



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

<b>N. 108 del Reg.</b>	<b>OGGETTO: Chiusura uffici e servizi generali</b>
<b>Data: 08.10.2020</b>	<b>Anno Scolastico 2020/2021.</b>

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di ottobre, alle ore 17.00 in modalità telematica, convocato a norma di legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Risultano all'appello nominale:

N.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PRESENTI	ASSENTI
1	FRANCIOSI SABRINA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2	SANTI MARCO	GENITORE	X	
3	AMANTINI SAMIRA CAROLA	GENITORE	X	
4	BURRINI EMANUELA	GENITORE	X	
5	GORGOLINI DEBORA	GENITORE		X
6	MAFFEI ERICA	GENITORE		X
7	MARTELLI ANDREA	GENITORE		X
8	PIERANTONI VALENTINA	GENITORE		X
9	SARTINI FEDERICO	GENITORE		X
10	AMANTINI MARINA MARIA	DOCENTE	X	
11	BRANDINELLI LUCIANA	DOCENTE		X
12	CORSINI CARLA	DOCENTE	X	
13	DINI MARIA PIA	DOCENTE	X	
14	DINI TATIANA	DOCENTE	X	
15	MANENTI MICHELA	DOCENTE	X	
16	MARINELLI PAOLA	DOCENTE	X	
17	PATERNOSTER VALENTINA	DOCENTE	X	
18	CARLONI MARCO	A.T.A.		X
<b>TOTALE</b>			<b>11</b>	<b>7</b>

Assume la Presidenza il sig. Santi Marco che affida le funzioni di segretario della seduta al membro del Consiglio Marinelli Paola.

E' presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Patrizia Galdini.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio d'Istituto a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 538 del 13.05.2019, concernente il calendario scolastico 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;

Richiamata la propria delibera n. 96 del 23.07.2020 concernente l'adattamento del suddetto calendario alle esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8.3.99 che conferisce alle istituzioni scolastiche autonomia didattica e organizzativa;

Data la possibilità di disporre la chiusura, debitamente motivata, delle attività scolastiche in giornate ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

Visto il calendario di chiusura degli uffici amministrativi e dei servizi generali proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, così articolato:

**7, 24 e 31 dicembre 2020 – 2 gennaio 2021 - 3 aprile 2021 – 3, 10, 17, 24 e 31 luglio 2021 – 7, 14, e 21 agosto 2021, per un totale di 13 giorni.**

Acquisite le circostanziate motivazioni espresse dallo stesso Direttore per ogni singola giornata;

Considerato che nelle date sopra elencate, viglie di importanti festività religiose o fine settimana estivi, la quasi totalità degli enti pubblici e privati sospende le proprie attività, rendendo di fatto influente l'apertura del servizio scolastico;

Ritenuto inoltre che dalla chiusura derivi anche un risparmio energetico, soprattutto per le giornate ricadenti nel periodo invernale;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

### DELIBERA

- 1) di approvare il seguente calendario di chiusura degli uffici amministrativi e dei servizi generali dell'Istituto, in giornate ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche:
  - 07 dicembre 2020 – prefestivo
  - 24 dicembre 2020 – vigilia di Natale
  - 31 dicembre 2020 – Capodanno
  - 02 gennaio 2021 - prefestivo
  - 03 aprile 2021 – vigilia di Pasqua
  - 3, 10, 17, 24 e 31 luglio 2021 – prefestivi
  - 7, 14, e 21 agosto 2021 – prefestivi
- 2) di stabilire il recupero di tali giornate lavorative da parte del personale A.T.A. mediante fruizione di ferie o riposi compensativi o, in alternativa, il recupero successivo previo accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- 3) di comunicare il suddetto calendario all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, all'Ufficio VI - Ambito Territoriale per la Provincia di Pesaro e Urbino e ad ogni altro Ente interessato per la dovuta conoscenza.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.  
Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Marinelli Paola

IL PRESIDENTE  
Santi Marco

---

**Da usare per eventuale copia conforme**

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale cartaceo (con firme autografe) conservato agli atti della scuola.

\*\*\*\*\*