



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2020/2021  
RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL  
FONDO D' ISTITUTO E L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSIACCESSORI  
(Art. 22 del CCNL 2016-18)**

Il giorno lunedì 16 novembre 2020 alle ore 11,30 in via telematica viene discussa la presente ipotesi di accordo, alla presenza delle RSU d'Istituto, e per le OO.SS. (Tuscia Sonzini, Serena Pagliai e Catia Cucchiarini) finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di questo Istituto.

Il giorno 16 novembre 2020 alle ore 12,30 viene sottoscritta la presente ipotesi che sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo è sottoscritta tra: PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta CIOCCA

Coadiuvato per la parte finanziaria dal DSGA Catia Giovannelli

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL – Tuscia Sonzini

CISL SCUOLA – Serena Pagliai

UIL SCUOLA – Catia Cucchiarini

SNALS/CONFSAL GILDA/UNAMS

RSU:

Docente GUIDI Graziella

Docente PERINI Anna Rita

Docente MENSA' Giuliano

*Maria Antonietta Ciocca*  
*Catia Giovannelli*  
*Graziella Guidi*  
*Anna Rita Perini*  
*Giuliano Mensa'*

- VISTO il vigente contratto collettivo del comparto scuola 2016-2018
- VISTO il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore
- VISTA la legge 59/1997
- VISTO il d.lgs. 1 agosto 2011, n. 141, con le modifiche e integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A., a norma dell'art. 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15
- VISTA la nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 che comunica la risorsa d'istituto complessivamente disponibile per l'A.S. 2020/2021
- VISTA la comunicazione del DSGA assunta al prot.4142/C14 del 02.10.2020, con la quale si elencano le disponibilità finanziarie per la contrattazione d'Istituto per l'A.S.2020/2021
- TENUTO CONTO delle esigenze di servizio in rapporto al PTOF
- SENTITO il personale scolastico



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica I.C.S "E. Mattei" di Acqualagna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni in qualsiasi momento a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta e accordo scritto tra le parti.

### **Art.2 - Interpretazione autentica**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n.165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

### **Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## **TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art.4- Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali si perseguono i seguenti obiettivi:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
  - contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
  - Informazione;
  - confronto;
  - organismi paritetici di partecipazione.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo.

#### **Art.5- Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
3. In accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, costituiscono oggetto di Informazione le seguenti materie:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c.9 lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett. b2).

Proposte di formazione delle classi e degli organici della scuola (art.22 c. 9 lett. b1)

## A.1 Classi

Le classi prime sono formate in base ai criteri proposti dal CdD e deliberati dal CdI e inseriti nel Regolamento di Istituto, art.27.

### Criteri generali

- a) Eterogeneità all'interno di ciascuna classe.
- b) Omogeneità tra sezioni parallele.
- c) Equa distribuzione degli alunni nelle sezioni/classi per numero, sesso, età.
- d) Valutazione delle esigenze espresse dai genitori in caso di parentele (gemelli, fratelli).
- e) Opportuna distribuzione degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
- f) Equa distribuzione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia.
- g) Inserimento di alunni nel corso dell'anno scolastico: di volta in volta nella sez./classe meno numerosa e/o meno problematica.
- h) Reinserimento degli alunni "trattenuti" nella medesima sez./classe, ad eccezione di casi di conclamata incompatibilità
- i) L'abbinamento classe-sezione avviene per sorteggio.

## A.2 Alunni

Nell'a.s. 2020//2021 gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Acqualagna sono 450, distribuiti come da prospetto che segue:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso	Sezioni	Alunni
Acqualagna	1 sez. A	28
	2 sez. B	22
	3 sez. C	23
Pole	1 sez. A	25
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>98</b>



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



### SCUOLA PRIMARIA

Plesso	Sezioni	Alunni
Acqualagna	1 sez. A	13(1H)
	1 sez. B	13
	2 sez. A	12 (1H)
	2 sez. B	12
	3 sez. A	18 (1H)
	3 sez. B	16
	4 sez. A	19
	4 sez. B	21 (1H)
	5 sez. A	17 (1H)
	5 sez. B	16 (1H)
Pole	1 sez. C	10
	2 sez. C	13 (1H)
	3 sez. C	16 (1H)
	4 sez. C	13
	5 sez. C	8
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>217</b>

### SCUOLA SECONDARIA

Plesso	Sezioni	Alunni
Acqualagna	1 sez. A	17(1H)
	1 sez. B	18
	1 sez. C	17(1H)
	2 sez. A	18
	2 sez. B	17
	3 sez. A	24 (1H)
3 sez. B	24 (1H)	
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>135</b>

ALUNNI	NUMERO ALUNNI
Alunni scuola secondaria	135
Alunni scuola primaria	217
Alunni scuola infanzia	98

Totale alunni: 450



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



### A.3 Personale Docente

Il personale docente che accede al Fis è di n. 44 unità.

### A.4 Personale ATA

L'organico del corrente anno scolastico del personale ATA è così composto:

n.1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi

n.3 Assistenti Amministrativi

n.11 Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici in servizio nella scuola dell'Infanzia turnano per garantire l'apertura della scuola il pomeriggio e quelli in servizio nella scuola Primaria e Secondaria si rendono disponibili ad effettuare rientri pomeridiani per garantire l'apertura delle scuole per riunioni e altre attività inerenti il P.T.O.F. dell'Istituto qualora venissero convocate in sede poiché data la situazione emergenziale, come da normativa vigente, le riunioni con gli organi collegiali vengono convocate a distanza.

L'USR Marche, con DDG N.1310 del 16.09.2020 ha proceduto, come organico Covid, all'assegnazione di due ulteriori unità di collaboratore scolastico per n.72 ore settimanali e n.5 ore per assistente amministrativo, fino al termine delle attività didattiche.

Con con DDG N.1375 del 06.10.2020 ha proceduto, come organico Covid, all'assegnazione di una ulteriore unità di collaboratore scolastico per n.36 ore settimanali e n.7 ore per assistente amministrativo, fino al termine delle attività didattiche.

### Art.7-Contrattazione integrativa: oggetto, durata, decorrenza, tempi e procedure

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati all'valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).
4. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte seconda relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale.
  5. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
  6. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
  7. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez. "albo sindacale".

#### **Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - A. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - B. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - C. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - D. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



## **A. L'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO E ATA, NONCHE' I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO.**

### **a) Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale docente.**

#### **Articolazione orario di lavoro**

Nella formulazione dell'orario si terrà prioritariamente conto delle esigenze didattiche. Il calendario delle riunioni è fissato annualmente nell'ambito del piano delle attività. I docenti in servizio su più scuole o più classi concorderanno all'inizio dell'anno scolastico un calendario delle riunioni, al fine di non superare le 40 ore previste dall'art.29 del CCNL.

#### **Sostituzione colleghi assenti - supplenze brevi**

Si ricorda che l'art.333 della Legge di stabilità 2015, recita testualmente "Ferme restando la tutela e la garanzia dell'offerta formativa, a decorrere dal 1 settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'art.1 della Legge23 dicembre 1996, n.662, al personale docente per il primo giorno di assenza".

Inoltre, ai sensi del comma 85 della Legge 107/2015 "Il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impegnato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza".

Prima di procedere a nomine da graduatoria, il Dirigente Scolastico utilizza le seguenti risorse per le sostituzioni brevi:

- ore di contemporaneità e di potenziamento;
- ore da recuperare (permessi brevi);
- ore eccedenti l'orario di insegnamento (nei limiti delle risorse disponibili);
- flessibilità oraria
- docenti in servizio che non partecipano alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione (eventuale criterio che non potrà considerarsi per quest'anno data la situazione emergenziale)

Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

L'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto sarà improntata sui seguenti criteri:

- personale che dà la propria disponibilità a ricoprire incarichi aggiuntivi e che abbia adeguate competenze;
- attestazione dell'effettivo svolgimento dell'incarico (firme di presenza, verbali, relazioni finali, ecc.);
- effettivo raggiungimento dei risultati.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



## **b) Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del Personale ATA**

### **Orario di lavoro del personale collaboratore scolastico**

L'orario di lavoro è funzionale all'organizzazione delle scuole.

Nella determinazione dell'orario al personale verranno osservati i seguenti criteri:

1. garantire efficacia ed efficienza del servizio;
2. garantire una equilibrata presenza di personale;
3. valorizzare le competenze;
4. garantire la presenza nelle scuole di un numero adeguato di addetti al Primo Soccorso e Antincendio.

Considerate le esigenze di funzionamento, si stabiliscono i seguenti orari plurisettemanali di servizio (art.53 comma 1 lettera b) del CCNL 29.11.2007):

### **SCUOLA INFANZIA POLE:**

personale collaboratore scolastico

#### **n. 1 Unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

A settimane alterne dal lunedì al venerdì : 7.25 - 14.37      sabato libero  
10.18-17.30      sabato libero

#### **n. 1 Unità a tempo determinato(Covid-19):** orario settimanale 18 ore

lunedì, giovedì, venerdì : 14.00 - 17.12,  
martedì: 14.18 – 17.00,  
mercoledì: 14:00 – 17:00,      sabato libero

### **SCUOLA INFANZIA ACQUALAGNA:**

personale collaboratore scolastico

#### **n. 2 Unità a tempo indeterminato:** Orario settimanale 36 ore

Turnazione giornaliera alternata dal lunedì al venerdì: 7.30 – 14.42  
10.18 – 17.30      sabato libero

#### **n. 1 Unità a tempo determinato(Covid-19):** orario settimanale 18 ore

dal lunedì al mercoledì: 7.45 – 9.45 | 16.00 – 17.30  
dal giovedì al venerdì: 7.45 – 10.00 | 16.00 – 17.30      sabato libero

#### **n. 1 Unità a tempo determinato(Covid-19):** orario settimanale 18 ore

dal lunedì al giovedì: 11.00 – 14.30  
Venerdì: 11.00 – 15.00      sabato libero

In occasione di riunioni si effettueranno ore eccedenti che saranno recuperate nei giorni di sospensione delle lezioni. Inoltre a rotazione, rientreranno il sabato per approfondire le pulizie e/o sanificare o, se necessario, per sostituire i collaboratori assenti.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



## **SCUOLA PRIMARIA POLE:**

**n.3 Unità di personale collaboratore scolastico**

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

Prima settimana 7.20 - 14.30 dal lunedì al venerdì - sabato scuola chiusa

Seconda settimana 7.20 - 14.30 dal lunedì al venerdì-sabato 7.20 - 13.20

**n.1° unità a tempo determinato(Covid-19):** orario settimanale 18 ore

Lunedì, giovedì, venerdì: 9.00 – 13.00,

martedì: 8.45 – 13.15,

mercoledì: 9.18 – 13.30 sabato libero

## **SCUOLA PRIMARIA ACQUALAGNA CAP.GO:**

**n.5 Unità di personale collaboratore scolastico**

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

Prima settimana 7.15 - 14.00 dal lunedì al venerdì | sabato scuola chiusa

Seconda settimana 7.15 - 14.00 dal lunedì al venerdì | sabato 7.15 - 13.00

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

Prima settimana 7.30 - 14.15 dal lunedì al venerdì | sabato scuola chiusa

Seconda settimana 7.30 - 14.15 dal lunedì al venerdì | sabato 7.30 - 13.15

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

Prima settimana 7.15 - 14.27 dal lunedì al venerdì | sabato scuola chiusa

Seconda settimana 7.30 - 13.45 dal lunedì al venerdì | sabato 7.30 - 13.30

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

8.00 - 14.00 dal lunedì al sabato

**n.1 unità a tempo determinato(Covid-19):** orario settimanale 36 ore

7.50 - 13.50 dal lunedì al sabato

## **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO ACQUALAGNA:**

**n.3 Unità di personale collaboratore scolastico**

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

7.30 -13.30 dal lunedì al sabato

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

7.30 -13.30 dal lunedì al sabato

**n.1 unità a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

7.30 -13.30 dal lunedì al sabato



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



\*A settimane alterne, dal lunedì al venerdì una unità presta servizio dalle 7.15 alle 14.30 con sabato libero.

Si evidenzia nuovamente che l'USR Marche, con DDG N.1310 del 16.09.2020 ha proceduto all'assegnazione di due ulteriori unità di collaboratore scolastico per n.72 ore settimanali e n.5 ore per assistente amministrativo, fino al termine delle attività didattiche.

Con DDG N.1375 del 06.10.2020 ha proceduto all'assegnazione di una ulteriore unità di collaboratore scolastico per n.36 ore settimanali e n.7 ore per assistente amministrativo, fino al termine delle attività didattiche.

### **Orario di lavoro del personale amministrativo**

L'orario del personale di segreteria è articolato su 36 ore settimanali su sei giorni settimanali ad esclusione di un part-time di ore 24 settimanali con i giorni di mercoledì e sabato liberi. Il martedì pomeriggio il personale di segreteria effettuerà n.3 ore eccedenti a recupero, garantendo l'apertura pomeridiana dell'ufficio, maturando così il monte ore necessario a coprire le chiusure deliberate dal Consiglio d'Istituto.

### **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

L'orario è funzionale al raggiungimento degli obiettivi e mira ad una fattiva e sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico per assicurare la professionalità nell'azione tecnico-giuridico-amministrativa di propria competenza.

Orario di servizio: dalle ore 7.45 alle ore 13.45 dal lunedì al sabato, con possibilità di flessibilità oraria e effettuazione di ore eccedenti a recupero, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Orario di servizio del personale di segreteria assistente amministrativo**

**N. 1 Unità di assistente amm.vo a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

Dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 13.30

**N. 1 Unità di assistente amm.vo a tempo indeterminato:** orario settimanale 36 ore

Dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 14.00

**N. 1 Unità di assistente amm.vo a tempo indeterminato part-time:** orario settimanale 30 ore

Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

**N. 1 Unità di assistente amm.vo a tempo determinato:** orario settimanale 12

venerdì dalle 8.00 alle 14.00 (Covid-19)

sabato dalle 8.00 alle 14.00

**N. 1 Unità di assistente amm.vo a tempo determinato:** orario settimanale 6 ore

sabato dalle 8.00 alle 14.00 (Covid-19)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



I rientri del martedì saranno effettuati come segue:

il martedì dalle 14.30 alle 17.30

1. Gli Assistenti Amministrativi operano in maniera tale da garantire la loro reciproca sostituzione in caso di assenza dal servizio;
2. Ogni unità di A.A. è responsabile dell'esecuzione delle pratiche ad essa affidate, ne cura il completo svolgimento e provvede ad informare il Dsga qualora esistano impedimenti alla esecuzione delle stesse;
3. In particolari ed eccezionali situazioni contingenti ogni assistente amministrativo sarà disponibile ad effettuare rientri pomeridiani, anche con orari flessibili se necessari per il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

## Apertura

**Gli uffici di segreteria effettueranno:**

a) il seguente orario di funzionamento:

dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle 14.00 martedì: dalle 14.30 alle 17.30

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche: dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 14.00

Durante i mesi di luglio e agosto (esclusa l'ultima settimana del mese): dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 14.00

b) il seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle 12.00 e il martedì dalle 15.00 alle 16.00 contingentato (esclusi i periodi di sospensione attività didattiche)

## I plessi osserveranno le seguenti aperture:

**Scuola Infanzia di Acqualagna** dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30

**Scuola Infanzia di Pole** dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00

**Scuola primaria di Acqualagna:** a settimane alterne il sabato la scuola funziona, pertanto:

Prima settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 14.30

- sabato scuola chiusa -

Seconda settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 14.30

- il sabato scuola funzionante- dalle 7.15 alle 14.00

**Scuola primaria di Pole:** a settimane alterne il sabato la scuola funziona, pertanto:

Prima settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.20 alle 14.30

- sabato scuola chiusa

Seconda settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.20 alle 14.30

- sabato scuola funzionante- dalle 7.20 alle 13.30

**Scuola Secondaria di I grado** dal lunedì al sabato dalle ore 7.15 alle 14.00

il martedì la scuola resta aperta fino alle 17.30.

## Ore straordinarie e riposi compensativi



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



Eventuali ore straordinarie all'orario di lavoro dovranno essere preventivamente autorizzate dal DSGA. Esse costituiscono un monte ore che può essere recuperato, previa autorizzazione, compatibilmente con le esigenze di servizio, nelle seguenti modalità:

### **Fruizione di permessi brevi;**

durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro il termine dell'anno scolastico. Il personale a tempo determinato entro la scadenza del contratto di lavoro.

### **Sostituzione dei colleghi assenti**

1. La sostituzione temporanea di collaboratori scolastici, per assenze degli stessi, avviene da parte dei collaboratori presenti, anche con spostamento di plesso e con cambio di orario, secondo i seguenti criteri:
  - a) disponibilità personale;
  - b) rotazione.
2. Eventuale orario aggiuntivo svolto dal personale per sostituzione di colleghi assenti, sarà recuperato secondo le modalità previste nel punto precedente, previo accordo con il Dsga per le ore effettivamente svolte ed è prevista per l'intensificazione della mansione 1 ora, per evento, a recupero.
3. La sostituzione per assenza temporanea degli assistenti amministrativi avviene da parte degli assistenti presenti, con eventuale possibilità di effettuare ore eccedenti a recupero.

### **Chiusure prefestive**

Per le chiusure prefestive, deliberate dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA effettuerà recupero ore svolte in eccedenza, ferie e festività soppresse.

### **Ferie**

La turnazione per le ferie estive verrà, di norma, definita entro la fine del mese di maggio; nel caso in cui tutto il personale richieda lo stesso periodo, in mancanza di disponibilità a modificare la propria richiesta, si procederà a sorteggio adottando il criterio della turnazione annuale.

### **Responsabilità disciplinare**

Per garantire a tutto il Personale l'informazione, la trasparenza e la condivisione delle responsabilità disciplinari, è pubblicato sul sito dell'Istituto il Codice Disciplinare dei Dipendenti Pubblici ([www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](http://www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it) - sezione Amministrazione Trasparente).

c) Criteria per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto.

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.

**L'assegnazione degli incarichi specifici, al personale non beneficiario della prima posizione economica**, sarà effettuata tenendo conto della complessità dell'ordine di scuola in cui si presta servizio e della disponibilità del personale soprattutto per la sostituzione dei colleghi assenti. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando che il compenso è forfettario.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## **B. I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA**

### **Personale docente**

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati:

- Procedura di assegnazione: l'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base alla Legge 107/2015 e ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs.297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009, nonché dalla contrattazione decentrata di istituto (solo per l'assegnazione a sezioni e plessi distaccati). Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti e dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.
- Tempi di assegnazione: settembre, fatto salvo situazioni critiche che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico e non dipendenti dal DS.

### **Criteri:**

1. L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, nonché l'assegnazione degli ambiti disciplinari ai singoli docenti, sono rimesse alla competenza esclusiva del Dirigente Scolastico, che avrà cura di garantire, nei limiti consentiti dalla dotazione organica, le condizioni per la continuità didattica (anche assegnando in ogni classe, se presente in organico, almeno un insegnante di ruolo) e di valorizzare le competenze e le esperienze professionali.
2. Gli insegnanti che terminano il ciclo, di norma, potranno essere assegnati alla prima classe o ad altri posti, **in qualsiasi plesso dell'Istituto.**
3. Quanto esposto al punto 2 non sarà considerato valido in caso di ragioni organizzative più generali, quali ad esempio la necessità di utilizzare al meglio le specifiche competenze o situazioni critiche a conoscenza del DS.
4. Nessun docente potrà essere assegnato a una classe nella quale siano presenti come alunni suoi parenti o affini. A meno che non sussistano particolari situazioni a conoscenza del DS.
5. Il criterio della continuità didattica è inteso con riferimento alla classe e agli alunni, non al gruppo di insegnamento (garantire almeno un insegnante per la continuità in ogni classe).
6. La continuità didattica sulla classe o sulla sezione non può essere fatta valere quando siano intervenute situazioni di incompatibilità ambientale e/o contenziosi con le famiglie, opportunamente documentate.
7. Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti specialisti (di sostegno/di lingua straniera/di religione cattolica) alle classi sulla base delle disposizioni normative, con il fine di garantire l'attuazione del Piano dell'offerta formativa e la qualità del servizio scolastico.
8. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di valutazione e decisione in merito a situazioni particolari e problematiche.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



9. Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti ai plessi, alle classi, alle sezioni in base alle esigenze e alle situazioni delle classi, delle scuole, delle sezioni e può tenere conto dei criteri precedenti.

I presenti criteri verranno applicati ad inizio di ogni anno scolastico e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti. Pur tenendo conto di tutti i criteri di cui sopra, è competenza esclusiva del DS l'assegnazione dei docenti alle classi, al fine di garantire, con le risorse professionali assegnate, la qualità e l'efficacia del processo di insegnamento.

Per situazioni di incompatibilità all'interno del team o del Consiglio di classe, il DS provvede ai necessari spostamenti, al fine di ricreare l'armonia indispensabile per l'attività didattica, fermo restando la privacy delle persone coinvolte. Il DS, in base alle funzioni assegnategli all'art. 25 del D.lgs 165/2001, assegna il personale docente con apposita disposizione.

#### **Personale ATA - Amministrativi**

Considerato che gli uffici didattici e amministrativi sono collocati presso la sede della scuola Secondaria di I grado sita in via Kennedy, 21 di Acqualagna, il personale amministrativo è assegnato alla stessa.

#### **Collaboratori scolastici**

L'Istituto Comprensivo "E.Mattei" di Acqualagna è formato da 5 plessi scolastici: le scuole dell'Infanzia di Acqualagna e Pole, la scuola Primaria di Pole, la scuola Primaria e Secondaria di I grado di Acqualagna.

La dotazione organica comprende:

- 11 collaboratori scolastici a 36 ore settimanali
- 3 collaboratore scolastico in deroga a 36 ore settimanali
- 1 collaboratore scolastico in deroga a 18 ore settimanali

#### **SEDI DI SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>INFANZIA ACQUALAGNA</b>	MELCHIONDA ROSAMARIA
	RIGHI CARMEN
	FABIANI LAURA (organico covid)
	PEZZELLA CELESTE (organico covid)

<b>INFANZIA POLE</b>	RADICI GRAZIELLA
	TRUFELLI OTTAVIA(organico covid)

<b>PRIMARIA ACQUALAGNA</b>	CASTELLUCCI GIOVANNA
	REBISCINI EMANUELA
	SPARAGNINI SIMONETTA
	CARBONI LUANA
	OTTAVI GIULIA (organico covid)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



<b>PRIMARIA POLE</b>	CASTELLUCCI CLAUDIA
	TRUFELLI OTTAVIA (organico covid)

<b>SECONDARIA I GRADO ACQUALAGNA</b>	FIORANI ANNA
	MAESTRINI FRANCESCA
	MARCHEGIANI PIERPAOLA

Nell'assegnazione dei collaboratori scolastici alle scuole vengono osservati i seguenti criteri:

- A. garantire la continuità;
- B. assegnazione in base alle richieste, in presenza di posti liberi o con scambio-concordato tra il personale, garantendo un'equa distribuzione, in rapporto alle esigenze e alla complessità delle singole scuole.

Nel caso di richiesta di spostamento (da presentare in direzione entro il 30 giugno) da un plesso ad un altro, vengono osservati i criteri fissati dal punto C sopraindicato. A parità di condizioni potrà essere considerata la posizione in graduatoria. Nel caso in cui sia richiesta una particolare valutazione di natura organizzativa, il Dirigente effettua l'assegnazione ai plessi in deroga ai precedenti criteri motivandoli agli interessati e alle RSU; può essere disposto lo spostamento in corso d'anno del personale, in presenza di particolari situazioni problematiche, previa informazione alle RSU.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## C. I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

### Personale docente

Premesso che, ai sensi del comma 124 della Legge 107/2015 "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatorio" e le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013", il Dirigente Scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc. 70 e 71 della citata Legge 107/2015.

Inoltre, circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale, si fa riferimento agli artt. 63-71 del CCNL/Scuola del 2006/09 che stabiliscono quanto segue:

- la partecipazione ad attività di Formazione e di Aggiornamento (F/A) costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
- Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dall'orario di insegnamento.
- Si può usufruire di 5 giorni durante l'a.s. per partecipare ad iniziative di F/A riconosciute dalla P.A., con l'esonero dal servizio. Le stesse opportunità sono previste anche per il personale docente che partecipa in qualità di formatore.
- I docenti interessati ai corsi di F/A, producono domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta.
- A conclusione del corso, copia dell'attestato sarà depositata nel fascicolo personale.

Criteri specifici per la partecipazione ai corsi di formazione per i quali è prevista la possibilità di fruire fino a 5 giorni di permesso retribuito:

- le iniziative devono riguardare tematiche strettamente professionali o trasversali miranti al potenziamento della qualità professionale e al potenziamento dell'offerta didattica;
- possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno senza oneri per l'amministrazione scolastica.

In caso di presentazione di più domande si terrà conto:

- della eventuale prosecuzione di un corso già iniziato;
- del principio di rotazione dei docenti richiedenti;



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



### **Personale ATA**

- Il personale ATA può partecipare a iniziative di F/A, organizzate o riconosciute dalla P.A., previa autorizzazione del Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze di servizio.
- La partecipazione alle iniziative di F/A avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.
- Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero o al riposo compensativo.
- Per il personale ATA la partecipazione ai corsi di F/A è prioritario per le figure sensibili (D.lgs 81/08, primo soccorso, antincendio), per il personale con incarico specifico e per quelle attività che migliorano la professionalità della persona, garantendo nei limiti la rotazione del personale.

In caso di presentazione di più domande si terrà conto:

- della eventuale prosecuzione di un corso già iniziato
- del principio di rotazione del personale richiedente;



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



## **D. LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA', DELLA QUALITA' DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT.**

Un contesto lavorativo caratterizzato da un buon livello organizzativo e, nel contempo, capace di tutelare e di valorizzare il capitale umano a disposizione, favorisce la crescita dell'istituzione scolastica in termini di qualità dell'offerta formativa, di sviluppo e ricerca didattica, di ampliamento delle iniziative e delle attività, di coerenza dei messaggi educativi, di apertura al territorio e alle scuole viciniori, ecc., con indubbi vantaggi in termini di immagine e di credibilità, sia interna che esterna. Il risultato di questo processo di crescita è la prevenzione del disagio e la promozione del benessere organizzativo pertanto il Dirigente Scolastico si impegna a promuovere iniziative dirette a garantire:

- il comfort ambientale;
- la chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro;
- la valorizzazione e l'ascolto delle persone;
- l'attenzione ai flussi informativi;
- le relazioni interpersonali e la riduzione della conflittualità;
- l'operatività e la chiarezza dei ruoli;
- l'equità nelle regole e nei giudizi.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art.9- Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale di Via Kennedy 21 - Acqualagna(PU) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Kennedy 21 - Acqualagna, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art.10- Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso dei singoli plessi ed il funzionamento del centralino telefonico: **n.1** unità di personale ausiliario per plesso e **n.1** unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11-Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art.12- Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria, circa l'adesione allo stesso almeno sei giorni prima della sua effettuazione.
2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico, in tempo utile prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica alle famiglie le modalità di funzionamento del servizio scolastico.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



