



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R.B.Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. e Fax n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N. 45 del Reg. Data:03.07.2023	OGGETTO: Calendario chiusura uffici e servizi generali a.s. 2022 - /2023 - Delibera
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemila ventitrè, il giorno tre del mese di luglio, alle ore 18.00, in modalità telematica, convocato a norma di legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Risultano all'appello nominale:

*****OMISSIS*****

Assume la Presidenza il sig. Santi Marco che affida le funzioni di segretario della seduta al membro del Consiglio Dini Tatiana.

E' presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Giovanni Vitaletti.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio d'Istituto a deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 138, c. 1, lett. d) del D.lgs. n. 112/98 che stabilisce le funzioni esercitate dalle Regioni in materia di determinazione del suddetto calendario;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche concernente il calendario scolastico 2023/2024;
- Visto l'art. 4, c. 2 del D.P.R. n. 275 del 1999 che prevede la competenza delle istituzioni scolastiche a stabilire gli adattamenti del calendario scolastico;
- Richiamata la propria delibera n. 27 del 29.06.2022 concernente l'adattamento del suddetto calendario alle esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Preso atto dell'illustrazione del Dirigente scolastico sulla possibilità di disporre la chiusura, debitamente motivata, delle attività scolastiche in giornate ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche per un totale di 17 giorni
- Visto il calendario di chiusura degli uffici amministrativi e dei servizi generali proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, così articolato:

GIORNO	MESE	ANNO
02	novembre	2023
09	dicembre	
23		
30		

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

05	gennaio	2024
30	marzo	
26	aprile	
27		
06	luglio	
13		
20		
27		
03	agosto	
10		
17		
24		
31		

Acquisite le circostanziate motivazioni espresse dallo stesso Direttore per ogni singola giornata;

Considerato che nelle date sopra elencate, viglie di importanti festività religiose o fine settimana estivi, la quasi totalità degli enti pubblici e privati sospende le proprie attività, rendendo di fatto ininfluenza l'apertura del servizio scolastico;

Ritenuto inoltre che dalla chiusura derivi anche un risparmio energetico, soprattutto per le giornate ricadenti nel periodo invernale;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

di approvare il seguente calendario di chiusura degli uffici amministrativi e dei servizi generali dell'Istituto, in giornate ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche:

di stabilire il recupero di tali giornate lavorative da parte del personale A.T.A. mediante fruizione di ferie o riposi compensativi o, in alternativa, il recupero successivo previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

di comunicare il suddetto calendario all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, all'Ufficio VI - Ambito Territoriale per la Provincia di Pesaro e Urbino e ad ogni altro Ente interessato per la dovuta conoscenza.

IL SEGRETARIO

Tatiana DINI

IL PRESIDENTE

Marco SANTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs.39/93

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs.39/93

Da usare per eventuale copia conforme

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale cartaceo (con firme autografe) conservato agli atti della scuola.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003841 - 06/07/2023 - II.1 - U

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI