



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**



**Italidomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Intestazione dell'Istituzione scolastica*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Pianificazione  
Divisione Comunale per l'intervento in materia di istruzione  
e formazione, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21**  
tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
[www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it](http://www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it)



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”.**

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE**

**Titolo del Progetto “Mattei Missione Futura” M4C1I3.2-2022-961**

**Titolo del Progetto**

**C.U.P. C94D22003870006**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la figura di collaudatore.  
Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento della funzione di collaudo e di verifica del regolare funzionamento della strumentazione tecnico-informatica acquistata.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;



*Intestazione dell'Istituzione scolastica*

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: specifiche indicate per il personale docente per l'incarico previsto all'art. 1.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli e delle esperienze indicate nel curriculum vitae in base alle voci specificate, con relativo punteggio nella tabella sottostante.
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa;

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI</b>				
<b>A. ISTRUZIONE e FORMAZIONE</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale) <b>(non costituisce titolo di accesso)</b>		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>20</b>		
	100 - 110	<b>18</b>		
	< 100	<b>15</b>		
<b>A2. TITOLI POST LAUREA</b>				
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 3 titoli)	<b>Max 6</b>		
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 2</b>		
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	<b>Max 1</b>		
Titolo Sostegno	1 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	<b>Max 1</b>		
<b>B. CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO</b>	<b>1 punti cad.</b>	<b>Max 5</b>		



*Intestazione dell'Istituzione scolastica*

<b>B2. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE</b>	<b>1 punti cad.</b>	<b>Max 5</b>			
<b>C. ESPERIENZE</b>					
<b>C1.</b> Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altra	5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 20</b>			
<b>C2.</b> Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altra	2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	<b>Max 5</b>			
<b>C3.</b> Incarico di Animatore Digitale	2 pt x ogni annualità (max 4 esperienze)	<b>Max 8</b>			
<b>C4.</b> Incarico di componente Team Digitale (NON cumulabile con punto precedente)	1 pt x ogni annualità (max 4 esperienze)	<b>Max 4</b>			
<b>C5.</b> Esperienze di progettazione di interni (documentabili)	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 4</b>			
<b>C6.</b> Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto (durata minima 30 ore)	1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	<b>Max 2</b>			
<b>C7.</b> Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione (max 2 esperienze)	<b>Max 2</b>			
<b>C8.</b> Incarico di Funzione Strumentale	1 pt x ogni annualità (max 4 esperienze)	<b>Max 4</b>			
<b>C9.</b> Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni annualità (max 4 esperienze)	<b>Max 4</b>			
<b>C10.</b> Esperienza di insegnamento	Fino a 5 aa. di ruolo = 3 pt. Da 5 a 10 aa. di ruolo = 5 pt. Oltre 10 aa. di ruolo = 7 pt.	<b>Max 7</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>				

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31.12.2024;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



*Intestazione dell'Istituzione scolastica*

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.000,00 (Euro mille/00), inteso quale importo lordo stato e come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle giornate effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato attraverso mandato di pagamento bancario.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10.07.2023, a mezzo [psic807006@pec.istruzione.it](mailto:psic807006@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



*Intestazione dell'Istituzione scolastica*

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica "Enrico Mattei", con sede in Acqualagna presso Via Kennedy, n.21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [psic807006@pec.istruzione.it](mailto:psic807006@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta Treeteck Srl ed è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [direzione@cceditore.it](mailto:direzione@cceditore.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### *Intestazione dell'Istituzione scolastica*

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Patrizia Smacchia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [patrizia.smacchia@istruzione.it](mailto:patrizia.smacchia@istruzione.it)

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSIC807006/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSIC807006/4/IN_PUBBLICAZIONE/0/show).

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Intestazione dell'Istituzione scolastica*

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione.*
- **All. B:** *Criteri di Valutazione.*

