



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale  
Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace**

Via R.B.Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. e Fax n. 0722/818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Ai sottoelencati docenti

Albo - Sito Web

Fascicolo Personale

DSGA

RSU Scuola

Oggetto: **Nomina Coordinatori Consigli di Classe scuola secondaria di I grado  
a.s. 2020/21.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 del D.Lvo 297/94

VISTO l'art.25 del D.Lvo 165/01

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

DISPONE

il conferimento di nomina e i sottoelencati Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2020/2021

plesso	classe	docente
Sant'Angelo in Vado	1 A	Dini Catia
	1 B	Cesari Paola
	2 A	Rossi Patrizia
	2 B	Dormi Alessandra
	3 A	Sacchi Margherita
	3 B	Corsini Carla
Mercatello sul Metauro	1 C	Pigrucci Lucia

	2 C	Ballabene Mirco
	3 C	Poerio Federica

I Coordinatori dei Consigli di Classe sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di Classe.

I compiti del Coordinatore di classe sono i seguenti:

- Presiede il Consiglio di classe ed è responsabile dell'operato dello stesso.
- Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato e redige il verbale.
- Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di classe.
- E' responsabile del registro dei verbali del Consiglio di classe, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti;
- Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
  - Gestisce le problematiche conflittualità che dovessero sorgere all'interno del consiglio e i rapporti scuola – genitori.
  - Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico.
  - Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
  - Informa la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare o anomala.
  - Facilita la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.
  - Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe.

La misura del compenso da corrispondere sarà quella determinata in sede di contrattazione integrativa.

*Firma per accettazione dell'incarico:*

Con riferimento alle premesse di Legge e alle citate funzioni attribuite, la sottoscritta, prof.ssa ....., dichiara di accettare la presente nomina.

Sant'Angelo in Vado, 11 settembre 2020

La docente incaricata  
*prof.ssa*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott.ssa Sabrina Franciosi*