



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale a indirizzo musicale

### Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. e Fax n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Ambito 21 - Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 – Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: [www.icsvado.edu.it](http://www.icsvado.edu.it)

Prot. e data n. si veda segnatura

#### VERBALE della GIUNTA ESECUTIVA n. 1 - a.s. 2025/2026

Seduta del 12 gennaio 2026

**Il giorno 12 gennaio, alle ore 12:00, in modalità videoconferenza (Meet), si è riunita la Giunta Esecutiva, convocata in seduta ordinaria, per discutere e deliberare sui seguenti punto all'odg:**

1. **Approvazione Programma annuale Esercizio Finanziario 2026.**
2. **Consistenza massima del Fondo Economale e limite massimo di spesa.**

Componente	n. 6	Cognome e nome	P	A
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>	<b>Prof.ssa Sabrina Franciosi</b>	<b>X</b>	
<b>D.S.G.A.</b>	<b>2</b>	<b>Dott. Giovanni Vitaletti</b>	<b>X</b>	
<b>DOCENTE</b>	<b>3</b>	<b>Cristina Gregorini</b>	<b>X</b>	
<b>GENITORE</b>	<b>4</b>	<b>Cappelloni Alice</b>	<b>X</b>	
<b>GENITORE</b>	<b>5</b>	<b>Giulia Rossi</b>	<b>X</b>	
<b>ATA</b>	<b>6</b>	<b>Stefano Conti</b>	<b>X</b>	
<b>Totali n. 6</b>			<b>6/6</b>	<b>0/6</b>

Presiede il DS,

Funge da SEGRETARIO il DSGA,

Constatata la presenza del numero legale n. **6/6 componenti**, il Presidente dichiara aperta la seduta.

#### 1. Programma annuale 2026

Si procede con l'esame del programma annuale relativo all'anno 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il presidente invita il DSGA ad illustrare nel dettaglio le diverse voci, precisando che tutta la contabilità è improntata nell'anno solare 2026 e che quindi non corrisponde all'anno scolastico che si svolge, come è noto, a cavallo di due esercizi finanziari.

Tale difformità dà luogo ad una previsione di entrate ministeriali, con conseguenti spese, limitate al 31 agosto 2026, mentre le altre entrate afferiscono all'intero esercizio finanziario.

Si procede alla descrizione della modulistica utilizzata come da disposizioni ministeriali e all'illustrazione delle singole voci di entrata (modello A), evidenziando l'avanzo di amministrazione al 31.12.2025, pari a € 256.352,07. Si precisa che tale avanzo verrà completamente riutilizzato nell'esercizio corrente.

Segue l'illustrazione dei finanziamenti ministeriali, comunali e delle famiglie che, naturalmente, si riversano nelle voci di spesa inerenti sia le attività didattiche e amministrative, sia i progetti dell'area tecnico-scientifica e dell'area umanistica e sociale.

Si evidenzia che tutti i progetti riguardano il PTOF 2022/2025, approvato con delibera consiliare n. 11 del 20/12/2022 e il POF per l'a.s. 2025/2026 approvato con delibera consiliare n. 11 del 03/11/2025 di aggiornamento anche del PTOF nella parte relativa all'anno in corso.

Si comunica anche che il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nella modulistica ministeriale (modelli A, B, C, D ed E) pareggia sia in entrate che in uscita per € 270.506,06 (di cui € 256.352,07 di avanzo di amministrazione, € 9.153,99 di dotazione ordinaria ed € 5.000,00 quali finanziamenti da enti locali), il fondo di riserva previsto e



accantonato sulla dotazione ordinaria per il corrente anno è pari ad € 300,00.

## 2. Consistenza massima del fondo economale e limite massimo di spesa

Il Dirigente Scolastico illustra il limite del fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 Decreto 129/2018, nella misura di € 500,00 con un importo massimo di ogni minuta spesa di € 100,00;

### LA GIUNTA ESECUTIVA

- **Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- **Vista** la nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*”;
- **Vista** la nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- **Vista** la nota MIM Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni, Ufficio VII - prot. n. 13084 del 01/10/2025, ad oggetto A.S. 2025/2026 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026;
- **Vista** la nota MIM Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, prot. n. 24599 del 18/11/2025 predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 - Proroga;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. 2026, le schede di attività e progetto, la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;
- **Accertato** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera Consiliare n. 14 del 20/12/2022, e con il POF approvato con Delibera Consiliare n. 11 del 03/11/2025 di aggiornamento anche del PTOF per l'anno in corso;
- **Vista** la Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico stipulata in collaborazione con il DSGA circa gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e corredata della seguente modulistica ministeriale:
  - Programma Annuale (MOD.A)
  - Schede illustrate Finanziarie (MOD B)
  - Situazione Amministrativa Presunta (MOD C)
  - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (MOD D)
  - Riepilogo per Tipologia di Spesa (MOD E)

*Visto l'esito della votazione per alzata di mano, all'unanimità dei presenti in videoconferenza*

### PROPONE al Consiglio d'Istituto

n. 1 a.s. 2025/2026	<p><b>di approvare la PROPOSTA di Programma Annuale (Mod A) per l'esercizio finanziario 2026</b> che pareggia in entrate ed uscita per € 270.506,06 e riportato nella modulistica ministeriale A-B-C-D-E, così come predisposto nella forma definitiva dal Dirigente Scolastico con apposita relazione illustrativa, e completo dei seguenti allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Schede illustrate finanziarie - Mod. B, di cui n. 8 schede attività e n. 8 schede progetti;</li> <li>II. Situazione amministrativa presunta al 31/12/2025 Mod. C;</li> <li>III. Utilizzo avanzo di amministrazione Mod. D;</li> <li>IV. Riepilogo per tipologia di spesa Mod. E;</li> <li>V. Relazione illustrativa.</li> </ol>
---------------------------	--



n. 2  
a.s.  
2025/2026

**di approvare** la Consistenza massima del fondo economale nella misura di € 500,00 con limite massimo di spesa di € 100,00

**Alle ore 12:40** terminato l'esame di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

**IL DSGA**  
**DOTT. GIOVANNI VITALETTI**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA SABRINA FRANCIOSI**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE