



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R.B.Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado (PU) –

Tel. e Fax n. 0722/818546 818504

E-mail: psic80400p@istruzione.it – PEC:psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it/>

Prot. n. 4662

Sant'Angelo in Vado, lì 09 Agosto 2022

- Agli Atti
- All'Albo pretorio - Sito Web della Scuola

CIG: Z5B3770A76

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA n. 59/2022

Affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.LGS 50/2016 e D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis), in conformità con il D.I. 129/2018.

Oggetto: Affidamento diretto rinnovo triennale del certificato di Firma digitale per 36 mesi – Nuvola Madisoft S.p.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma

- CONSIDERATO** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** *l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";*
- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n° 33 del 30/01/2019;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 03.11.2021 relativa all'approvazione dell'adattamento per l'anno scolastico 2021/2022 del PTOF 2019/2022;
- VISTA** la *Delibera del Consiglio d'Istituto* n. 2, del 27 gennaio 2022, di approvazione del Programma Annuale E.F.2022;
- VISTO** il Regolamento negoziale del Dirigente Scolastico per gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture approvato ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. a) del D.I. 129/2018, con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 20/04/2022;
- RITENUTO** che occorre siglare un contratto per il rinnovo triennale del certificato di firma digitale, già in uso a scuola e in scadenza, connesso all'utilizzo del servizio di segreteria digitale con la ditta NUVOLA – MADISOFT S.P.A.;
- CONSIDERATO** che la scuola già utilizza i programmi di NUVOLA – MADISOFT S.P.A. e che un eventuale cambio comporterebbe dispendio di energie e di risorse per il Dirigente Scolastico e il personale di segreteria che utilizza il servizio, non riscontrando anomalie nel funzionamento e facilità d'uso;
- VISTA** la proposta di rinnovo inviata dallo stesso fornitore Madisoft S.P.A. per i servizi in oggetto del presente atto ad un costo complessivo pari a € 100,00 oltre IVA, con validità 3 anni;
- CONSIDERATO** utile e conveniente affidare la fornitura alla ditta Madisoft S.P.A. di Pollenza (MC),

precedente affidatario del contratto, che ha dimostrato serietà, professionalità e competenza, oltre ad un ottimo rapporto qualità/prezzo del servizio offerto;

ASSICURATA la copertura di spesa all'Aggregato A.2.1 Funzionamento amministrativo del bilancio d'esercizio 2022;

DATO ATTO dell'insussistenza di ricorrere alle Convenzioni Consip, in quanto trattasi di fornitura al di sotto del limite stabilito in € 5.000,00 dall'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO il CIG n. **Z5B3770A76**;

TENUTO CONTO che nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per il servizio in oggetto, e dell'art. 55 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intenda come ripetuta e trascritta,

DETERMINA

- **Art. 1** - Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Art. 2** - L'avvio della procedura di **affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.LGS 50/2016** e ss. mod. ed int., alla Ditta Madisoft S.p.A., Via Giovanni Falcone 5, Pollenza (MC), Italia 62010, P.IVA/C.F. IT01818840439, **per il rinnovo triennale del certificato di firma digitale**;
- **Art. 3** - L'**importo complessivo** oggetto della spesa, per l'acquisizione in affidamento diretto, di cui all'Art. 2 è **determinato in € 100,00 IVA esclusa**;
- **Art. 4** - La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2022 al capitolo di spesa aggregato A.2.1 Funzionamento Amministrativo, che presenta una sufficiente ed adeguata disponibilità;
- **Art. 5** - Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste garanzie (provvisorie e definitive) per l'esiguità dell'importo del presente affidamento, per la serietà e la professionalità della Ditta che ha comprovata esperienze al riguardo oltreché solidità economica;
- **Art. 6** - **di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010**;
- **Art. 7** - Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Franciosi;

- **Art. 8** - La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto;
- **Art. 9** – il Codice Univoco Ufficio da indicare in fattura è **UF5C8Z**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo - contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: psic80400p@pec.istruzione.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004662 - 09/08/2022 - VI - U

Firmato digitalmente da **SABRINA FRANCIOSI**