



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a indirizzo musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Ambito 21 - Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 – Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: www.icsvado.edu.it

Prot. n. e data si veda segnature

CIP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-144

CUP: C24D26000960007

Titolo: “Competenze per la scuola di oggi: innovazione didattica, inclusione e benessere”

Modulo: “Benessere a scuola”

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”– Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026

DISCIPLINARE DI OFFERTA E CAPITOLATO TECNICO PER TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

1. PREMESSA

Nell'ambito del potenziamento dell'offerta formativa e della qualificazione del personale scolastico, questa Istituzione Scolastica intende avviare una **Trattativa Diretta** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). L'obiettivo è l'affidamento di servizi di formazione per il personale docente e educativo, nel rispetto del **D.Lgs. n. 36/2023** (Codice dei Contratti Pubblici).

La presente procedura non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante. L'effettiva stipula del contratto avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa verifica della congruità tecnica e della sostenibilità finanziaria dell'offerta.

Nessun indennizzo o pretesa potrà essere avanzata dagli operatori economici in caso di mancato affidamento o rifiuto dell'offerta.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro le tempistiche indicate in piattaforma.

2. OGGETTO

Titolo del Modulo, breve descrizione e competenze richieste							
Benessere a scuola. <i>La formazione in presenza verterà sulla comunicazione orizzontale e verticale e sulle relazioni tra gli adulti e con gli alunni.</i> <i>Competenze specifiche in tema gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti. Metodologie didattiche innovative e uso efficace delle tecnologie digitali; strategie per l'inclusione e la personalizzazione degli apprendimenti; gestione del clima di classe e promozione del benessere scolastico.</i>							
n°	Tipologia Modulo	Compiti	Numero di partecipanti previsto	Figure richieste	N° ore	Costo orario lordo stato	Importo complessivo Lordo stato



1	Formazione (attività svolta in presenza)	<i>Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura</i> <i>Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso</i> <i>Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso</i> <i>Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi</i> <i>Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario</i> <i>Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza</i> <i>Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti</i> <i>Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto</i> <i>Controllare l'avanzamento dei percorsi</i> <i>Alimentare la piattaforma di avanzamento</i> <i>Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta</i> <i>Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno</i>	20 (trattasi di personale scolastico)	N° 1 ESPERTO	30	€ 70,00	€ 2.100,00
---	---	---	--	---------------------	-----------	----------------	-------------------



2	Tutor (attività svolta in presenza)	<i>predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;</i> <i>cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</i> <i>segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;</i> <i>monitora la presenza del personale scolastico al corso, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;</i> <i>si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; dunque, partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;</i> <i>inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;</i> <i>provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale, se richiesta;</i> <i>svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.</i>	20 (trattasi di personale scolastico)	N° 1 TUTOR	30	€ 30,00	€ 900,00
Totale complessivo (lordo stato)						€ 3.000,00	

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è pari a:

- euro 70,00 (settanta/00) a ora complessivi, omnicomprensivi di IVA se dovuta per la formazione;
- euro 30,00 (trenta/00) a ora complessivi, omnicomprensivi di IVA se dovuta per il tutor,

così, come da piano economico emanato dal ministero.

Le ore d'impegno complessive per ciascuna figura (esperto e tutor) è pari a 30.

Il totale complessivo dell'affidamento è pari ad € 3.000,00 (tremila/00) IVA compresa, se dovuta così ripartita:

- Esperto € 70,00 X 30 ore = 2.100,00
- Tutor € 30,00 x 30 ore = € 900,00

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi o rialzi.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina Franciosi.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico sarà comunicato in fase di stipula della trattativa.



In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Luogo, orari di esecuzione e obblighi a carico dell'operatore economico

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico successivamente all'affidamento.

La modalità di svolgimento dei corsi è in presenza presso le sedi dell'Istituto attraverso personale altamente qualificato. Gli orari della formazione in presenza e le date saranno comunicate successivamente alla stipula, in sede di calendarizzazione.

La non accettazione degli orari dei percorsi formativi, senza fornire alternative compatibili con l'istituzione scolastica, comporterà immediato recesso del contratto.

Presumibilmente le attività inizieranno la prima decade di settembre e termineranno entro e non oltre il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe ministeriali.

I nominativi dell'esperto e del tutor, la copia dei curricula e dei documenti d'identità dovranno essere comunicati successivamente alla stipula su M.E.P.A. per consentire a questa istituzione scolastica l'inserimento in piattaforma

5. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO"

6. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo In presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

8. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Le attività di formazione e tutoraggio comprendono tutte le attività indicate nel precedente art. 2. della presente in riferimento alla figura dell'esperto e del tutor.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non oneroso.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

L'invio dell'offerta, con i relativi allegati "obbligatori" firmati dal legale rappresentante, costituisce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo.

9. Esecuzione del servizio

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è il 22 settembre 2026.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di cui al presente atto, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è il **31 Agosto 2027** salvo ulteriori proroghe disposte dall'autorità di gestione.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del D.lgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

10. Pagamento

Il pagamento del dovuto avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività formative entro 60 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica inviata mediante il portale di interscambio contenente tutti i riferimenti al progetto, a



seguito di regolare esecuzione del RUP, solo ed esclusivamente ad effettiva disponibilità delle somme da parte della scuola, erogate dal Ministero.

Non sono ammessi pagamenti parziali.

11. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- b) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- c) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- d) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- f) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- g) La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, a mezzo PEC.
- h) La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

12. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC.

13. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

14. Accettazione

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

15. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia al codice civile e alla normativa italiana vigente al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - RUP

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse



IL LEGALE RAPPRESENTANTE

FYM S.R.L.

Da restituire firmato per accettazione