

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



MODULO EuroCurr

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAGNANI SILVIA
Indirizzo	VIA ROMA N. 35 – 61040 FRONTONE (PU)
Telefono	339/4523367
Fax	
E-mail	tagnani.silvia@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/02/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 12/10/2009 al 30/06/2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo "IC. G. Binotti" di Pergola |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia). |
| • Principali mansioni e responsabilità | / |
| • Date (da – a) | Dal 18/09/2010 al 08/06/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo "L. Carnevali" di Sant'Angelo in Vado |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatrice di Classe. |
| • Date (da – a) | Dal 07/09/2011 al 30/06/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo "S. Lapi" di Apecchio – Scuola media di Apecchio e Piobbico |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatrice di Classe. |

- Date (da – a) Dal 12/09/2012 al 31/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di Classe.

- Date (da – a) Dal 07/09/2013 al 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "M. Tocci" di Cagli
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di Classe.

- Date (da – a) Dal 10/09/2014 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo "G. Binotti" di Pergola – Scuola media di San Lorenzo in Campo
- Tipo di azienda o settore Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia).
- Tipo di impiego Coordinatrice di Classe.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/09/2015 al 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "D. Bramante" di Fermignano (12 ore) e Istituto "E. Mattei" di Acqualagna (6 ore).
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di Classe

- Date (da – a) Dall' A.S. 2016/2017 all'anno corrente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "E. Mattei" di Acqualagna (18 ore).
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie (A022: Italiano, Storia ed Educazione civica e Geografia).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di classe.
F.S. per l'Orientamento e la Continuità.
Referente per il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo.
Collaboratrice del Dirigente Scolastico dall'a.s. 2020/2021 al corrente a.s.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario "For. Com.".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'insegnamento della storia".
- Qualifica conseguita Diploma di perfezionamento post-lauream.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario "For. Com.".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Didattica dell'Italiano come lingua seconda".
- Qualifica conseguita Diploma di perfezionamento post-lauream.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26/04/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Interuniversitario "For. Com.".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'insegnamento della Letteratura italiana".
- Qualifica conseguita Diploma di perfezionamento post-lauream.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2006/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSIS – Scuola di Specializzazione per l'insegnamento secondario dell'Università degli Studi di Macerata (corso post lauream biennale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Storia ed Educazione civica, Geografia nella Scuola media
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento per la classe A043 - Docente di Italiano, Storia ed Educazione civica, Geografia nella Scuola media
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Conservazione dei Beni culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Storia, Geografia, Storia dell'Arte
- Qualifica conseguita Dottore in Conservazione dei Beni culturali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 110/110 e lode
- Date (da – a) 13/07/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "G. Torelli" di Pergola - Scuola secondaria di II grado
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 72/100

CORSI DI FORMAZIONE
(DALL'A.S. 2019/2020)

- STRUMENTI INNOVATIVI PER PROMUOVERE LA LETTURA SIA IN FORMA TRADIZIONALE CHE DIGITALE - Piattaforma SOFIA (12 ore) 26/07/2019
- CORSO DI FORMAZIONE PER I REFERENTI PER IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO - Piattaforma ELISA (25 ore) – 05/03/2020
- BULLISMO BASATO SUL PREGIUDIZIO – Piattaforma ELISA (4 ore) – 09/04/2020
- IDEE E STRUMENTI PER UNA DIDATTICA A DISTANZA EFFICACE Piattaforma SOFIA (12 ore) – 11/04/2020
- GOOGLE CLASSROOM PER UNA DIDATTICA EFFICACE E INCLUSIVA I.C. "E. Mattei" (20 ore) – 12/12/2020
- METODI E STRUMENTI DI DIDATTICA DIGITALE INCLUSIVA - Formazione Pearson (25 ore) – 12/08/2021

- VALUTAZIONE – Scuola secondaria di I grado: Modalità e procedure della valutazione nella scuola secondaria di primo grado. Problemi della valutazione individuale e di sistema - Piattaforma SOFIA (30 ore) – 12/01/2022
- GENERAZIONI CONNESSE – Gruppo di lavoro ePolicy (30 ore) -10/12/2022
- VALUTAZIONE – Scuola secondaria di I grado: Didattica e metodologie, Gli apprendimenti, Problemi della valutazione individuale e di sistema - Piattaforma SOFIA (18 ore) – 22/12/2022
- FRAVAL - Formazione ricerca-azione sulla valutazione – Piattaforma SOFIA (25 ore) – 08/06/2023
- PERCORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO INCENTIVATA – FIGURE DI SISTEMA per collaboratore del D.S. – Polo INDIRE – Scuola Futura (30 ore) – 29/09/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo; adattamento agli ambienti pluriculturali; capacità di comunicazione, capacità acquisite durante la formazione, in ambito professionale, nella vita associativa, nelle attività di svago.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di

Capacità di lavorare in gruppo; empatia e flessibilità; capacità di lavorare in autonomia; organizzazione e gestione del tempo; pianificazione e gestione di progetti; rispetto delle tempistiche date.

*persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

MS Office. Word, Excel, Outlook, PowerPoint
Google Drive, Docs, Drive, Moduli, Gmail,
Fogli di calcolo Excel, Canva.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Scrittura e Lettura espressiva

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ECDL Patente europea del computer (11/04/2006).

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Acqualagna, 04/01/2025

Silvia Tagnani