



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

• Agli Atti

• All'Albo pretorio – Amm.ne trasparente

CIG: ZF43AEB4A7

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA n. 42/2023

Affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.LGS 50/2016 e D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis), in conformità con il D.I. 129/2018.

Oggetto: Contratto Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico, PagoNuvola, Nuvola App - Tutore Studente e Assistenza dal 01/09/2023 al 31/08/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;*

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma

CONSIDERATO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO *l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo*

inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "*Sblocca Cantieri*" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** il P.O.F. per l'a. s 2022/2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 27/10/2022;
- VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 20/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 25/01/2023;
- RITENUTO** che occorre rinnovare il contratto Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico, PagoNuvola, Nuvola App - Tutore Studente e Assistenza per il prossimo anno scolastico 2023/2024, ossia dal 01/09/2023 al 31/08/2024;
- CONSIDERATO** che la scuola già utilizza il gestionale NUVOLA – MADISOFT S.P.A. e che un eventuale cambio comporterebbe dispendio di energie e di risorse tanto per il personale (docente e ATA) quanto per i genitori degli alunni che sono già abituati all'uso, non riscontrando anomalie nel funzionamento e facilità d'uso;
- VISTA** la proposta di rinnovo inviata dallo stesso fornitore Madisoft S.P.A. per i servizi in oggetto del presente atto ad un costo complessivo pari a € 1.590,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** utile e conveniente affidare la fornitura alla ditta Madisoft S.P.A. di Pollenza (MC), precedente affidatario del contratto, che ha dimostrato serietà, professionalità e competenza, oltre ad un ottimo rapporto qualità/prezzo del servizio offerto;
- VISTO** il Regolamento negoziale del Dirigente Scolastico per gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture approvato ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. a) del D.I. 129/2018, con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 20/04/2022;
- ASSICURATA** la copertura di spesa all'Aggregato A.3.1 Funzionamento Didattico Generale del bilancio d'esercizio 2023;
- DATO ATTO** dell'insussistenza di ricorrere alle Convenzioni Consip, in quanto trattasi di fornitura al di sotto del limite stabilito in € 5.000,00 dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- VISTO** il CIG n. **ZF43AEB4A7**;
- TENUTO CONTO** che nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per il servizio in oggetto, e dell'art. 55 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intenda come ripetuta e trascritta,

DETERMINA

- **Art. 1** - Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Art. 2** - L'avvio della procedura di **affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.LGS 50/2016** e ss. mod. ed int., **alla Ditta Madisoft S.p.A.**, Via Giovanni Falcone 5, Pollenza (MC), Italia 62010, P.IVA/C.F. IT01818840439, **per l'acquisto del servizio: Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore, PagoNuvola e Assistenza per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024;**
- **Art. 3** - L'importo complessivo oggetto della spesa, per l'acquisizione in affidamento diretto, di cui all'Art. 2 è **determinato in € 1.590,00 IVA esclusa;**
- **Art. 4** - La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2023 al capitolo di spesa aggregato A.3.1 Funzionamento Didattico Generale, che presenta una sufficiente ed adeguata disponibilità;
- **Art. 5** - Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:
 - ➔ garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016;
 - ➔ garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.lgs. 50/2016, in considerazione a quanto previsto dall'articolo 103, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 : *“è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità l'esonero dalla richiesta della garanzia definitiva subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”* e in ragione della Delibera ANAC n. 140 del 27 febbraio 2019, che ha chiarito che *“l'articolo 103, comma 11, del Codice dei contratti pubblici nel definire i casi in cui la stazione appaltante può non richiedere la garanzia definitiva non fa riferimento ad una soglia di importo ma a tipologie specifiche di appalti, tra cui, in primis, quella degli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, ossia degli “affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro” affidati “mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, per i quali è, quindi, richiesta la doppia condizione di importo inferiore a 40.000 euro e di affidamento diretto;*
- **Art. 6** - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

- **Art. 7** - Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Franciosi;
- **Art. 8** - La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto;
- **Art. 9** – il Codice Univoco Ufficio da indicare in fattura è **UF5C8Z**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo - contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: psic80400p@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002454 - 26/04/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI