



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale**

**Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace**

Via R.B.Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. e Fax n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Prot. n. 725

Sant'Angelo in Vado, 09/02/2021

**IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 9 febbraio 2021, alle ore 9.00 nei locali del plesso di Sant'Angelo in Vado e in videoconferenza, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Sant'Angelo in Vado.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa SABRINA FRANCIOSI

**PARTE SINDACALE**

RSU

DINI TATIANA  
GUIDARELLI ELISABETTA  
ROMANINI ROSANNA

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:**

FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
UIL SCUOLA

SONZINI TUSCIA  
PAGLIAI SERENA  
CUCCHIARINI CATIA

*Federico Sestini*  
*Enrico Pizzini*  
*Roberto Bordini*

## **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI SANT'ANGELO IN VADO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

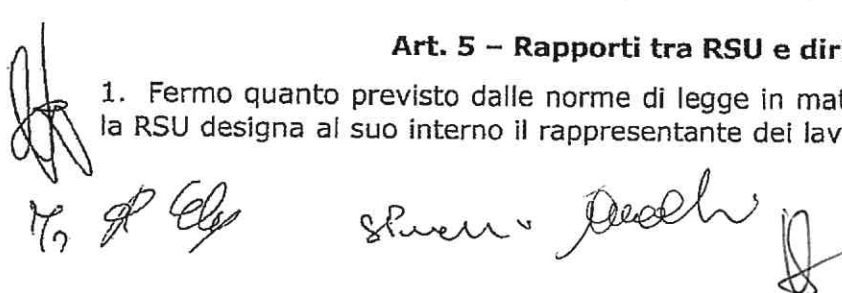
### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne



comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);

- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

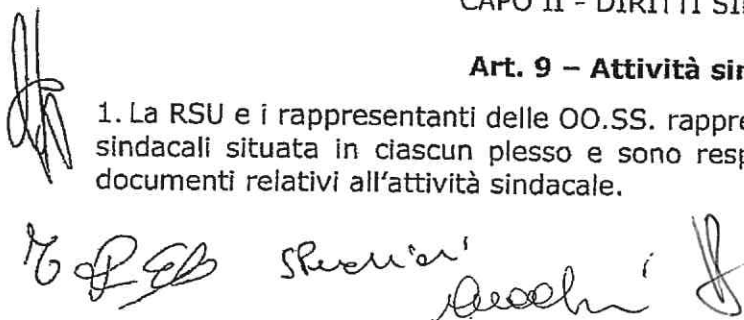
#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **CAPO II – DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali situate in ciascun plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale di S. Angelo in Vado, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 6 unità di personale ausiliario (n. 1 per ciascun edificio) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



## **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. L'orario di servizio del personale ATA è deciso in apposita Assemblea del personale convocata entro il mese di settembre;
2. E' sempre consentita la flessibilità dell'orario di servizio nel rispetto delle esigenze di qualità e funzionalità del lavoro degli uffici o dei servizi;
3. Nel caso di più richieste si tiene conto delle effettive esigenze familiari e, comunque, di una rotazione per l'equa distribuzione del diritto a tutto il personale richiedente;
4. Le ricadute sull'organizzazione del lavoro, legate all'intensificarsi delle prestazioni connesse alla diversa definizione dell'unità didattica, sono concordate con il Collegio dei docenti;

### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Si rispetteranno sempre le fasce temporali non idonee alla comunicazione:
  - dopo le ore 18.00
  - tutti i festivi e prefestivi e sospensione delle attività didattiche;
2. Non si pretenderà mai la connessione immediata e il riscontro a comunicazioni nelle fasce indicate, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche sono pesantissimi, quindi si cercherà di organizzare e pianificare il più possibile.
2. Lo Staff collabora attivamente con la segreteria per l'espletamento di tutte quelle pratiche che incidono sui processi didattici e sui progetti..

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

### **Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato dalle seguenti risorse:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### **Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi (**lordo dipendente**) sono pari a:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007                      | € 47.079,85 |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva               | € 784,35    |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa   | € 3.187,03  |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA   | € 1.712,40  |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 991,96    |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti   | € 3.265,07  |
| g) per la valorizzazione del personale, ai sensi della L. 160/2019   | € 9.128,46  |

#### **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

##### **Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che



incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### **Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, tenuto conto delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine dall'importo totale (€ 47.079,85) vengono detratti l'indennità di direzione prevista per il DSGA (€ 3.000,00) e il compenso per il suo sostituto (€ 965,00).

Quindi, le risorse restanti (€ 43.114,85) sono assegnate in misura pari al 78,02% per le attività del **personale docente (€ 33.638,21)** e in misura pari al 21,98% per le attività del **personale ATA (€ 9.476,64)**.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Qualora pervengano risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, in base al Piano annuale delle attività, il fondo d'istituto per i docenti **(€ 33.638,21 lordo dipendente)** è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

a. attività funzionali alla didattica: € 24.832,50

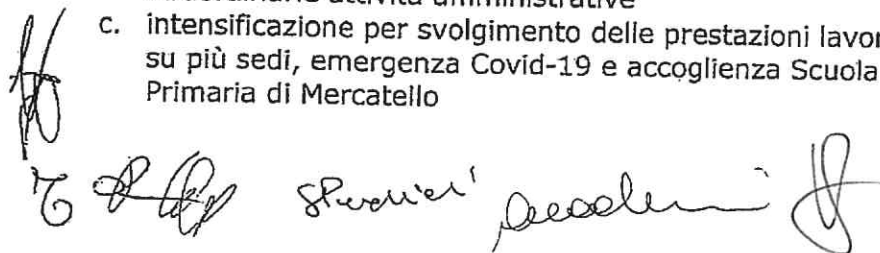
b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 8.330,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1, in base al Piano annuale delle attività proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, il fondo d'istituto per il personale ATA **(€ 9.476,64 lordo dipendente)** è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti: (un'ora per ogni giornata di sostituzione) € 1.000,00

b. intensificazione delle prestazioni lavorative per ulteriori e straordinarie attività amministrative € 1.305,00

c. intensificazione per svolgimento delle prestazioni lavorative su più sedi, emergenza Covid-19 e accoglienza Scuola Primaria di Mercatello € 2.687,50



d. monte ore eccedenti	€ 4.350,00
e. quota per integrazione incarichi specifici	€ 87,60

Per il dettaglio della suddivisione delle ore al personale docente e ATA si rimanda alla tabella (Allegato 1).

Al DSGA ed al suo sostituto andrà liquidata la parte variabile dell'indennità di Direzione come indicato all'art. 88 c.2 lettera j, non rientrante nel conteggio di cui sopra in quanto già stornata prima di procedere alla ripartizione tra docenti ed ATA (art. 22, comma 1). L'importo necessario è quantificato in € 3.000,00 (lordo dipendente) per il DSGA ed € 965,00 (lordo dipendente) per il sostituto.

Inoltre, per le attività relative alla particolare gestione finanziaria contabile dei progetti realizzati con finanziamenti anche non ministeriali, nonché alla gestione dei fondi privati si definisce un compenso forfetario annuo a favore del DSGA corrispondente a 40 ore di compenso per prestazione aggiuntiva.

Per questa liquidazione, non potendo essere erogati compensi dal F.I.S., per le necessarie risorse si farà capo agli eventuali specifici finanziamenti esterni relativi ai progetti stessi ovvero alle economie di bilancio da entrate non finalizzate.

3. Altre risorse finalizzate, da ripartire tra il personale docente ed ATA come previsto dagli specifici progetti sono:

a. progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica:

€ 991,96

#### **Art. 25 - Ore eccedenti e attività complementare di educazione fisica**

Le risorse per le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti, pari ad € **3.265,07 lordo dipendente**, saranno ripartite tra i tre ordini di scuola.

Le attività complementari di educazione fisica di cui all'art. 87 del CCNL 2006/2009, saranno liquidate come segue: 1/78mo dello stipendio tabellare in godimento, importo maggiorato del 10% per un numero di ore che comportano una spesa non superiore al finanziamento ministeriale (€ **784,35 lordo dipendente**).

#### **Art. 26 - Funzioni strumentali**

Considerati i carichi di lavoro previsti, così come si evince dalla delibera con cui il Collegio dei docenti ha individuato le Funzioni Strumentali, i compensi per lo svolgimento delle stesse, ammontanti ad € **3.187,03 lordo dipendente** sono così determinati:

• AREA INCLUSIONE (H, BES, DSA)	(3 docenti)	€ 1.140,00
• AREA DIGITALE	(1 docente)	€ 340,00
• AREA PTOF, RAV, PDM	(2 docenti)	€ 680,00
• AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	(3 docenti)	€ 1.020,00

#### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione per sostituzione colleghi assenti, ai fini della liquidazione dei compensi, sono quantificate nella misura di un'ora per ciascuna giornata di sostituzione.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 30, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così fissate:
  - € **1.200,00 lordo dipendente** per n. 1 unità di personale amministrativo
  - € **600,00 lordo dipendente** per n. 1 unità di collaboratore scolastico

#### **Art. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi della Legge 160/2019, nonché dell'art. 17, c. 1, lett. e-bis del D.Lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a € **9.128,46 lordo dipendente**.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c.4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - compenso forfettario fino a € 600.00
  - divisione in percentuale tra docenti e ATA (78,02 personale docente, 21,98 personale ATA).

#### **Art. 30 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 31 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 32 - Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme sulla sicurezza.

PROTOCOLLO SICUREZZA PER EMERGENZA COVID-19 (ALLEGATO 2)

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

### **Art. 34 – Variazione della situazione**

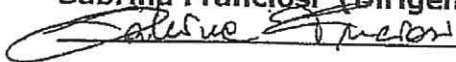
1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata ulteriore contrattazione.
2. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario; per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, ovvero in conseguenza a minori accertamenti rispetto alle previsioni di entrata, si procederà alla revisione del piano delle attività

reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione di attività programmate e dei conseguenti Impegni di spesa già previsti, solo dopo aver effettuato la contrattazione d'Istituto con le RSU e aver acquisito delibera degli OO.CC.

Sant'Angelo in Vado, 09.02.2021

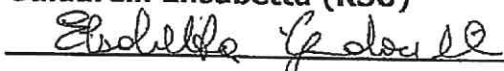
Per la parte pubblica:

**Sabrina Franciosi (Dirigente Scolastico)**

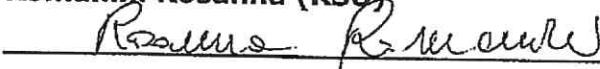
\_\_\_\_\_

Per la parte sindacale:

**Guidarelli Elisabetta (RSU)**

\_\_\_\_\_

**Romanini Rosanna (RSU)**

\_\_\_\_\_

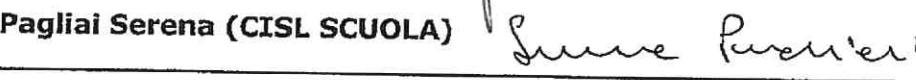
**Dini Tatiana (RSU)**

\_\_\_\_\_

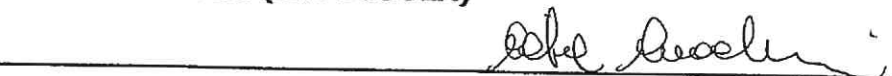
**Sonzini Tuscia (FLC CGIL)**

\_\_\_\_\_

**Pagliai Serena (CISL SCUOLA)**

\_\_\_\_\_

**Cucchiaroni Catia (UIL SCUOLA)**

\_\_\_\_\_



# TABELLA DEFINITIVA (Allegato 1)

## ORGANIZZAZIONE DOCENTI

INCARICO	n/docenti	ore/docente	ore totali
1° collaboratore	1	150	150
2° collaboratore	1	100	100
referente neoassunti e tirocinanti, progetti pon, monitor 440, referente screening istituto	1	60	60
Referenti COVID	16	10	160
Referente SA primaria	2	30	60
Referente SA secondaria	2	20	40
Referente SA Infanzia	2	15	30
Referente Mercatello Primaria	2	15	30
Referente ME secondaria	2	10	20
Referente ME infanzia	2	10	20
Referente BP primaria	2	10	20
Referente BP infanzia	2	10	20
Referente Progetti	1	20	20
Commissione Progetti	5	10	50
Gruppo ed. civica	10	5	50
GLI	4	15	60
Referente modi mof	5	3	15
Gruppo valutazione	4	5	20
NIV	5	5	25
Coordinatori secondaria	9	20	180
Referenti cyberbullismo	1	16	15
Animatore digitale	1	40	40
Team digitale	7	10	70
tutor neoassunti	7	5	35
coordinatori primaria	16	8	128

## PROGETTI

Progetto	ore front/doc	ore funzionali/doc	docenti	totale ore front	totale ore funz
Lettura		10	3	0	30
Raffaello		10	3	0	30
Ambiente	2	5	8	16	40
Continuità		6	9	0	54
Corsa contro la fame		3	10	0	30
diversamente in rete	7		6	42	
Crescere nella cooperazione	5	10	4	20	40
Insieme per l'inclusione		3	12	0	36



Salute globale	5		4	20	0
La biblioteca di lingue		4	2	0	8
SOS bimbi nella rete		2	6	0	12

**PERSONALE A.T.A.**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Unità collaboratore	flessibilità su due plessi	accoglienza alunni primaria e secondaria	intensificazione conseguente al COVID	TOTALE ORE
<b>Sant'Angelo</b>				
1	15		10	25
1			10	10
1			10	10
1			10	10
1			10	10
1			10	10
<b>Mercatello</b>				
1	20		10	30
1		20	10	30
1			10	10
1			10	10
<b>Borgo Pace</b>				0
1			10	10
<b>inf.SA</b>				
1			10	10
1			10	10
1	20		10	30
1			10	10
<b>inf.ME</b>				
1			10	10
1			5	5
<b>TOTALE ORE</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>165</b>	<b>215</b>

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Unità Ass. Amm.vo	Gestione pratiche pensionistiche e TFS con procedura Passweb	Adempimenti amministrativi connessi all'uso del registro elettronico	Adempimenti amministrativi connessi all'avvio del servizio PagoinRete	TOTALE
1	15			30
1	15	15		30
1		15	15	30
<b>TOTALE ORE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>90</b>