



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R.B.Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) –

Tel. e Fax n. 0722818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it/>

Prot. n. 725

Sant'Angelo in Vado, li 29/01/2022

- **All'Albo Pretorio - Sito Web della Scuola**
- **Agli Atti d'Istituto**

CIG: Z7034FEAC0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA n. 2/2022

Affidamento diretto su MEPA – mediante ODA – ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c.2, lett. b del D.LGS 50/2016 e D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis), in conformità con il D.I. 129/2018.

Oggetto: Noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione di durata biennale per gli uffici di segreteria, di presidenza e i plessi didattici, inclusivo di manutenzione ed assistenza, toner, materiali di consumo ad eccezione della carta e smaltimento consumabili, previa indagine di mercato con operatori del settore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto 28/08/2018 n.129 art..44-45, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

- **VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- **CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- **VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici c.d. “*Sblocca Cantieri*” (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- **VISTO** Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “*Decreto Semplificazioni*” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2022;
- **VISTO** in particolare l’articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*” a euro 75.000,00;
- **VISTO** La legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 c.d. Decreto Semplificazioni Bis che istituisce fino al 30/06/2023 un regime derogatorio al Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti di servizi e forniture;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa periodo 2019/22, approvato con delibera consiliare n. 33 del 30/01/2019 e aggiornato nella parte variabile con delibera n. 32 del 03/11/2021 di approvazione anche del Piano dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2021/2022 ;
- **CONSIDERATA** la Delibera n. 2 del 27/01/2022 di approvazione del P.A. E.F. 2022;
- **TENUTO CONTO** che al 31/12/2021 sono scaduti i contratti in essere per il noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso gli uffici di segreteria, di presidenza e nei plessi didattici;
- **CONSIDERATA** la necessità di acquisire il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici b/n e n.1 a colori da dislocare nei diversi plessi e negli uffici;
- **RILEVATA** l’assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999 e della L. 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 201, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, come da verifica effettuata sul portale;
- **RILEVATO** che il presente affido diretto avviene tramite ODA sul MEPA;
- **CONSIDERATA** l’indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;
- **TENUTO CONTO** della disponibilità di bilancio nel corrente esercizio finanziario 2022;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo che qui si abbia come ripetuta e trascritta;
- **RITENUTO** di dover procedere in merito;

DETERMINA

- **Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Art. 2** – **l’avvio della procedura di affidamento diretto**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mod. ed int. **mediante ODA** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (**MEPA**) all’**operatore economico “FALCUfficio s.n.c.” di Pambianchi Lorena & C.**, con sede in Urbino (PU), CAP 61029, Via Sasso, 53, P.IVA e C.F. 02584950410, per il servizio di fornitura, **con contratto di noleggio di durata biennale (24 mesi)**, di n. 4 macchine fotocopiatrici (n. 3 b/n e n. 1 a colori) da dislocare presso gli uffici di segreteria, di presidenza e nei plessi d’Istituto, al costo annuo di € 1.700,00 oltre IVA;

- **Art. 3** - Il contratto di cui al punto precedente è di tipo “FULL” e prevede nel canone di noleggio annuo, così come da offerta presentata dall'operatore economico e acquistata con prot. n. 720 del 29/01/2022: n. 140.000 copie complessive b/n; n. 10.000 copie a colori; la fornitura di tutti i consumabili richiesti (toner, drum, maintenance, etc.); assistenza completa; ricambi e smaltimento dei consumabili. Le copie in eccedenza saranno fatturate a fine anno, al costo unitario di € 0,006 + IVA b/n e € 0,06 + IVA a colori;
- **Art. 4** - di autorizzare la spesa per due anni contrattuali pari ad € 3.400,00 (Euro Tremilaquattrocento/00) oltre IVA) da imputare al Capitolo di spesa A.1.1 “*Funzionamento e Decoro Generale*” che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità;
- **Art. 5** - Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:
 - ➔ garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
 - ➔ garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs.50/2016);
- **Art. 6** - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica a cadenza quadrimestrale mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- **Art. 7** - Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Franciosi.
- **Art. 8** - La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto sul MEPA;
- **Art. 9** - il Codice Univoco Ufficio da indicare in fattura è **UFB8NA**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo - contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: psic80400p@pec.istruzione.it

***Il Responsabile Unico del Procedimento
la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Franciosi***

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005

ACCORDI
QUADRO

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

SISTEMA DINAMICO



1



0

ALIMENTI, RISTORAZIONE E BUONI PASTO

ARREDI E COMPLEMENTI

Buoni pasto 9



Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici ...

Buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale, per l'acquisto di prodotti alimentari fino al raggiungimento del valore nominale del buono, da erogarsi in favore delle singole Amministrazioni Contraenti e delle loro Unità Approvvigionanti.

...

nessuna iniziativa recente

CONVENZIONI

21/05/2021

VEDI TUTTE

VEDI TUTTE



0

ATTREZZATURE E INDUMENTI

nessuna iniziativa recente



0

EDITORIA, EVENTI E COMUNICAZIONE

nessuna iniziativa recente

VEDI TUTTE



6

ENERGIA, CARBURANTI E LUBRIFICANTI

Gas Naturale 14



CONVENZIONI

19/01/2022

Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 12



CONVENZIONI

12/01/2022

Energia elettrica 19



CONVENZIONI

15/12/2021

VEDI TUTTE



11

GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Pulizia caserme e servizi aggiuntivi



CONVENZIONI

05/08/2021

Servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni access...



CONVENZIONI

25/06/2021

Servizi di manutenzione immobili e impianti di amministrazioni/enti non san...



CONVENZIONI

14/06/2021

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

VEDI TUTTE



25

**INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI
E MACCHINE PER L'UFFICIO**

Microsoft Enterprise Agreement 7



CONVENZIONI

20/12/2021

Pc Desktop e workstation 2



CONVENZIONI

15/12/2021

Licenze software multibrand 4



CONVENZIONI

02/11/2021

VEDI TUTTE



0

LAVORI

nessuna iniziativa recente

VEDI TUTTE

VEDI TUTTE



1

PRODOTTI, MATERIALI E CONSUMABILI

Stampanti 15



Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale

Stampanti ad uso personale, stampanti di rete (dipartimentali o per piccoli gruppi di lavoro) e apparecchiature multifunzione.

Nel prezzo delle apparecchiature **sono inclusi:**

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Posa in opera ed asporto dell'imball...

CONVENZIONI

31/10/2018



0

RIFIUTI

nessuna iniziativa recente

VEDI TUTTE



1

SANITÀ, RICERCA E WELFARE

Servizi di pulizia per gli Enti del SSN

Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia, sanificazione e altri servizi per gli Enti del Serv ...

Servizi di pulizia ed igiene ambientale con relativi servizi connessi e, qualora richiesti, eventuali servizi accessori, svolti dal medesimo fornitore e da eseguirsi presso gli immobili degli enti del SSN. L'offerta proposta include attività operative e gestio...

CONVENZIONI

18/05/2020

VEDI TUTTE



2

SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A.

Vigilanza Armata 2 - Città Metropolitana di Milano

Iniziativa riservata alle Amministrazioni e agli Enti non sanitari del territorio di: Città metropolitana di Milano ...

CONVENZIONI

15/11/2021

Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazio...

Convenzione per la prestazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione e la gest ...

CONVENZIONI

27/07/2018

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

VEDI TUTTE



2

STRADE, VERDE PUBBLICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Luce 4

Convenzione per la prestazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica e di ...

CONVENZIONI

12/02/2019

Servizio Luce 3

La Convenzione consente di affidare a un unico soggetto l'intero ciclo di gestione degli impianti di illuminazione ...

CONVENZIONI

14/11/2014

VEDI TUTTE



8

VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI

Veicoli per le Forze di Sicurezza 4

CONVENZIONI

06/12/2021

Veicoli per le Forze di Sicurezza – veicoli per la tutela del territorio e ...

CONVENZIONI

25/11/2021

Veicoli per le Forze di Sicurezza – veicoli per la tutela del territorio e ..

VEDI TUTTE