



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale  
Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R.B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818546  
E-mail: [psic80400p@istruzione.it](mailto:psic80400p@istruzione.it) - PEC: [psic80400p@pec.istruzione.it](mailto:psic80400p@pec.istruzione.it)  
Ambito 21 - Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412  
Sito Web: [www.icsvado.edu.it](http://www.icsvado.edu.it)

Prot. e data Vedi segnatura

## ORDINE FUORI MEPA N. 19 /2026

MONDOFFICE SRL  
Via per Gattinara, n. 17  
CAP 13851 Castelletto Cervo (BI)  
C.F./P.IVA 07491520156  
Mail: [info@mondoffice.com](mailto:info@mondoffice.com)

CIG: BB16F4E0D8 (da citare in fattura)

OGGETTO: Ordine carta per fotocopie, materiale di cancelleria e arredi uffici

N.B. il materiale dovrà essere consegnato nel plesso principale di Sant'Angelo in Vado (PU) CAP 61048, Via Powell, n. 45 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13 e 30 al più presto.

Si conferisce a codesta Spett.le Ditta il seguente ordine:

Codice prodotto	descrizione	Quantità	PREZZO UNITARIO NETTO	PREZZO TOTALE NETTO
WW-93670	Poltrona presidenziale Infinity con braccioli e ruote in tessuto. Colore nero antracite	2	€ 169,00	€ 338,00
WW-77012	Poggiapiedi regolabili standard. Colore nero	7	€ 24,99	€ 174,93
806960	5 risme Office A4 80 grammi - bianca	20	€ 13,80	€ 276,00
807221	5 risme carta A3 – bianca	5	€ 27,95	€ 139,75
110490	100 pouches A4 75micr	2	€ 8,49	€ 16,98
110497	100 pouches A3 75 mic	2	€ 16,99	€ 33,98
	Contributo fisso	1	€ 3,89	€ 3,89
156790	Sconto per acquisti pari o superiori ad € 599,00	1	- € 50,00	- € 50,00
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>			<b>€ 933,53</b>	
<b>IVA 22 %</b>			<b>€ 205,38</b>	
<b>TOTALE IVA COMPRESA</b>			<b>€ 1.138,91</b>	

1. Il fornitore dovrà produrre **esclusivamente fattura elettronica**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

2. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questo Istituto è il seguente: **UF5C8Z**.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge (cd. split payment) sulla fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972".

**Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI**

3. L'Istituto effettuerà il pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, sulla quale dovranno essere esplicitamente indicate le modalità di pagamento.
4. Il fornitore dovrà assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art.3, comma 7, Legge n. 136/2010) comunicando all'Istituto il conto corrente dedicato, completo di codice IBAN, e i soggetti delegati ad operare sul predetto conto.
5. Ai fini del pagamento l'Istituto si riserva di verificare la regolarità contributiva del fornitore acquisendo il D.U.R.C. dagli Enti preposti. Nel caso si riscontrassero irregolarità i pagamenti resteranno sospesi fino a regolarizzazione. Per le finalità di cui sopra il **fornitore si impegna a comunicare all'Istituto il proprio numero di matricola INPS o INAIL.**

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Sabrina Franciosi*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002193 - 31/03/2026 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI