



**Relazione Programma Annuale A.F. 2022**

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolatico

Coadiuvato dal

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Viste e considerate le disposizioni impartite con:

- D.M. 1 marzo 2007, n. 21;
- Nota M.I.U.R. prot. n. 10773 dell'11 novembre 2010;
- D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- D.L. 21 giugno 2013, n. 69;
- Legge 13 luglio 2016, n. 107;
- D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- Nota M.I.U.R. prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- Nota M.I. prot. n. 21503 del 30 settembre 2021;
- Nota M.I. prot. n. 25863 del 9 novembre 2021

### RELAZIONA

in merito al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 allegato alla presente.

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                        | INDIRIZZO   | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| AA            | S.ANGELO IN VADO              | VIA R. B. POWELL, 45 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS | PSAA80400E            |
| AA            | SANT'ANGELO IN VADO           | VIA R. B. POWELL - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS     | PSAA80401G            |
| AA            | S.ANGELO IN VADO - MERCATELLO | VIA NAZIONALE - 61040 MERCATELLO SUL METAURO PS     | PSAA80402L            |
| AA            | S.ANGELO IN VADO - BORGOPACE  | VIA DEI GIARDINI - 61040 BORGOPACE PS               | PSAA80403N            |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - CAP.GO     | VIA R.B. POWELL, 45 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS  | PSEE80401R            |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - MERCATELLO | VIA IV NOVEMBRE - 61040 MERCATELLO SUL METAURO PS   | PSEE80402T            |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - BORGOPACE  | VIA DEI GIARDINI - 61040 BORGOPACE PS               | PSEE80403V            |
| MM            | SCUOLA SEC.RIA SANT'ANGELO V  | VIA R.B. POWELL N.45 - 61048 SANT'ANGELO IN VADO PS | PSMM80401Q            |
| MM            | SCUOLA SEC.RIA MERCATELLO S M | VIA IV NOVEMBRE 1 - 61036 MERCATELLO SUL METAURO PS | PSMM80402R            |

Il Bacino d'utenza a cui si rivolge la scuola è quello dell'alta valle del Metauro, comprendente i comuni di Sant'Angelo in

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 541 alunni distribuiti su 33 classi così ripartite:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO                        | NUMERO CLASSI | ALUNNI |
|---------------|-------------------------------|---------------|--------|
| AA            | S.ANGELO IN VADO              | 5             | 104    |
| AA            | SANT'ANGELO IN VADO           | 0             | 0      |
| AA            | S.ANGELO IN VADO - MERCATELLO | 2             | 37     |
| AA            | S.ANGELO IN VADO - BORGOPACE  | 1             | 8      |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - CAP.GO     | 10            | 164    |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - MERCATELLO | 4             | 45     |
| EE            | S.ANGELO IN VADO - BORGOPACE  | 2             | 23     |
| MM            | SCUOLA SEC.RIA SANT'ANGELO V  | 6             | 112    |
| MM            | SCUOLA SEC.RIA MERCATELLO S M | 3             | 48     |

Nel corrente anno scolastico 2021/2022 risultano iscritti 541 alunni, così ripartito:

Infanzia n. 149 alunni, di cui 0 diversamente abili;

Primaria n. 232 alunni, di cui n. 7 diversamente abili;

Secondaria di primo grado n. 160 alunni, di cui 8 diversamente abili.

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 100 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 74 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

Riguardo al personale ATA si specifica che i posti in organico di Diritto sono pari a n. 12 collaboratori Scolastici e n. 3 per Assistenti Amministrativi e n. 1 D.S.G.A. a t.d.

Considerata la situazione emergenziale dettata dalla pandemia da SARS-COV2 sono state riconosciute risorse aggiuntive Covid, ragion per cui il numero dei Collaboratori scolastici è aumentato di n. 4 unità (però ripartiti su n. 6 persone che completano l'orario in altre sedi) e n. 1 amministrativo covid a 24 ore settimanali.



## 2. Obiettivi PTOF

Una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, garantisce il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione continua per tutti gli alunni.

Il nostro istituto punta a realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati nel R.A.V. per rispondere alle reali esigenze dell'utenza.

L'identità di questo Istituto Comprensivo richiede una particolare attenzione all'arricchimento del curriculum degli studenti con attività che ne sviluppino la motivazione, ne incrementino le conoscenze, ne accrescano la consapevolezza del sé per la costruzione di un progetto di vita in un'ottica di orientamento e ne favoriscano la crescita, come cittadini consapevoli e responsabili, con particolare riferimento all'inclusione, allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e allo sviluppo professionale del personale scolastico, da implementare anche attraverso la formazione.

L'offerta formativa si articola tenendo conto non solo della normativa vigente, ma anche facendo riferimento a quanto dichiarato nei Piani precedenti e tenendo conto del patrimonio di esperienza, di ricerca, di sperimentazione e di professionalità che in questi ultimi anni ha contribuito a costruire l'immagine della scuola. E' necessario continuare a migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione, potenziare la comunicazione, condividere maggiormente metodologie, strategie, buone prassi, anche tra ordini di scuola diversi.

Si opera per prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

| Aggr. | Voce | Descrizione                               | Importo           |
|-------|------|---|-------------------|
| 1     |      | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b> | <b>152.949,78</b> |
|       | 1.1  | Non Vincolato                             | 24.602,92         |
|       | 1.2  | Vincolato                                 | 128.346,86        |

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione per la parte non vincolata deriva dalle esigue rimanenze sul funzionamento ordinario non impegnate nel precedente anno anche grazie al riconoscimento di somme aggiuntive vincolate che hanno consentito all'istituzione di poter acquistare materiale necessario a fronteggiare l'emergenza epidemiologica in corso. In esso è presente anche una parte relativa ai contributi volontari delle famiglie che saranno riutilizzati nel corso del corrente anno per la realizzazione del PTOF 2019/2022 e del POF 2021/2022.

L'avanzo di amministrazione vincolato attiene per la maggior parte a fondi derivanti da progetti PON FESR (Digital Board e Cablaggio reti wireless), accertati in conto competenza e ancora non incassati ma che si realizzeranno nel corso del corrente esercizio finanziario.

Sempre nella parte vincolata vi sono i fondi relativi al progetto crescere nella cooperazione, il progetto biblioteca in lingua straniera e i fondi relativi al c.d. Decreto sostegni bis, in buona parte già impegnati.

Tutte queste somme, come si evince dal P.A. per l'esercizio finanziario corrente, sono inserite nelle relative schede finanziarie al fine di essere impiegate per la realizzazione delle finalità a cui sono destinate.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

| Aggr.    | Voce       | Spese   | Importi    |               |            |
|----------|------------|---|------------|---------------|------------|
|          |            |   | Totale     | Non Vincolato | Vincolato  |
| <b>A</b> |            | <b>Attività</b>   |            |               |            |
|          | <b>A.1</b> | Funzionamento generale e decoro della Scuola              | 16.201,09  | 5.110,64      | 11.090,45  |
|          | <b>A.2</b> | Funzionamento amministrativo                              | 3.252,27   | 3.252,27      | 0,00       |
|          | <b>A.3</b> | Didattica   | 116.832,45 | 3.719,72      | 113.112,73 |
|          | <b>A.4</b> | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | 0,00       | 0,00          | 0,00       |
|          | <b>A.5</b> | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | 580,00     | 500,00        | 80,00      |
|          | <b>A.6</b> | Attività di orientamento                                  | 1.521,16   | 1.100,00      | 421,16     |
| <b>P</b> |            | <b>Progetti</b>   |            |               |            |
|          | <b>P.1</b> | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 4.113,00   | 4.113,00      | 0,00       |
|          | <b>P.2</b> | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 7.569,39   | 5.446,89      | 2.122,50   |



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC S.ANGELO IN VADO

61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU) VIA R. B. POWELL, 45 C.F. 82006950412 C.M. PSIC80400P

|  |            |   |                   |                  |                   |
|--|------------|---|-------------------|------------------|-------------------|
|  | <b>P.3</b> | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"     | 102,83            | 0,00             | 102,83            |
|  | <b>P.4</b> | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 2.777,59          | 1.360,40         | 1.417,19          |
|  | <b>P.5</b> | Progetti per "Gare e concorsi"                          | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>G</b>   |            | <b>Gestioni economiche</b>                              |                   |                  |                   |
|  | <b>G.1</b> | Azienda agraria   | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>G.2</b> | Azienda speciale  | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>G.3</b> | Attività per conto terzi                                | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
|  | <b>G.4</b> | Attività convittuale                                    | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        |            |   | <b>152.949,78</b> | <b>24.602,92</b> | <b>128.346,86</b> |
| <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |            |   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       |

L'avanzo è stato sapientemente ripartito in maniera tale da rispecchiare l'esigenze a cui la scuola deve far fronte. La parte delle attività tiene conto delle spese inerenti il funzionamento generale e il decoro, quindi tutto il materiale per l'igienizzazione e le pulizie, le utenze e i canoni, l'utilizzo dei servizi di terzi (il DPO, la sorveglianza sanitaria, etc); il funzionamento amministrativo, le cui spese sono relative a tutto ciò che è funzionale alla Presidenza e alla segreteria per portare avanti la propria attività (Licenze d'uso software, spese di cancelleria etc.); il funzionamento didattico, relativo alle necessità della popolazione studentesca, impiegato per la realizzazione degli obiettivi preposti dalla scuola e renderla sempre più all'avanguardia e al passo con i tempi, potenziando la didattica anche alla luce delle moderne tecnologie e all'utilizzo sempre più frequente di strumenti informatici, anche grazie ai progetti PON FESR e lo STEM finanziati.

La parte dei progetti, costituita in buona parte dai contributi volontari delle famiglie versati per l'anno scolastico 2021/2022, verrà riutilizzata per la realizzazione dei progetti previsti e deliberati dal Consigli d'Istituto e attinenti l'area umanistica e sociale e quella scientifica.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

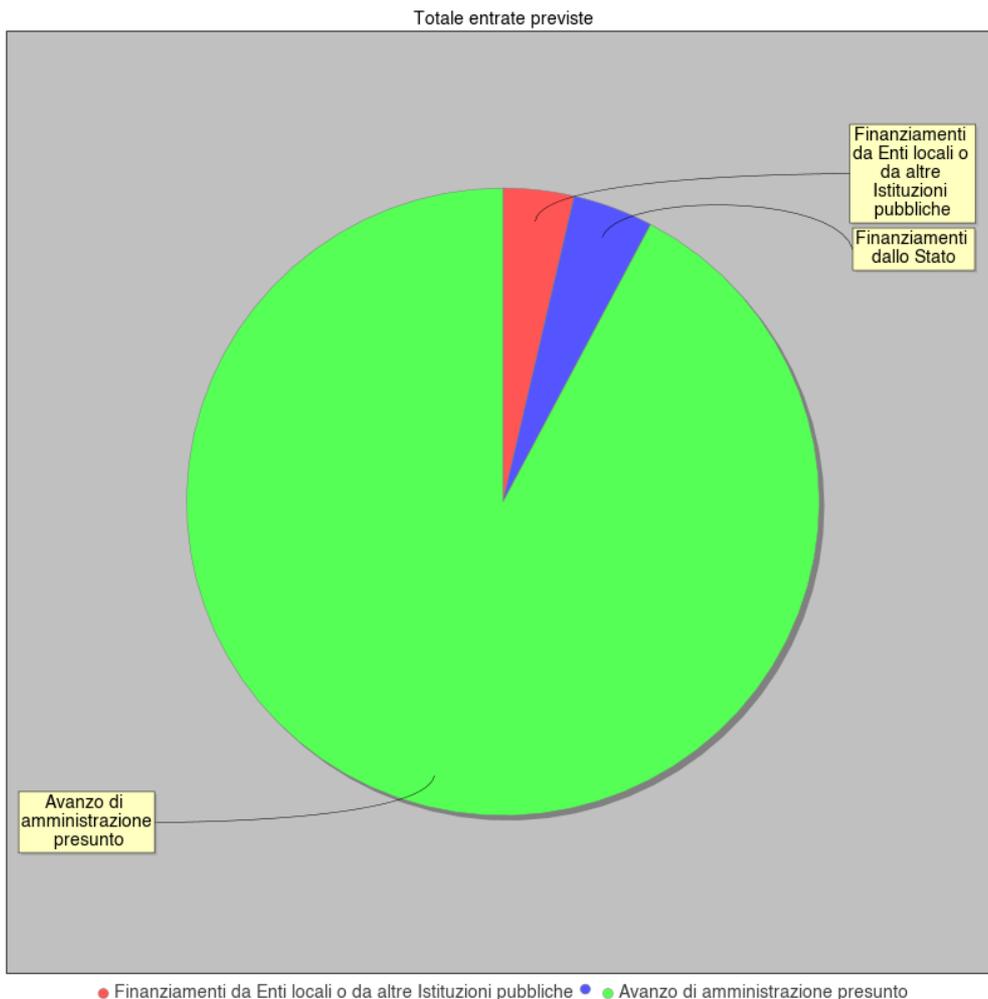
| Aggr. | Voce | ENTRATE  | (Importi in euro) |
|-------|------|--|-------------------|
| 3     |      | <b>Finanziamenti dallo Stato</b>                                     | <b>6.814,66</b>   |
|       | 1    | Dotazione ordinaria  | 6.814,66          |
| 5     |      | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b> | <b>6.000,00</b>   |
|       | 4    | Comune vincolati   | 6.000,00          |

Le nuove entrate previste per l'esercizio finanziario 2022 sono quelle relative alla c.d. dotazione ordinaria (8/12) attribuita con la nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021 e quelle derivanti grazie al protocollo d'intesa siglato con il Comune di Sant'Angelo in Vado il 27/12/2021 prot. n. 7104, che ausilia la scuola nelle spese di funzionamento e nel pagamento delle utenze e dei canoni.

#### Totale entrate previste

| AGGREGATO   | (Importi in euro) |
|---|-------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto                            | 152.949,78        |
| Finanziamenti dallo Stato                                     | 6.814,66          |
| Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 6.000,00          |

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 02/02/2022 - VI.3 - U



L'avanzo di amministrazione presunto rappresenta una parte importante del Programma Annuale e.f. 2022. In esso confluiscono i finanziamenti PON FESR e le STEM, oltre a rimanenze di fondi vincolati e non, come i contributi volontari delle famiglie versati per l'a.s. 2021/2022.

Le nuove entrate previste per il 2022, insieme all'Avanzo di amministrazione, mirano con una pianificazione strategica, a realizzare nel migliore dei modi gli obiettivi prefissati dal PTOF e dal POF con una didattica sempre più inclusiva ed orientata all'uso delle tecnologie informatiche.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 24.701,09 €, Spese 24.701,09 €

| Voce  | ENTRATE   | SPESE     |
|---|-----------|-----------|
| A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola  | 14.474,79 | 14.474,79 |
| A.1.3 RISORSE FINANZIARIE EX ART. 1, C. 504 E 505 LEGGE 30/12/2020, N. 178 PER ESAMI DI STATO | 860,48    | 860,48    |
| A.1.4 RISORSE FINANZIARIE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021                                   | 9.365,82  | 9.365,82  |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato   | Voce                                   | IMPORTO   |
|--------|---|--|-----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto                            | Non vincolato                          | 5.110,64  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto                            | Vincolato                              | 11.090,45 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato                                     | Dotazione ordinaria                    | 2.500,00  |
| 5.4    | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | Comune vincolati                       | 6.000,00  |
| 99.1   | Partite di giro   | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 500,00    |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 600,00   |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 5.809,69 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 5.900,00 |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni       | 950,00   |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                  | 2.760,64 |
| 3.8    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni                            | 2.500,00 |
| 3.13   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizio di cassa                          | 1.500,00 |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                                | 3.716,61 |
| 5.1    | Altre spese                                      | Amministrative                             | 864,15   |
| 5.2    | Altre spese                                      | Revisori dei conti                         | 100,00   |
| 99.1   | Partite di giro                                  | Partite di giro                            | 500,00   |

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 5.766,93 €, Spese 5.766,93 €

| Voce                               | ENTRATE  | SPESE    |
|------------------------------------|----------|----------|
| A.2.1 Funzionamento amministrativo | 5.766,93 | 5.766,93 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato       | 3.252,27 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria | 2.514,66 |



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC S.ANGELO IN VADO**

61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU) VIA R. B. POWELL, 45 C.F. 82006950412 C.M. PSIC80400P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                | IMPORTO  |
|--------|--|--------------------------------------|----------|
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati        | 700,00   |
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni    | 350,00   |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 500,00   |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi            | 3.252,27 |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili                          | 964,66   |

**A.3 - Didattica - Entrate 118.332,45 €, Spese 118.332,45 €**

| Voce   | ENTRATE   | SPESE     |
|--|-----------|-----------|
| A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE   | 8.124,78  | 8.124,78  |
| A.3.2 SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - COD. 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-45                                      | 0,89      | 0,89      |
| A.3.5 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 CIP 13.1.1A - FESRPN-MA-2021-103 | 55.227,23 | 55.227,23 |
| A.3.6 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021   | 36.479,55 | 36.479,55 |
| A.3.7 RISORSE FINANZIARIE EX ART 58, COMMA 4, D.L. 73/2021   | 2.500,00  | 2.500,00  |
| A.3.8 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021               | 16.000,00 | 16.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce                | IMPORTO    |
|--------|------------------------------------|---------------------|------------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato       | 3.719,72   |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato           | 113.112,73 |
| 3.1    | Finanziamenti dallo Stato          | Dotazione ordinaria | 1.500,00   |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto  | IMPORTO   |
|--------|--|--|-----------|
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA            | 770,00    |
| 1.3    | Spese di personale                               | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 7.637,93  |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati                      | 176,31    |
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni                  | 1.476,62  |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                              | 6.028,03  |
| 3.4    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione   | 1.040,92  |
| 3.6    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni               | 500,00    |
| 3.7    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi                          | 1.617,61  |
| 3.11   | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Assicurazioni                                      | 178,40    |
| 4.1    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni immateriali                                   | 500,00    |
| 4.3    | Acquisto di beni d'investimento                  | Beni mobili  | 98.406,63 |

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 580,00 €, Spese 580,00 €**

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|------|---------|-------|
|      |         |       |

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC S.ANGELO IN VADO

61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU) VIA R. B. POWELL, 45 C.F. 82006950412 C.M. PSIC80400P

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| <b>A.5.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE E GEMELLAGGI</b> | 580,00 | 580,00 |
|--|--------|--------|

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------|---------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 500,00  |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 80,00   |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                             | IMPORTO |
|--------|--|-----------------------------------|---------|
| 3.3    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizi per trasferte             | 500,00  |
| 9.2    | Rimborsi e poste correttive                      | Restituzione somme non utilizzate | 80,00   |

Nel corrente anno, considerata l'emergenza sanitaria in atto, non sono previsti viaggi d'istruzione, ma ad ogni modo è stato programmata una somma nell'eventualità la situazione dovesse epidemiologica dovesse migliorare.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.521,16 €, Spese 1.521,16 €**

| Voce                      | ENTRATE  | SPESE    |
|---------------------------|----------|----------|
| <b>A.6.1 ORIENTAMENTO</b> | 1.521,16 | 1.521,16 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 1.100,00 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 421,16   |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 2.2    | Acquisto di beni di consumo                      | Giornali, riviste e pubblicazioni          | 177,97   |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 1.343,19 |

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 4.113,00 €, Spese 4.113,00 €**

| Voce   | ENTRATE  | SPESE    |
|--|----------|----------|
| <b>P.1.1 PROGETTI AREA TECNICO-SCIENTIFICA</b> | 4.113,00 | 4.113,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 4.113,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|------|-------|---------|
|--------|------|-------|---------|



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC S.ANGELO IN VADO

61048 SANT'ANGELO IN VADO (PU) VIA R. B. POWELL, 45 C.F. 82006950412 C.M. PSIC80400P

|     |                                 |                       |          |
|-----|---------------------------------|-----------------------|----------|
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo     | Materiali e accessori | 3.113,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili           | 1.000,00 |

Nell'ambito Scientifico, tecnico e professionale troviamo i progetti relativi all'ambiente e alle nuove tecnologie. Pertanto le spese programmate sono finalizzate all'acquisto di beni informatici e di facile consumo e derivano da contributi volontari delle famiglie.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 7.569,39 €, Spese 7.569,39 €**

| Voce  | ENTRATE  | SPESE    |
|---|----------|----------|
| <b>P.2.1 PROGETTI AREA UMANISTICA E SOCIALE</b> | 7.569,39 | 7.569,39 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 5.446,89 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 2.122,50 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO  |
|--------|--|--|----------|
| 1.2    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS ATA    | 990,00   |
| 2.1    | Acquisto di beni di consumo                      | Carta, cancelleria e stampati              | 1.079,39 |
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 3.000,00 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.500,00 |

Nell'ambito Umanistico e sociale troviamo i progetti lettura, teatro, laboratori linguistici e attività extracurricolari. Pertanto le spese riguardano materiale di facile consumo e servizi di terzi, nonché l'acquisto di beni d'investimento che rappresentano una valida opportunità per l'istituzione scolastica. Tali risorse derivano da contributi volontari delle famiglie.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 102,83 €, Spese 102,83 €**

| Voce                            | ENTRATE | SPESE  |
|---------------------------------|---------|--------|
| <b>P.3.1 CERTIFICAZIONI YLE</b> | 102,83  | 102,83 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce      | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|-----------|---------|
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 102,83  |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo   | Conto                                      | IMPORTO |
|--------|--|--|---------|
| 2.3    | Acquisto di beni di consumo                      | Materiali e accessori                      | 83,88   |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 18,95   |



**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.777,59 €, Spese 2.777,59 €**

| Voce                                     | ENTRATE  | SPESE    |
|--|----------|----------|
| P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA | 2.777,59 | 2.777,59 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato                          | Voce          | IMPORTO  |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1    | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 1.360,40 |
| 1.2    | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato     | 1.417,19 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

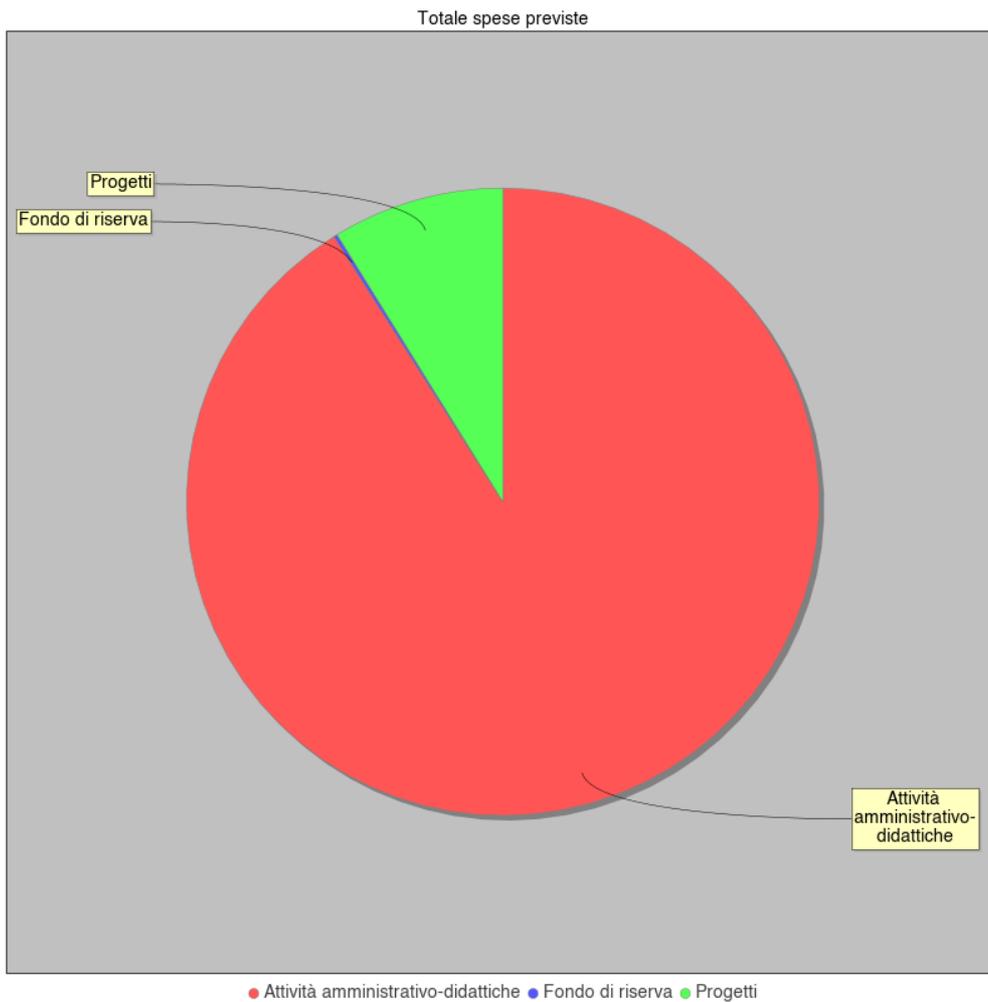
| Codice | Tipo   | Conto                                       | IMPORTO  |
|--------|--|---|----------|
| 1.1    | Spese di personale                               | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 1.360,40 |
| 3.2    | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche  | 1.417,19 |

La scuola fa parte dell'ambito 9, e quindi realizza attività di formazione per il personale sia in rete e sia come singola istituzione.

**Totale spese previste**

| TIPO SPESA                         | (Importi in euro) |
|------------------------------------|-------------------|
| Attività amministrativo-didattiche | 150.901,63        |
| Progetti                           | 14.562,81         |
| Fondo di riserva                   | 300,00            |

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



La disponibilità finanziaria della scuola viene utilizzata per l'innovazione metodologico-didattica e per la formazione di tutto il personale. L'intento è quello di rendere l'ambiente educativo inclusivo, accogliente e pronto a sviluppare i processi di apprendimento coinvolgendo l'utenza in un percorso formativo permanente, escludendo la dispersione scolastica.

Il fondo di riserva corrisponde al 4% della dotazione ordinaria ed è pari a € 300,00 per l'E.F. 2022.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Le risorse programmate riguardano l'intera disponibilità finanziaria, non esistono pertanto gestioni fuori bilancio.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U



#### 4. Conclusioni

La presente relazione è opera dell'azione sinergica messa in atto congiuntamente dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il documento programmatico che qui si presenta sollecita, da un lato, l'impegno costante e produttivo di tutte le risorse umane presenti nell'istituzione scolastica volte alla realizzazione efficace ed economica dei processi di insegnamento/apprendimento; dall'altro, costituisce il momento di verifica e di realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in quanto depositario della vision e della mission della scuola.

[Luogo] Data: **13-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Dott. Giovanni Vitaletti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Sabrina Franciosi**

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000870 - 02/02/2022 - VI.3 - U