

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ripartizione per la Programmazione
e la Gestione delle Politiche di Ricerca
e Innovazione
Via Po, 12 - 00198 Roma
Tel. 06 475961 - Fax 06 47596200
www.istruzione.it



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21
tel. e fax 0721/798206 - C.F. 92005530411
e-mail: psic807006@istruzione.it psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



Prot.n 7216 – C14

Acqualagna,16/12/2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE
SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2021/2022

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

PREMESSO CHE

- In data 6/12/2021, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Enrico Mattei " di Acqualagna e la R.S.U. hanno discusso e sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 22 del CCNL 2016-2018;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF

E

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTI i verbali del Collegio Docenti in cui vengono individuate le attività, le funzioni e le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto dell'11 dicembre 2018 in cui si adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 1/09/2021 n. 1, relativo all'integrazione al PTOF A.S. 2021/2022;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Scolastici, Universitari e di Ricerca
Dipartimento per gli Affari Regionali, Provinciali e Territoriali
Dipartimento per gli Affari Internazionali e Europei
Dipartimento per gli Affari Speciali e di Ricerca



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21
tel. e fax 0721/798206 - C.F. 82005530411
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



- VISTA la Contrattazione Integrativa d'Istituto, discussa e sottoscritta il 6/12/2021 fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del C.C.N.L 2016- 2018 e del D.L.gs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2021/2022 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate al contratto integrativo;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

viene redatta la presente relazione illustrativa, prevista a corredo della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 che è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti, e a volte complessi, atti di gestione.

Il Dirigente Scolastico ha provveduto con nota prot. 6132 C/24a del 06/12/2018 ad emanare l'Atto d'Indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art. 1 comma 14 Legge 107/2015; con nota prot. 4187 A/15 c del 1/09/2021 ad emanare l' Atto d'indirizzo per l'a.s. 2021/2022 di integrazione al PTOF visto lo stato emergenziale.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale e che sono previsti sia dalle disposizioni legislative e regolamentari che dalle norme contrattuali. Gli adempimenti sono stati i seguenti:

1. Adozione del PTOF 2019/2022 (Legge 107/2015) e integrazione A.S. 2021/2022;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Individuazione delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad altri adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che rientrano nelle sue competenze di organo di governo e sono previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari e dalle norme contrattuali. Tali adempimenti sono stati:

1. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Marche del DGR n. 538 del 13/05/2019);
2. Adozione del PTOF 2019/2022 (art.1 commi 10-17 Legge 107/2015) e integrazione A.S. 2021/2022;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento di Servizi e Attività Amministrative
Via Po, 12 - 00198 Roma - Tel. 06 475961
E-mail: segreteria@miur.it - www.miur.itMINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21tel. e fax 0721/798296 - C.F. 92065536411
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensvicoacqualagna.edu.it

L'assemblea del personale ATA ha preceduto la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022 formalizzata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, disciplina le materie indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante, finalizzato a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui CCNL 07.08.2014 ex art. 33 (funzioni strumentali), ex art.62 (incarichi specifici per il personale ATA), ex art.30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e ex art. 87 (progetti pratica sportiva), sulla base:

- dell'intesa del 18/09/2019 tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola;
- della nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021 che comunicava la risorsa d'istituto complessivamente disponibile per l'A.S. 2021/2022

Modulo 1:

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione: 6.12.2021 Data d'invio ai Revisori: 16/12.2021
Periodo di vigenza	Anno scolastico 2021/2022
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca Assistito dal DSGA Sig. Boragina Rosario Organizzazioni sindacali presenti alla contrattazione: CISL Scuola: Sig.ra Pagliai Serena FLC/CGIL: Sig.ra Sonzini Tuscia – UIL SCUOLA Catia Cucchiarini RSU d'Istituto: Guidi Graziella, Perini Anna Rita, Mensà Giuliano
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto Scolastico



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Dipartimento per gli Ordinamenti Scolastici e la Ricerca
Dipartimento per le Politiche Internazionali e la Ricerca
Dipartimento per la Qualità e l'Innovazione

MIUR



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F. 92905530413
e-mail psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Materie previste dall'art. 22 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; • l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; • le relazioni sindacali; • l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
--	---

È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 D.Lgs. 150/2009.

Modulo 2:

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del F.I.S. è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso, al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa, di ricerca e sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
--	---



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

ITALIA

Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per gli Affari Generali e Organizzativi
Dipartimento per gli Affari Generali e Organizzativi
Dipartimento per gli Affari Generali e Organizzativi
Dipartimento per gli Affari Generali e OrganizzativiMINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21tel. e fax 0721/798206 - C.F. 82905530413
e-mail: psic807006@istruzione.it - pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocompresivoacqualagna.edu.it

<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE DOCENTE</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per attività deliberate nell'ambito del PTOF (art. 88 comma 2 lettera k) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29.11.2007)</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29.11.2007)</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL29/11/2007)</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p>
<p>Effetti abrogativi impliciti</p>	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>

Sintetica descrizione delle attività e degli incarichi retribuiti con il F.I.S., nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Fa parte dello staff di Istituto • Rappresenta e sostituisce il Dirigente Scolastico in sua assenza, con funzioni corrispondenti a quelle del Vicario; • Nei giorni di assenza del D.S. è delegato alla firma di tutti gli atti d'ufficio consentiti; • Collabora con il Dirigente per la progettazione, l'innovazione e l'autovalutazione dell'Istituto; • Coadiuva il Dirigente Scolastico in tutte le funzioni 	<p>Consentire al</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Scolastici, Universitari e
Culturali
Ufficio per la Gestione dei Servizi Educativi
Via Po, 12 - 00198 Roma

MUR



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 - C.F. 82905530411
e-mail: psic807006@istruzione.it - pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



<p>Collaboratore del Dirigente</p>	<p>organizzative ed amministrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la segreteria per pianificare le attività e semplificare gli atti amministrativi; • Supporta il D.S. nel coordinamento dei plessi dell'Istituto; • Collabora con il D.S. e con gli altri incaricati per la sicurezza nella stesura del Documento di valutazione dei rischi e nella predisposizione di un piano di miglioramento e riduzione dei rischi; • Collabora con le Funzioni Strumentali e i docenti responsabili di plesso per una gestione unitaria delle attività e per il conseguimento di obiettivi di qualità; • Segue l'organizzazione generale dell'Istituto e suggerisce interventi di miglioramento dello stesso; • Assicura i rapporti con Enti ed Istituzioni del territorio; • Indica eventuali argomenti da porre alla discussione degli OO.CC; • Coadiuvava il D.S. nel controllo e nella supervisione della gestione complessiva del servizio; • Opera oltre l'orario di servizio. Eccezionalmente durante le attività didattiche che restano prioritarie. 	<p>Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e di garantire un servizio di qualità.</p>
<p>Collaboratore del Dirigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E' delegato a rappresentare e sostituire il Dirigente Scolastico, in caso di assenza dello stesso e del Collaboratore Vicario; • Nei giorni di assenza del D.S. e del collaboratore Vicario è delegato alla firma di tutti gli atti d'ufficio consentiti; • E' corresponsabile nel conseguimento di risultati di qualità, efficienza ed efficacia del servizio. • Fa parte dello staff di Istituto • Rappresenta e sostituisce il Dirigente Scolastico, in caso di assenza dello stesso e del Collaboratore Vicario, con funzioni corrispondenti a quelle del Vicario; • Collabora con il Dirigente per la progettazione, l'innovazione e l'autovalutazione dell'Istituto; • Coadiuvava il Dirigente Scolastico in tutte le funzioni organizzative ed amministrative; • Collabora con la segreteria per pianificare le attività e semplificare gli atti amministrativi; • Supporta il D.S. nel coordinamento dei plessi dell'Istituto. • Collabora con le Funzioni Strumentali e i docenti 	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

Ministero della Pubblica Istruzione
 Istituto Comprensivo Statale "Enrico Mattei"
 61041 Acqualagna (PU) Via Kennedy, 21
 tel. e fax 0721/798206 C.F. 82005539413
 e-mail psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it
 www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
 61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21
 tel. e fax 0721/798206 C.F. 82005539413
 e-mail psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it
 www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



	<ul style="list-style-type: none"> responsabili di plesso per una gestione unitaria delle attività e per il conseguimento di obiettivi di qualità; Segue l'organizzazione generale dell'Istituto e suggerisce interventi di miglioramento dello stesso; Assicura i rapporti con Enti ed Istituzioni del territorio; Indica eventuali argomenti da porre alla discussione degli OOC; Coadiuvare il D.S. nel controllo e nella supervisione della gestione complessiva del servizio; Opera oltre l'orario di servizio. Eccezionalmente durante le attività didattiche che restano prioritarie. 	
Fiduciari dei plessi	<ul style="list-style-type: none"> Gestire l'orario interno e la sostituzione dei docenti assenti; Registrare i cambi di turno; Monitorare le ore : <ul style="list-style-type: none"> aggiuntive di insegnamento aggiuntive di non insegnamento (fino a 40 ore) di programmazione (per la Scuola Infanzia e Primaria) Curare l'organizzazione degli spazi comuni (laboratori, palestra, ecc) Tenere in custodia il registro dei verbali (la redazione del verbale dei Consigli spetta al coordinatore di classe per la scuola secondaria di 1° grado) al fiduciario (coordinatore organizzativo) per la Scuola dell'Infanzia e Primaria). Supportare il Dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno dei Consigli d'intersezione, interclasse, classe e del collegio dei docenti. Gestire le circolari e la posta in genere: <ul style="list-style-type: none"> diffusione; accertamento della presa visione; consegnare i vari documenti (monitoraggi, questionari, programmazioni, progetti, ecc.) tenere rapporti con il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. segnalare disfunzioni ed esigenze sul piano organizzativo in relazione a docenti, alunni e personale ATA); richiedere materiale necessario per il funzionamento del plesso. Gestire la consegna di convocazioni, avvisi, ecc. Organizzare gli incontri e/o le assemblee con le famiglie Facilitare la comunicazione scuola/famiglia. 	Assicurare la Gestione Unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatori di classe Scuola Secondaria di I	<ul style="list-style-type: none"> Preparare il lavoro dei Consigli di Classe al fine di rendere produttive al massimo le riunioni; Presiedere le sedute in assenza del Dirigente Scolastico; Coordinare le attività didattiche; 	Offrire informazioni al Dirigente su

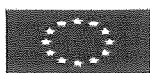
PSIC807006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007225 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero della Pubblica Istruzione
Via Po, 12 - 00198 Roma
Tel. 06/475961 - Fax 06/47596206
E-mail: miur@istruzione.itMINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21tel. e fax 0721/798206 - C.F. 82905510411
e-mail: psic807006@istruzione.it - pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it

<p>grado, Referenti di sezione scuola dell'Infanzia e Referenti di classe Scuola Primaria</p>	<p>PREPARARE IL LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE SIGNIFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalare al Dirigente dieci giorni prima della riunione del Consiglio eventuali punti da inserire all'o.d.g.; • Documentare l'o.d.g. consegnando ad ogni collega eventuali documenti utili per la discussione; • Precisare eventuali compiti che ogni docente dovrà svolgere prima della riunione. 	<p>Ciascuna classe e sezione, al fine di adottare azioni atte a Rimuovere</p>
	<p>PRESIEDERE LA SEDUTA SIGNIFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare la discussione; • Richiedere l'attenzione e la partecipazione di tutti; • Controllare che la discussione sia attinente agli argomenti dell'o.d.g.; • Chiedere che il gruppo formuli sintesi, cioè definisca il punto di arrivo della discussione in termini di decisioni a cui tutti i docenti debbono attenersi 	<p>situazioni di rischio e/o disagio.</p>
<p>Commissione orario Scuola Secondaria I grado e Scuola Primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulazione orario definitivo delle lezioni, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale; • Formulazione proposta eventuale modifica orari di entrata e di uscita degli alunni. 	
<p>Referenti tutor neo immessi in ruolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere il neo docente nel corso dell'a. s. per quanto attiene gli aspetti della programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici ed alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione; • facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni; • condividere il percorso formativo scolastico del docente in formazione; • garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola; • coordinarsi con il Dirigente Scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor; • presentare al Comitato per la valutazione del servizio elementi valutativi sul docente in formazione. 	
<p>Attività progettuali</p>	<p>Le attività progettuali sono selezionate sulla base della ricaduta diretta sulla didattica ordinaria al fine di coinvolgere tutti i canali propedeutici all'apprendimento.</p>	<p>Consolidamento delle conoscenze e delle abilità di Base</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21
tel. e fax 0721/798206 - C.F. 92905530413
e-mail: psic807006@istruzione.it - pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



FUNZIONI STRUMENTALI
<p>Resultati attesi:</p> <p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del PTOF d'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
<p>AREA I</p> <p>Gestione e coordinamento delle attività del PTOF</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività del Piano e di tutti i documenti strategici connessi (RAV- PDM- BILANCIO E RENDICONTAZIONE SOCIALE); - coordinamento della progettazione curricolare e valutativa – PON -FESR; - autoanalisi, valutazione e monitoraggio delle attività del Piano; - coordinamento dei rapporti tra la scuola, le famiglie.
<p>AREA II</p> <p>Sostegno lavoro docenti e innovazione didattica e digitale</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento; - accoglienza dei nuovi docenti; - produzione dei materiali didattici e digitali per il piano DDI; - coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie legate anche alla didattica a distanza; - cura della documentazione educativa e digitale nei rapporti scuola-famiglia da gestire anche in modalità on-line; - sito web dell'Istituto – attività laboratori ali e progettuali d' istituto, territoriali, Pon-Fesr - coordinamento nella scuola dell'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti.
<p>AREA III</p> <p>Inclusione</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari; - coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento con tutte le figure istituzionali di riferimento scolastiche ed extrascolastiche; - coordinamento e gestione delle attività di compensazione, integrazione e recupero.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Scolastici
Dipartimento per gli Affari Regionali, Scolastici e Universitari
Dipartimento per gli Affari Internazionali



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21
tel. e fax 0721/798206 - C.F. 82605536433
e-mail: psic807006@istruzione.it - pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



OSSERVAZIONI

Si è deciso di assegnare alle aree 1 e 2 più docenti, per una maggior suddivisione del lavoro e condivisione tra i vari ordini di scuola; si sono pertanto conferiti 9 incarichi di funzioni strumentali per le aree sotto elencate così distribuite:

- n. 4 docenti per l'area 1 "Gestione del"PTOF"
- n. 3 docenti per l'area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti e innovazione didattica -digitale"
- n. 2 docente per l'area 3 "inclusione"

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21
tel. e fax 0721/798205 C.F.82005530413
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



Modulo 3:

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 17 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO (Lordo dipendente)
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive d'insegnamento.	840,00
Art.88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	595,00
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico.	3.500,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	159,60
Art.88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	2940,00
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	2198,53
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF	2.740,24
Art. 87 CCNL 29/11/2007	Compensi per attività complementari di educazione fisica	1269,90
Art.9 CCNL 29/11/2007	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, ecc.	317,49
Art.1 c 126 L.107/215	Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	6.121,98
Art.88 comma 2/e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	4817,79
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	1.703,35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Antonietta Ciocca

PSIC807006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007225 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U