeno 15	N° 1 TUTOR	30

		di tutti gli alunni. Particolare attenzione è dedicata all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi, con attività differenziate che tengono conto dei diversi livelli di partenza e degli stili di apprendimento. I laboratori contribuiscono inoltre a sviluppare competenze trasversali, come la collaborazione, la creatività e la fiducia in sé stessi. L'obiettivo è potenziare la familiarità con la lingua inglese fin dalla scuola primaria, promuovendo curiosità, apertura culturale e una base solida per i successivi percorsi di apprendimento.			
--	--	---	--	--	--

- **CONSIDERATO** quindi che per i moduli “City Camp” e “English Lab” non sono pervenute candidature per il ruolo di Esperto formatore;
- **DATO ATTO** che per i moduli “City Camp” e “English Lab” sono pervenute candidature valide e in numero strettamente sufficiente a coprire le figure di Tutor e Figura Aggiuntiva con personale interno alla scuola;
- **DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie, in quanto non si ritiene plausibile la possibilità che possano pervenire ricorsi,

DECRETA

1. Art. 1. Graduatorie

per quanto in premesso sono dichiarate DEFINITIVE le graduatorie relative ai moduli “City Camp” e “English Lab” del progetto in oggetto;

2. Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi (uniche candidature valide pervenute per i moduli)

Modulo “City Camp”

PERSONALE INTERNO:

- Ins. Cinzia Patricelli, istanza prot. n. 4525 del 16/07/2026, con punti 24/32, in qualità di Tutor per n° 30 ore da svolgersi in presenza nelle diverse sedi dell'istituto dove si realizzerà il progetto.
- Ins. Angela Mistura, istanza prot. n. 4510 del 15/07/2026, con punti 12/32, in qualità di Tutor per n° 30 ore da svolgere in presenza nelle diverse sedi dell'istituto dove si realizzerà il progetto;
- Ins. Alice Antonucci, istanza prot. n. 4535 del 17/07/2026, con punti 37/42, in qualità di Figura Aggiuntiva per n. 20 ore (1 ora aggiuntiva di lavoro per il numero minimo di partecipanti previsti nel modulo del progetto) da svolgere in presenza nelle diverse sedi dell'istituto dove si realizzerà il progetto

Modulo “English Lab”

PERSONALE INTERNO:



- a) **Ins. Enrica Isabettni**, istanza prot. n. 4509 del 15/07/2026, con punti 8/32, in qualità di Tutor per n° 30 ore da svolgere in presenza nelle diverse sedi dell'istituto dove si realizzerà il progetto;

3. Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe ministeriali.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

4. Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso di selezione all'articolo 8, rubricato "Compiti delle figure professionali", ovvero:

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

FIGURA AGGIUNTIVA:

- Offre un'ora aggiuntiva di approfondimento per singolo studente, personalizzando le attività in base ai bisogni e agli stili di apprendimento;
- offre supporto ai bisogni educativi speciali (BES): Aiuta a predisporre interventi che tengano conto dei bisogni specifici degli alunni e a monitorare il loro coinvolgimento;



- *Collaborazione: Collabora attivamente con l'esperto e il tutor per la realizzazione del progetto, contribuendo a creare un ambiente di apprendimento inclusivo;*
- *Gestione e monitoraggio: Si occupa di aspetti amministrativi, come la registrazione delle presenze, la compilazione di registri e la documentazione dei prodotti dell'attività;*
- *Documentazione: È responsabile della compilazione di registri, documentazione dei prodotti e inserimento dei dati necessari alla rendicontazione del progetto.*

5. Art. 5 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento definite dalla scuola comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet e/o foglio firma

6. Art. 6 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO;

euro 30,00/ora, lordo stato, per il ruolo di TUTOR;

euro 30,00 fino a un massimo di euro 600,00 complessivi (che corrisponde ad 1 ora aggiuntiva di lavoro per il numero minimo di partecipanti previsti nel modulo del progetto € 30,00 X 20), per il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA.

Il costo orario delle diverse figure si intende onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero e sarà corrisposto al termine di tutte le attività solo a seguito di effettiva disponibilità dei fondi da parte della scuola, successivamente all'erogazione delle somme da parte del Ministero.

7. Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguiranno immediate lettere di incarico agli interessati

8. Art. 8 Procedura per affidamento incarichi di Esperto formatore nei moduli "City Camp" ed "English Lab"

Non essendo pervenute candidature per i ruoli di Esperto Formatore nei due moduli "City Camp" ed "English Lab" oggetto della selezione di cui all'Avviso prot. 4451 del 09/07/2026, al fine di reperire le professionalità necessarie e dare corretta attuazione al progetto finanziato, si procederà mediante affidamento diretto ad un operatore economico avente i requisiti necessari ai sensi e per gli effetti del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023).

Il Dirigente Scolastico - RUP

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa