

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



MODULO EuroCurr

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAGNETTI VERONICA
Indirizzo STRADA FRENA, 1A – 61041 ACQUALAGNA (PU)
Telefono **338/5671963**
Fax
E-mail veronicapagnetti@hotmail.it
veronica.pagnetti@scuola.istruzione.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22/02/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2023 a oggi (A. S. 2024 -2025)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro l'Istituto Comprensivo "Enrico Mattei" di Acqualagna
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di lingua francese (AA25).
- Principali mansioni e responsabilità Referente bullismo e cyberbullismo (a.s.2024-2025).
- Date (da – a) Dal 01/09/2022 al 31/08/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Pascoli" di Urbino
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di lingua francese (AA25).
- Principali mansioni e responsabilità "Anno di prova" per immissione in ruolo.
- Date (da – a) Dal 07/09/2021 al 30/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Enrico Mattei" di Acqualagna
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado – Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Docente di lingua francese (AA25)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 09/10/2020 al 30/06/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Celli" di Cagli – IPSSAR Piobbico
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di II grado – Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da settembre/ottobre 2019 al 30/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Scipione Lapi" di Apecchio e Istituto "Della Rovere" Urbania
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I e II grado – Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente di lingua francese (AA24 e AA25).
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da ottobre/novembre 2018 a giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo "Raffaello" Urbino e Istituto "Celli" Cagli (IPSSAR Piobbico)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di II grado – Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente di potenziamento lingua inglese e docente di sostegno.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 09/10/2017 al 08/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Celli" di Cagli (IPSSAR Piobbico)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di II grado – Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente di lingua francese (AA24)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice di Classe, membro interno agli esami di Stato.
• Date (da – a)	Dal 21/11/2016 al 08/02/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Donati" di Fossombrone
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di II grado – Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente di lingua francese (AA24).
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23/04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione - Concorso straordinario 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua francese
• Qualifica conseguita	Abilitazione per l'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie di primo (e secondo grado).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino Carlo Bo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica, psicologia, antropologia filosofica
 - Qualifica conseguita Titolo di percorso formativo PF24
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 06/07/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino Carlo Bo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, didattica delle lingue straniere, laboratorio di traduzione.
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in lingue per la didattica.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28/06/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino Carlo Bo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese (e americana), lingua e letteratura francese, filologia, linguistica.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in lingue e letterature moderne.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "Raffaello" di Urbino.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese, francese e tedesco.
 - Qualifica conseguita Diploma di liceo linguistico.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

C2

INGLESE

C2

TEDESCO

A2

C2

C2

A1

C2

C2

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo; capacità di comunicazione; capacità acquisite durante la formazione; in ambito professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo; empatia e flessibilità; capacità di lavorare in autonomia; organizzazione e gestione del tempo; rispetto delle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MS Office. Word, Outlook, PowerPoint
Google Drive. Docs, Drive, Moduli, Gmail
Google Drive, E-mail, Outlook, Gmail, filtri, cartelle

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Acqualagna, 5/03/2025

Veronica Pagnetti