



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R.B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 – Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: www.icsvado.edu.it

Prot. e data si veda segnatura

CIP ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-144

CUP C24D26000960007

Titolo del Progetto “Competenze per la scuola di oggi: innovazione didattica, benessere e inclusione”

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI: TUTOR ED ESPERTO A VALERE SU:

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 03/11/2025 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026 e di aggiornamento del P.O.F. 2025/26;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 29/01/2026;
- **VISTA** la Delibera del Collegio Docenti di partecipazione al progetto;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 04/05/2026 di partecipazione al progetto;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- **VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303”.
- **VISTO** l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- **VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 26451 assunta a prot. interno n. 3118 del 11/05/2026;

- **VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- **VISTO** il CIP ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-144;
- **VISTO** il CUP C24D26000960007;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del Progetto, prot. n. 4005 del 16/06/2026;
- **VISTO** il Decreto del DS di assunzione incarico RUP, prot. n. 4012 del 16/06/2026;
- **CONSIDERATA** la dichiarazione di assenza conflitto di interessi del DS RUP, prot. n. 4017 del 16/06/2026;
- **VISTA** la disseminazione iniziale e la dichiarazione inizio attività del progetto, prot. n. 4022 del 16/06/2026;
- **CONSIDERATI** i regolamenti interni per il conferimento degli incarichi individuali e delle attività negoziali del Dirigente Scolastico deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTO** anche l'art. 7, comma 6 D.lgs. 165/2001;
- **CONSIDERATI** la proposta del collegio docenti e del Consiglio d'Istituto in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative al progetto in oggetto;
- **VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- **VISTO** l'avviso di selezione integrato rivolto a figure professionali Esperti e Tutor, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, prot. n. 4432 dell'08/07/2026;
- **CONSIDERATO** l'articolo 6, dell'avviso anzidetto, rubricato "*Selezione*", secondo il quale "*La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate (all. B) ...*"
- **PRESO ATTO** essere trascorso il periodo di presentazione delle domande;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di valutazione in autonomia delle candidature pervenute, prot. n. 4571 del 22/07/2026;
- **CONSIDERATA** la dichiarazione del DS di assenza conflitto di interessi per il ruolo di valutatore delle candidature pervenute, prot. n. 4572 del 22/07/2026;
- **VISTO** il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione delle candidature pervenute e le graduatorie pubblicate, prot. n. 4573 del 22/07/2026
- **CONSIDERATI** i 2 moduli per cui è stata svolta la selezione e il personale necessario per far partire il progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Numero di partecipanti previsto	Figure richieste	N° ore
1	Formazione e tutoraggio in presenza	<i>Benessere a scuola. La formazione verterà sulla comunicazione orizzontale e verticale e sulle relazioni tra gli adulti e con gli alunni</i>	20	N° 1 ESPERTO e N° 1 TUTOR	30 30
2	Formazione e tutoraggio in presenza	<i>Le nuove indicazioni nazionali. La formazione verterà sulla normativa vigente in tema di indicazioni nazionali e sulla valutazione del primo ciclo di istruzione</i>	20	N° 1 ESPERTO e N° 1 TUTOR	30 30

- **CONSIDERATO** quindi che per il modulo "Benessere a scuola" non sono pervenute candidature valide per le figure richieste;
- **DATO ATTO** che per il modulo "*Le nuove indicazioni nazionali*" sono pervenute candidature valide e in numero strettamente sufficiente a coprire le figure richieste;



- **DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie, in quanto non si ritiene plausibile la possibilità che possano pervenire ricorsi,

DECRETA

1. Art. 1. Graduatorie

per quanto in premesso sono dichiarate DEFINITIVE le graduatorie relative al **modulo** del progetto “*Le nuove indicazioni nazionali*”;

2. Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi (uniche candidature pervenute per il modulo)

PERSONALE INTERNO:

- a) Ins. Marco Renzi, istanza prot. n. 4452 del 10/07/2026, con punti 23/42, in qualità di Formatore per n° 30 ore da svolgere in presenza;
- b) Prof.ssa Alessandra Dormi istanza prot. n. 4534 del 17/07/2026, con punti 28/32, in qualità di Tutor n° 30 ore da svolgersi in presenza

3. Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe ministeriali

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

4. Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso di selezione all'articolo 8, rubricato “*Compiti delle figure professionali*”, ovvero:

ESPERTO:

- a) *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- b) *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- c) *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- d) *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- e) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- f) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- g) *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- h) *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- i) *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- j) *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- k) *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- l) *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*



- d) *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- e) *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- f) *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- g) *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- h) *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

5. Art. 5 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento definite dalla scuola comporterà la revoca automatica dall'incarico

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet e/o foglio firma

6. Art. 6 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00 per il ruolo di tutor, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero e sarà corrisposto al termine di tutte le attività solo a seguito di effettiva disponibilità dei fondi da parte della scuola, successivamente all'erogazione delle somme da parte del Ministero

7. Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguiranno immediate lettere di incarico agli interessati

8. Art. 8 Procedura per affidamento incarichi modulo del progetto: "Benessere a Scuola"

Non essendo pervenute candidature valide per le diverse figure professionali richieste dall'avviso di selezione prot. 4432 dell'08/07/2026 (interne ed esterne all'istituto) per il modulo "Benessere a scuola", al fine di reperire le professionalità necessarie e dare corretta attuazione al progetto finanziato, si procederà mediante affidamento diretto ad un operatore economico avente i requisiti necessari ai sensi e per gli effetti del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023).

Il Dirigente Scolastico - RUP

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa