



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace**

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) –  
Tel. n. 0722/818504 - 818546  
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412  
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio UF5C8Z  
Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda signature

*Sant'Angelo in Vado, lì come da signature protocollo*

- Al SITO WEB: Albo pretorio e Amm. Trasparente
- Agli Atti d'Istituto

**CIG: Z563AC4F6F**

**DETERMINA DIRIGENZIALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA n. 38/2023**  
**Affidamento diretto fuori MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.LGS 50/2016 e**  
**D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis), in**  
**conformità con il D.I. 129/2018**

**OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per uffici**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma
- CONSIDERATO** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "*Sblocca Cantieri*" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** l'art. 55 della Legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 che deroga al limite dell'affidamento diretto di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018;
- VISTA** il regolamento per le attività negoziali del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 20/04/2022;
- VISTO** il P.O.F. per l'a. s 2022/2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 27/10/2022;
- VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 20/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 25/01/2023;
- RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;
- CONSIDERATA** l'indagine di mercato esperita e il preventivo di spesa rilasciato della ditta Gruppo Giodicart Srl C.F./P.IVA n. 04715400729, acquisito con prot. n. 2204 del 12/04/2023;
- CONSIDERATO** che la ditta suddetta offre prezzi congrui di mercato, vantaggiosi ed in linea con le esigenze della scuola;
- VISTA** la disponibilità di bilancio del corrente esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- VISTO** il CIG: Z563AC4F6F;
- DATO ATTO** dell'insussistenza dell'obbligo di ricorrere alle convenzioni Consip, in quanto trattasi di fornitura al di sotto del limite stabilito in € 5.000, dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e ss. mod. ed int. e che ad ogni modo non si tratta di beni informatici e di connettività;
- RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento che qui si intenda come ripetuta e trascritta

#### DETERMINA

- ❖ **Art. 1** - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ❖ **Art. 2** - L'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss. mod. ed int., alla Giodicart Srl, C.F./P.IVA n. 04715400729, Sede legale Strada Provinciale, n. 130, CAP 76125, Trani (BT) per la fornitura di:

codice	Articolo	Q.tà	Prezzo Unitario IVA inclusa	Importo Totale
3970	Cancellino magnetico	20	€ 1,79	€ 35,80

21486.99	Marker cancellabili scatola 40 pz in 4 colori	2	€ 16,40	€ 32,80
1680.07	Puntine rosse 50 pz.	2	€ 0,69	€ 1,38
1680.12	Puntine verdi 50 pz.	2	€ 0,69	€ 1,38
7450	Posti-it blok mm 76x76 giallo canary	12	€ 1,49	€ 17,88
1694	Fermagli zincati misura n.6 100 pz	6	€ 0,99	€ 5,94
1440.02	Evidenziatore Stabilo boss	10	€ 1,05	€ 10,50
18044	Raccoglitori personalizzabili Stelvio	3	€ 10,99	€ 32,97
164507	Cucitrice Zenith 590 col rosso	1	€ 20,90	€ 20,90
164524	Cucitrice Zenith 590 col nero	1	€ 20,90	€ 20,90
22410.01	Pouches Apex A4 - 100 fogli	2	€ 6,69	€ 13,38
22410.03	Pouches Apex A3 - 100 fogli	1	€ 13,49	€ 13,49
0412	Forbici ufficio acciaio cm.20	1	€ 2,90	€ 2,90
0416	Forbici multiuso acciaio cm.21	1	€ 1,19	€ 1,19
0476.25	Colla Stick Pritt conf.25 pz	1	€ 18,45	€ 18,45
19619	Correttore Pritt roller compact	4	€ 2,39	€ 9,56
3240	Correttore pentel punta micro	2	€ 1,80	€ 3,60
2420	Cartellini Portanome con clip	50	€ 0,19	€ 9,50
822	Buste bianche m 18 x 24 500 pz	1	€ 32,49	€ 32,49
1995	Nastro adesivo segnaletico bicolore	1	€ 4,90	€ 4,90
16306	Nastro imballo avana - set. pz. 6	1	€ 10,74	€ 10,74
0505.14	Nastro adesivo trasparente mm.48x66 mt. – set. 6 pz	1	€ 7,85	€ 7,85
1083	Spago fine rotolo gr.100	1	€ 1,99	€ 1,99
			<b>IMPORTO TOTALE</b>	
			<b>IVA compresa</b>	<b>€ 310,49</b>
			di cui	
			IVA 22%	€ 55,99
			<b>IMPONIBILE</b>	<b>€ 254,50</b>

- ❖ **Art. 3** - L'importo complessivo oggetto della spesa, per l'acquisizione in affidamento diretto, di cui all'Art. 2 è determinato in € 310,49, IVA compresa, (di cui € 254,50 base imp. + € 55,99 IVA 22 %);
- ❖ **Art. 4** - La spesa sarà imputata nel Programma Annuale E.F. 2023, scheda finanziaria A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO, che presenta una sufficiente ed adeguata disponibilità;
- ❖ **Art. 5** - Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n° 4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:
  - garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016;
  - garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.lgs. 50/2016, in considerazione a quanto previsto dall'articolo 103, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 : *“è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità l'esonero dalla richiesta della garanzia definitiva subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”* e in ragione della Delibera ANAC n. 140 del 27 febbraio 2019, che ha chiarito che *“l'articolo 103, comma 11, del Codice dei contratti pubblici nel definire i casi in cui la stazione appaltante può non richiedere la garanzia definitiva non fa riferimento ad una soglia di importo ma a tipologie specifiche di appalti, tra cui, in primis, quella degli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del*

*Codice dei contratti pubblici, ossia degli “affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro” affidati “mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, per i quali è, quindi, richiesta la doppia condizione di importo inferiore a 40.000 euro e di affidamento diretto;*

- ❖ **Art. 6** - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- ❖ **Art. 7** - Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Franciosi;
- ❖ **Art. 8** - La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell’ordine di acquisto;
- ❖ **Art. 9** – il Codice Univoco Ufficio da indicare in fattura è UF5C8Z.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio amministrativo - contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [psic80400p@pec.istruzione.it](mailto:psic80400p@pec.istruzione.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse