



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Borgo Pace - Mercatello sul Metauro - Sant'Angelo in Vado
61048 Sant'Angelo in Vado (PU) – Via R.B. Powell, 45 – Tel. e Fax 0722 818546



Comune di SANT'ANGELO IN VADO
Provincia di Pesaro e Urbino

PROTOCOLLO D'INTESA

**TRA IL COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO E L'ISTITUTO
STATALE COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno ventitre (23) del mese di dicembre nella sede municipale;

TRA

il comune di Sant'Angelo in Vado, rappresentato dal Sindaco dott. Stefano Parri (da ora “Comune”);

E

L'Istituto Statale Comprensivo Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I° Grado di Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro e Borgo Pace, rappresentato dal Dirigente scolastico dott.ssa Sabrina Franciosi (da ora “Istituto”);

PREMESSO:

che, come avviene da alcuni anni, si rende necessario ed opportuno definire la disciplina di alcuni servizi scolastici che vedono coinvolti nella loro realizzazione il comune e l'Istituto scolastico;

CHE, al fine di favorire una proficua e semplificata collaborazione tra i due soggetti istituzionali, è opportuno indicare anche i nominativi dei referenti comunali per i vari servizi;

CHE il Comune e l'Istituto, con il presente protocollo d'intesa e con eventuali altri e successivi accordi, intendono ribadire la centralità e l'importanza della formazione scolastica, impegnandosi reciprocamente – nei limiti delle disponibilità finanziarie - a ricercare ogni forma di collaborazione tendente al miglioramento dell'offerta e dei servizi scolastici;

A seguito dei contatti intercorsi e tutto ciò premesso;

SI STIPULA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA:

A) TRASPORTO SCOLASTICO

1) il Comune provvede al trasporto per gli alunni delle Scuole primaria e secondaria di I grado statali presenti nel territorio con propri mezzi e risorse umane.
Gli alunni diversamente abili che usufruiscono del trasporto, sono accompagnati e prelevati da assistenti incaricati dal comune, rispettivamente fino e dalla porta di accesso alla Scuola.
Il referente del Comune per tale servizio è la dipendente Sonia Olivieri (Istruttore Amministrativo per i Servizi Scolastici).

2) I preventivi accordi per ogni necessità inerenti al trasporto scolastico (orari del servizio, uscite, rientri, piccoli spostamenti sul territorio), saranno concordati, per vie brevi, con il referente del Comune sig. Luciano Matteucci. Le richieste, così concordate, saranno poi formalmente comunicate dall'Istituto, all'Ufficio Tecnico Comunale, referente geom. Marco Santi o eventuale altro nominativo che sarà comunicato.

B) ACCOGLIENZA ALUNNI IN ORARIO PRE E POST SCOLASTICO

L'Istituto garantisce, con proprio personale, l'accoglienza in orario pre-scolastico agli alunni della *Scuola Primaria e Secondaria di I° grado* che usufruiscono del servizio Scuolabus dalle ore 7,45 e la sorveglianza in orario post-scolastico fino alle ore 13,25. Se tra gli alunni saranno presenti alunni D.A. sarà presente anche persona appositamente incaricata dal Comune.

Per la *Scuola dell'Infanzia* il servizio di accoglienza sarà effettuato nei locali scolastici da personale incaricato del comune dalle ore 7,00 alle ore 8,00, dietro motivata e documentata richiesta dei genitori, previo accordo scritto con l'Istituto.

Il comune garantisce la copertura assicurativa per Responsabilità Civile per tutte le persone che accederanno ai locali della Scuola, in relazione al servizio di accoglienza e il rispetto del protocollo di sicurezza per l'emergenza Covid-19. Nessuna responsabilità per eventuali infortuni occorsi alle medesime persone potrà in ogni caso addossarsi all'Istituto.

C) CORSI FSE O CON FINANZIAMENTO EUROPEO

Per la realizzazione di eventuali corsi di formazione, l'Istituto metterà a disposizione del Comune o chi per esso le strutture in dotazione nelle varie Scuole, garantendone l'utilizzo solamente in orario extrascolastico, dietro corresponsione di specifico contributo per l'ammortamento delle strumentazioni utilizzate. Si specifica che per la realizzazione dei suddetti corsi il Comune si impegna ad aprire, chiudere e igienizzare i locali utilizzati con proprio personale. Il referente per il Comune è la dipendente Sacchi Michela.

D) UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI

Previo accordo tra le parti il Comune potrà concedere in uso temporaneo ed in orari extrascolastici la palestra annessa alla Scuola Primaria di Sant'Angelo in Vado. Lo stesso Comune comunicherà all'Istituto gli orari di utilizzo nonché i nominativi dei responsabili a cui far riferimento. Il referente per il Comune è la dott.ssa Maria Rita Lazzarini.

Tutti i locali scolastici utilizzati in virtù di quanto sopra, dovranno essere riconsegnati nello stato in cui sono stati trovati in maniera tale da renderne possibile l'utilizzo dalle ore 8,00 del giorno successivo. In particolare dovranno essere puliti e igienizzati nel rispetto del protocollo di emergenza Covid-19 e sottoscritta quotidianamente apposita dichiarazione.

Il Comune garantisce, in via diretta o con onere a carico delle Associazioni richiedenti, la copertura assicurativa per Responsabilità Civile a tutte le persone che accederanno ai locali scolastici in virtù di quanto sopra. Nessuna responsabilità per eventuali infortuni occorsi alle medesime persone potrà in ogni caso addossarsi all'Istituto.

E) SORVEGLIANZA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA

Il Comune si impegna a provvedere alla sorveglianza degli alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del capoluogo, all'entrata e all'uscita, nel piazzale esterno

l’Istituto Comprensivo di via Robert Baden-Powell e in Via Roma tramite personale volontario in convenzione, il cui nominativo sarà comunicato annualmente. Detto personale viene assicurato dalla propria Associazione.

F) MENSA SCOLASTICA

Sono di competenza dell’Istituto:

- a- la comunicazione giornaliera e tipologia dei pasti necessari;
- b- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- c- l’ordinaria vigilanza e assistenza agli alunni e bambini durante la consumazione del pasto.

Sono di competenza dell’Ente Locale:

- d- preparazione dei pasti per i bambini, gli alunni, personale docente ed ausiliario che ne abbia diritto come stabilito all’art. 21 del CCNL 2006/2009 comparto Scuola (*l’Istituto comunicherà ad inizio anno scolastico, il numero dei pasti che normalmente sono da erogare settimanalmente al personale docente ed ausiliario*)
- e- fornitura stoviglie e materiale accessorio per gestione servizio mensa;
- f- lavaggio e riordino stoviglie;
- g- gestione smaltimento rifiuti.

I seguenti servizi, seppur di competenza dell’Ente locale:

- h- predisposizione del refettorio e preparazione dei tavoli;
 - i- scodellamento e distribuzione dei pasti e delle merende;
 - l- pulizia e riordino dei tavoli,
- saranno *erogati in collaborazione* e ripartendo equamente le incombenze, tra il personale ausiliario dipendente dall’Istituto con il personale incaricato dal Comune o ditta/cooperativa in appalto. Il personale ausiliario dipendente dall’Istituto, dovrà comunque e prioritariamente garantire quanto previsto al precedente punto c. a seguire punto b.

Il referente per il Comune è l’Istruttore Servizi Scolastici dipendente Sonia Olivieri.

G) ASSISTENZA IN INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI D.A.

L’attività di assistenza agli alunni e bambini diversamente abili, di competenza della Scuola, è assicurata dal personale ausiliario (Collaboratori Scolastici), come da CCNL 29/11/2007 tabella A – Profili di area del personale A.T.A: “Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale”.

Il Comune si impegna a fornire assistenza agli alunni e bambini diversamente abili (L.104/1992) per favorirne *l’integrazione scolastica per l’autonomia, socializzazione e comunicazione*, ai sensi dell’art. 14, L.R. Marche 18/1996, fino ad un massimo *di dodici (12) ore settimanali* (da rivedere nei casi di gravità documentata) secondo le proprie disponibilità finanziarie.

L’Istituto dovrà trasmettere, di norma entro il mese di maggio, specifica richiesta al Comune, allegando la documentazione rilasciata dall’UMEE (Individuazione H) con la quantificazione delle ore di assistenza settimanali necessarie per ogni alunno.

Il referente per il Comune è l’Assistente Sociale d’Ambito, dott.ssa Sonia Olivieri.

H) CONTRIBUTO

Il Comune provvederà ad erogare in favore dell’Istituto Comprensivo Statale l’importo di Euro € 6.000,00 annuali per l’anno scolastico 2021/2022, a titolo di contributo per le spese di: funzionamento generale, spese telefoniche della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e Uffici, materiali di pulizia, registri e stampati, compensi ai Collaboratori Scolastici per l’intensificazione del servizio conseguente a quanto stabilito al punto F) lettere h-i-l e per l’arricchimento dell’offerta formativa.

Il contributo sarà versato all’Istituto in due rate: la prima entro il 28 febbraio 2022 (acconto del 50%) e la seconda entro il 30 giugno 2022 (saldo).

Il Ministero dell’Istruzione provvederà al rimborso annuale delle quote relative ai pasti forniti al personale docente ed ausiliario, nonché al pagamento della TARI di tutte le Scuole.
Il referente per il Comune è l’Istruttore Servizi Scolastici dipendente Sonia Olivieri.
Per i tributi il referente è la rag. Annamaria Pazzaglia – Responsabile Servizio Tributi.

I) DURATA

Il presente protocollo d’intesa ha validità per l’anno scolastico 2021/22. Eventuali variazioni e/o integrazioni dovranno essere concordate tra le parti con atto formale.

Letto e approvato, viene come di seguito sottoscritto.

IL SINDACO

dott. Stefano Parri
(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Sabrina Franciosi