



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale a Indirizzo Musicale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito Web: www.icsvado.edu.it

Prot. e data si veda segnature

- All'albo on line
- Amministrazione trasparente
- Agli interessati: Assistenti Amministrativi
- Agli atti

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-104

CUP: C24D26000180007

Titolo: "Il Futuro non si perde"

RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord (FSE+) – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 03/11/2025 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e di aggiornamento del P.O.F. 2025/26;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 29/01/2026;
- **VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- **VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;
- **VISTO** l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;
- **VISTA** la candidatura presentata dal Dirigente Scolastico, prot. n. 2274 del 07/04/2026;

- **VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101976.04-05-2026, acquisita al prot. della scuola n. 3071 del 08/05/2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, per € 119.985,00;
- **CONSIDERATE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di Assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 3119 del 11/05/2026;
- **VISTO** il Decreto del DS di assunzione incarico RUP per il progetto in oggetto, prot. n. 3120 del 11/05/2026;
- **VISTA** la Dichiarazione di assenza conflitto di interessi del DS-RUP, prot. n. 3121 del 11/05/2026;
- **VISTA** la disseminazione iniziale, prot. n. 3122 del 11/05/2026;
- **VISTA** la Dichiarazione di inizio attività del Progetto del Dirigente Scolastico, prot. n. 3123 del 11/05/2026;
- **VISTO** il CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-104;
- **VISTO** il CUP: C24D26000180007;
- **CONSIDERATA** la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla realizzazione del progetto in relazione alla gestione amministrativo/contabile/organizzativa;
- **CONSIDERATO** che il personale ATA reclutato graverà sui costi indiretti maturati del progetto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

- a) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, al DS e al DSGA per supporto amministrativo-contabile.

2. Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 80 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura delle attività del progetto, comunque entro il 31/08/2027, salvo eventuale proroga da parte del ministero, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

3. Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero per gli Assistenti Amministrativi € 15,95 lordo dipendente che corrispondono a € 21,17 lordo stato, onnicomprensive di oneri riflessi a carico dello stato.

4. Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria,



- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche,
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche,
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

5. Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello "A" **entro le ore 12:00 del 21/09/2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

6. Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità;

7. Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico

8. Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icsvado.edu.it

Il Dirigente Scolastico/RUP
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa