

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

N. 108 del Reg. Data: 08.10.2020	OGGETTO: Chiusura uffici e servizi generali Anno Scolastico 2020/2021.
---	---

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di ottobre, alle ore 17.00 in modalità telematica, convocato a norma di legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Risultano all'appello nominale:

N.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PRESENTI	ASSENTI
1	FRANCIOSI SABRINA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2	SANTI MARCO	GENITORE	X	
3	AMANTINI SAMIRA CAROLA	GENITORE	X	
4	BURRINI EMANUELA	GENITORE	X	
5	GORGOLINI DEBORA	GENITORE		X
6	MAFFEI ERICA	GENITORE		X
7	MARTELLI ANDREA	GENITORE		X
8	PIERANTONI VALENTINA	GENITORE		X
9	SARTINI FEDERICO	GENITORE		X
10	AMANTINI MARINA MARIA	DOCENTE	X	
11	BRANDINELLI LUCIANA	DOCENTE		X
12	CORSINI CARLA	DOCENTE	X	
13	DINI MARIA PIA	DOCENTE	X	
14	DINI TATIANA	DOCENTE	X	
15	MANENTI MICHELA	DOCENTE	X	
16	MARINELLI PAOLA	DOCENTE	X	
17	PATERNOSTER VALENTINA	DOCENTE	X	
18	CARLONI MARCO	A.T.A.		X
TOTALE			11	7

Assume la Presidenza il sig. Santi Marco che affida le funzioni di segretario della seduta al membro del Consiglio Marinelli Paola.

E' presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Patrizia Galdini.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio d'Istituto a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 538 del 13.05.2019, concernente il calendario scolastico 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;

Richiamata la propria delibera n. 96 del 23.07.2020 concernente l'adattamento del suddetto calendario alle esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8.3.99 che conferisce alle istituzioni scolastiche autonomia didattica e organizzativa;

Data la possibilità di disporre la chiusura, debitamente motivata, delle attività scolastiche in giornate ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

Visto il calendario di chiusura degli uffici amministrativi e dei servizi generali proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, così articolato:

7, 24 e 31 dicembre 2020 – 2 gennaio 2021 - 3 aprile 2021 – 3, 10, 17, 24 e 31 luglio 2021 – 7, 14, e 21 agosto 2021, per un totale di 13 giorni.

Acquisite le circostanziate motivazioni espresse dallo stesso Direttore per ogni singola giornata;

Considerato che nelle date sopra elencate, viglie di importanti festività religiose o fine settimana estivi, la quasi totalità degli enti pubblici e privati sospende le proprie attività, rendendo di fatto ininfluente l'apertura del servizio scolastico;

Ritenuto inoltre che dalla chiusura derivi anche un risparmio energetico, soprattutto per le giornate ricadenti nel periodo invernale;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1) di approvare il seguente calendario di chiusura degli uffici amministrativi e dei servizi generali dell'Istituto, in giornate ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche:

07 dicembre 2020 – prefestivo
24 dicembre 2020 – vigilia di Natale
31 dicembre 2020 – Capodanno
02 gennaio 2021 - prefestivo
03 aprile 2021 – vigilia di Pasqua
3, 10, 17, 24 e 31 luglio 2021 – prefestivi
7, 14, e 21 agosto 2021 – prefestivi

2) di stabilire il recupero di tali giornate lavorative da parte del personale A.T.A. mediante fruizione di ferie o riposi compensativi o, in alternativa, il recupero successivo previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

3) di comunicare il suddetto calendario all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, all'Ufficio VI - Ambito Territoriale per la Provincia di Pesaro e Urbino e ad ogni altro Ente interessato per la dovuta conoscenza.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Marinelli Paola

IL PRESIDENTE
Santi Marco

Da usare per eventuale copia conforme

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale cartaceo (con firme autografe) conservato agli atti della scuola.
