



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico

Coadiuvato dal

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Viste e considerate le disposizioni impartite con:

- D.M. 1 marzo 2007, n. 21;
- Nota M.I.U.R. prot. n. 10773 dell'11 novembre 2010;
- D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- D.L. 21 giugno 2013, n. 69;
- Legge 13 luglio 2016, n. 107;
- D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- Nota M.I.U.R. prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- Nota M.I. prot. n. 21503 del 30 settembre 2021;
- Nota M.I. prot. n. 25863 del 9 novembre 2021

## RELAZIONA

in merito al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 allegato alla presente.

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                        | INDIRIZZO   | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| AA            | S.ANGELO IN VADO              | VIA R. B. POWELL, 45 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS | PSAA80400E            |
| AA            | SANT'ANGELO IN VADO           | VIA R. B. POWELL - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS     | PSAA80401G            |
| AA            | S.ANGELO IN VADO - MERCATELLO | VIA NAZIONALE - 61040 MERCATELLO SUL METAURO PS     | PSAA80402L            |
| AA            | S.ANGELO IN VADO - BORGOPACE  | VIA DEI GIARDINI - 61040 BORGOPACE PS               | PSAA80403N            |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - CAP.GO     | VIA R.B. POWELL, 45 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS  | PSEE80401R            |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - MERCATELLO | VIA IV NOVEMBRE - 61040 MERCATELLO SUL METAURO PS   | PSEE80402T            |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - BORGOPACE  | VIA DEI GIARDINI - 61040 BORGOPACE PS               | PSEE80403V            |
| MM            | SCUOLA SEC.RIA SANT'ANGELO V  | VIA R.B. POWELL N.45 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS | PSMM80401Q            |
| MM            | SCUOLA SEC.RIA MERCATELLO S M | VIA IV NOVEMBRE 1 - 61036 MERCATELLO SUL METAURO PS | PSMM80402R            |

Il Bacino d'utenza a cui si rivolge la scuola è quello dell'alta valle del Metauro, comprendente i comuni di Sant'Angelo in



## 2. Obiettivi PTOF

Una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, garantisce il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione continua per tutti gli alunni.

Il nostro istituto punta a realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati nel R.A.V. per rispondere alle reali esigenze dell'utenza.

L'identità di questo Istituto Comprensivo richiede una particolare attenzione all'arricchimento del curriculum degli studenti con attività che ne sviluppino la motivazione, ne incrementino le conoscenze, ne accrescano la consapevolezza del sé per la costruzione di un progetto di vita in un'ottica di orientamento e ne favoriscano la crescita, come cittadini consapevoli e responsabili, con particolare riferimento all'inclusione, allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e allo sviluppo professionale del personale scolastico, da implementare anche attraverso la formazione.

L'offerta formativa si articola tenendo conto non solo della normativa vigente, ma anche facendo riferimento a quanto dichiarato nei Piani precedenti e tenendo conto del patrimonio di esperienza, di ricerca, di sperimentazione e di professionalità che in questi ultimi anni ha contribuito a costruire l'immagine della scuola. E' necessario continuare a migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione, potenziare la comunicazione, condividere maggiormente metodologie, strategie, buone prassi, anche tra ordini di scuola diversi.

Si opera per prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico.



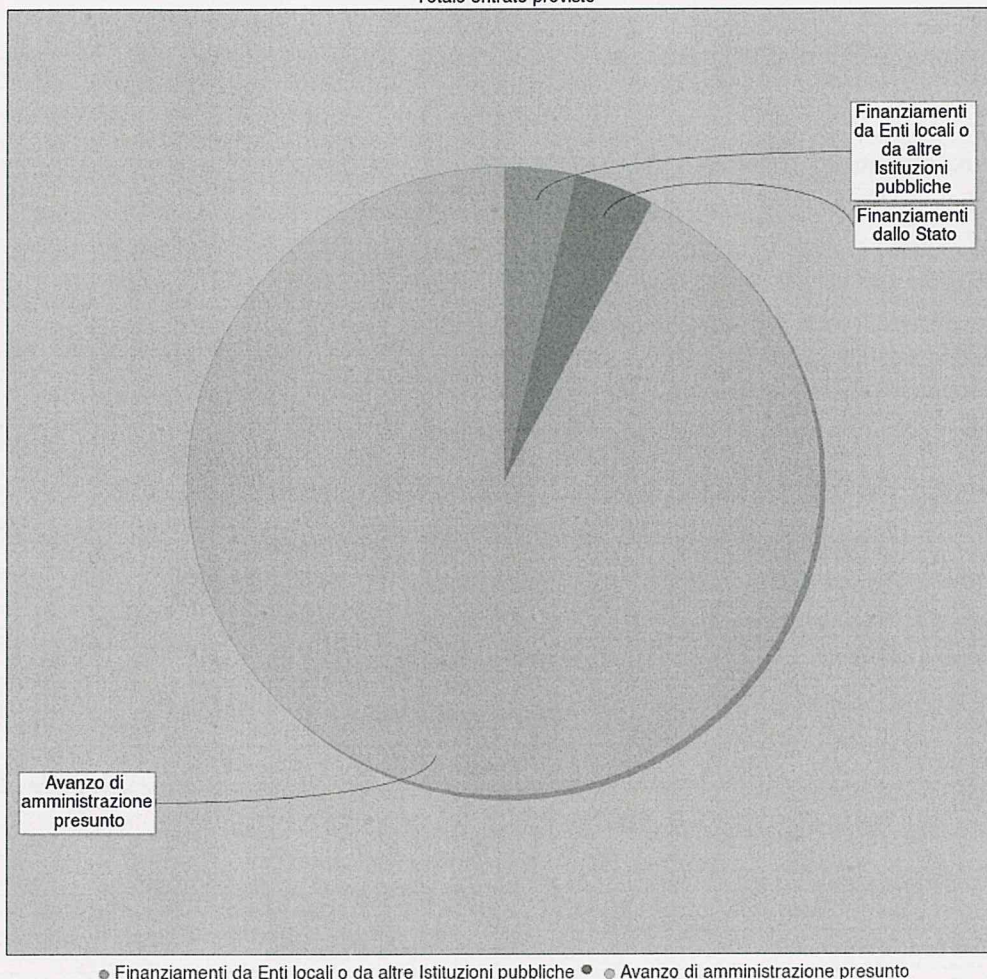
|  |            |   |            |           |            |
|--|------------|---|------------|-----------|------------|
|  | <b>P.3</b> | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"     | 102,83     | 0,00      | 102,83     |
|  | <b>P.4</b> | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 2.777,59   | 1.360,40  | 1.417,19   |
|  | <b>P.5</b> | Progetti per "Gare e concorsi"                          | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| <b>G</b>   |            | <b>Gestioni economiche</b>                              |            |           |            |
|  | <b>G.1</b> | Azienda agraria   | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
|  | <b>G.2</b> | Azienda speciale  | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
|  | <b>G.3</b> | Attività per conto terzi                                | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
|  | <b>G.4</b> | Attività convittuale                                    | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        |            |   | 152.949,78 | 24.602,92 | 128.346,86 |
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |            |   | 0,00       | 0,00      | 0,00       |

L'avanzo è stato sapientemente ripartito in maniera tale da rispecchiare l'esigenze a cui la scuola deve far fronte. La parte delle attività tiene conto delle spese inerenti il funzionamento generale e il decoro, quindi tutto il materiale per l'igienizzazione e le pulizie, le utenze e i canoni, l'utilizzo dei servizi di terzi (il DPO, la sorveglianza sanitaria, etc); il funzionamento amministrativo, le cui spese sono relative a tutto ciò che è funzionale alla Presidenza e alla segreteria per portare avanti la propria attività (Licenze d'uso software, spese di cancelleria etc.); il funzionamento didattico, relativo alle necessità della popolazione studentesca, impiegato per la realizzazione degli obiettivi preposti dalla scuola e renderla sempre più all'avanguardia e al passo con i tempi, potenziando la didattica anche alla luce delle moderne tecnologie e all'utilizzo sempre più frequente di strumenti informatici, anche grazie ai progetti PON FESR e lo STEM finanziati.

La parte dei progetti, costituita in buona parte dai contributi volontari delle famiglie versati per l'anno scolastico 2021/2022, verrà riutilizzata per la realizzazione dei progetti previsti e deliberati dal Consigli d'Istituto e attinenti l'area umanistica e sociale e quella scientifica.



Totale entrate previste



● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto

L'avanzo di amministrazione presunto rappresenta una parte importante del Programma Annuale e.f. 2022. In esso confluiscono i finanziamenti PON FESR e le STEM, oltre a rimanenze di fondi vincolati e non, come i contributi volontari delle famiglie versati per l'a.s. 2021/2022.

Le nuove entrate previste per il 2022, insieme all'Avanzo di amministrazione, mirano con una pianificazione strategica, a realizzare nel migliore dei modi gli obiettivi prefissati dal PTOF e dal POF con una didattica sempre più inclusiva ed orientata all'uso delle tecnologie informatiche.



Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC S.ANGELO IN VADO

61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU) VIA R. B. POWELL, 45 C.F. 82006950412 C.M. PSIC80400P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                | IMPORTO  |
|--------|--|--------------------------------------|----------|
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati        | 700,00   |
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni    | 350,00   |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 500,00   |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi            | 3.252,27 |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                          | 964,66   |

**A.3 - Didattica - Entrate 118.332,45 €, Spese 118.332,45 €**

| Voce   | ENTRATE   | SPESE     |
|--|-----------|-----------|
| A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE   | 8.124,78  | 8.124,78  |
| A.3.2 SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - COD. 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-45                                      | 0,89      | 0,89      |
| A.3.5 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 CIP 13.1.1A - FESRPN-MA-2021-103 | 55.227,23 | 55.227,23 |
| A.3.6 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021   | 36.479,55 | 36.479,55 |
| A.3.7 RISORSE FINANZIARIE EX ART 58, COMMA 4, D.L. 73/2021   | 2.500,00  | 2.500,00  |
| A.3.8 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021               | 16.000,00 | 16.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                | IMPORTO    |
|--------|------------------------------------|---------------------|------------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato       | 3.719,72   |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato           | 113.112,73 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria | 1.500,00   |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto  | IMPORTO   |
|--------|--|--|-----------|
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA            | 770,00    |
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 7.637,93  |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati                      | 176,31    |
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni                  | 1.476,62  |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                              | 6.028,03  |
| 3.4    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione   | 1.040,92  |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni               | 500,00    |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                          | 1.617,61  |
| 3.11   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Assicurazioni                                      | 178,40    |
| 4.1    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni immateriali                                   | 500,00    |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili  | 98.406,63 |

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 580,00 €, Spese 580,00 €**

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|------|---------|-------|
|------|---------|-------|



|     |                                 |                       |          |
|-----|---------------------------------|-----------------------|----------|
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo     | Materiali e accessori | 3.113,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili           | 1.000,00 |

Nell'ambito Scientifico, tecnico e professionale troviamo i progetti relativi all'ambiente e alle nuove tecnologie. Pertanto le spese programmate sono finalizzate all'acquisto di beni informatici e di facile consumo e derivano da contributi volontari delle famiglie.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 7.569,39 €, Spese 7.569,39 €**

| Voce                                     | ENTRATE  | SPESE    |
|--|----------|----------|
| P.2.1 PROGETTI AREA UMANISTICA E SOCIALE | 7.569,39 | 7.569,39 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 5.446,89 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 2.122,50 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA    | 990,00   |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 1.079,39 |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 3.000,00 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.500,00 |

Nell'ambito Umanistico e sociale troviamo i progetti lettura, teatro, laboratori linguistici e attività extracurricolari. Pertanto le spese riguardano materiale di facile consumo e servizi di terzi, nonché l'acquisto di beni d'investimento che rappresentano una valida opportunità per l'istituzione scolastica. Tali risorse derivano da contributi volontari delle famiglie.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 102,83 €, Spese 102,83 €**

| Voce                     | ENTRATE | SPESE  |
|--------------------------|---------|--------|
| P.3.1 CERTIFICAZIONI YLE | 102,83  | 102,83 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

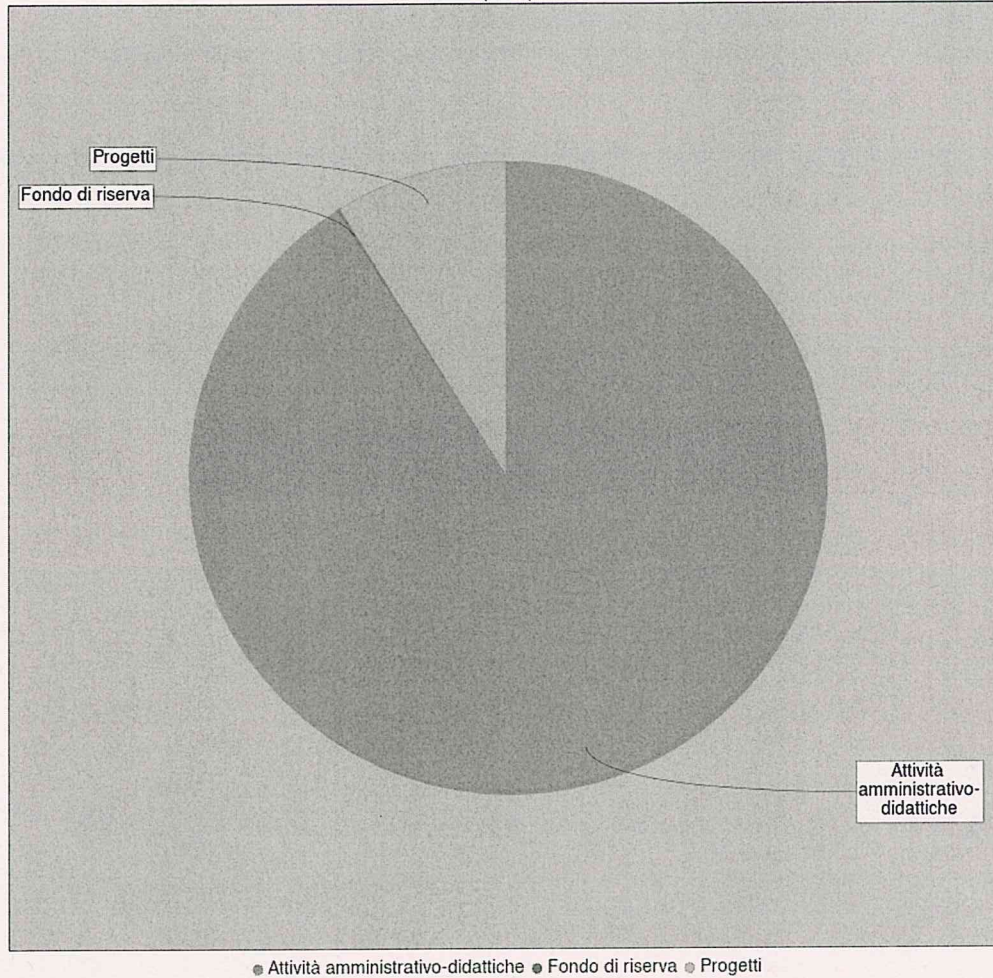
| Codice | Aggregato                          | Voce      | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|---------|
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 102,83  |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO |
|--------|--|--|---------|
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 83,88   |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 18,95   |



Totale spese previste



La disponibilità finanziaria della scuola viene utilizzata per l'innovazione metodologico-didattica e per la formazione di tutto il personale. L'intento è quello di rendere l'ambiente educativo inclusivo, accogliente e pronto a sviluppare i processi di apprendimento coinvolgendo l'utenza in un percorso formativo permanente, escludendo la dispersione scolastica.

Il fondo di riserva corrisponde al 4% della dotazione ordinaria ed è pari a € 300,00 per l'E.F. 2022.



#### 4. Conclusioni

La presente relazione è opera dell'azione sinergica messa in atto congiuntamente dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il documento programmatico che qui si presenta sollecita, da un lato, l'impegno costante e produttivo di tutte le risorse umane presenti nell'istituzione scolastica volte alla realizzazione efficace ed economica dei processi di insegnamento/apprendimento; dall'altro, costituisce il momento di verifica e di realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in quanto depositario della vision e della mission della scuola.

[Luogo] Data: 13-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Dott. Giovanni Vitaletti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabrina Franciosi