3. Il Dirigente Scolastico può chiedere al personale di essere presente **per la prima ora di lezione**; i docenti convocati saranno comunque impegnati solo per il loro numero di ore di insegnamento della giornata.
4. Gli operatori che non sono in servizio nella giornata di sciopero saranno considerati i sciopero solo se faranno pervenire al Dirigente Scolastico una dichiarazione scritta di adesione allo sciopero.
5. I docenti che non scioperano si atterranno alle disposizioni vigenti in materia.
6. In caso di sciopero, l'Istituto assicura le prestazioni indispensabili previste dalla legge.
7. Qualora l'adesione dovesse essere totale, si assicureranno i servizi minimi ed essenziali nel rispetto della L. 146/90 e dell'Accordo 83/2000.
8. In caso di adesione di un numero di collaboratori scolastici per cui non si renda possibile garantire il servizio, le lezioni potranno essere sospese.
  - Per garantire i servizi essenziali, si concorda quanto segue:
  - la presenza di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico per assicurare lo svolgimento degli scrutini;
  - la presenza di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico per assicurare lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione;
  - la presenza del Dsga, di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico per garantire il pagamento degli stipendi.
  - Il Dirigente Scolastico, o il suo delegato, sentita la RSU, individuerà in tempo utile, prima della data dello sciopero, i nominativi del personale ATA che dovranno assicurare i suddetti servizi essenziali utilizzando, rigorosamente nell'ordine, i seguenti criteri:
    - disponibilità individuale;
    - il sorteggio a rotazione.
9. Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, ricevuta la comunicazione relativa ai nominativi di personale comandato, procederà alla formulazione dell'ordine di servizio nei riguardi del suddetto personale obbligato a garantire i servizi essenziali.
10. Il Dirigente Scolastico, o il suo delegato, consegna (il giorno dopo l'effettuazione dello sciopero) alle RSU una comunicazione scritta riassuntiva del numero esatto degli scioperanti con la relativa percentuale di adesione.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## **TITOLO TERZO**

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 - Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art.15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il Dsga può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazioni di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Per particolari attività il Dirigente, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale ATA
  - a. di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma
  - b. dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale
  - c. amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo
  - d. dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



## **TITOLO QUARTO**

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - i) l'orario di entrata non potrà essere superiore di un quarto d'ora rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
  - ii) per quanto riguarda la flessibilità nella Scuola dell'Infanzia, è previsto il cambio di turno, in caso di assenza del collega del turno antimeridiano, previa disponibilità del docente. La disponibilità alla flessibilità, quantificata in 1 ora per ogni evento, sarà recuperata: a) per la scuola dell'Infanzia nella seconda quindicina del mese di giugno; b) per la scuola Primaria dopo il termine delle lezioni e scrutini.

#### **Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale o eventualmente sul registro elettronico entro le ore 17.00. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme per la presa visione entro tale orario. Dopo tale orario avviene la disconnessione, fatte salve eventuali situazioni di urgenza indifferibili.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, salvo il diritto alla disconnessione.

#### **Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art.19-Fondo per il salario accessorio

- Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 ) erogato dal MIUR;
  - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
  - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
- Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale.

#### Fondo dell'istituzione scolastica a.s.2020/2021-Art.40 comma 5 CCNL 19.04.2018

	PARAMETRI Lordo stato	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Punti di erogazione	5 x 2.547,42	12.709,35	9.598,42
Totaledocenti e ata in organico di	59 x 323,69	19.097,71	14.391,64
<b>TOTALE FIS</b>		<b>31.834,81</b>	<b>23.990,06</b>

#### Funzioni strumentali a.s.2020/2021 -Art.2 comma 2 CCNL 07.08.2014

	PARAMETRI Al lordo stato	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
quota fissa	1 x 1.422,02	1.422,02	1.071,61
complessità	1 x 615,97	615,97	464,18
quota docenti in o.d.	44 x 36,52	1.606,88	1.210,91
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>3.644,87</b>	<b>2.746,70</b>



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



#### Incarichi specifici per il Personale ATA a.s.2020/2021 - Art.2 comma 2 CCNL 07.08.2014

	PARAMETRI Al lordostato	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
quota unica a calcolo in o.d.(escluso Dsga)	14 x 151,49	2.120,86	1.598,24
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>2.120,86</b>	<b>1.598,24</b>

#### Pratica sportiva 0.a.s.2020/2021 - Art.2 comma 2 CCNL 07.08.2014

	PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
quota classi	7 x 85,55	598,85	451,28
coordinatore provinciale	0 x _____	0,00	0,00
<b>TOTALE PRATICA SPORTIVA</b>		<b>598,85</b>	<b>451,28</b>

#### Ore eccedenti per sostituzione a.s.2020/2021 -Art.30 CCNL 29.11.2007

	PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
quota docenti scuola infanzia/primaria	30 x 27,09	812,70	612,43
quota docenti scuola secondaria 1° grado	14 x 48,09	673,25	507,35
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE</b>		<b>1.485,95</b>	<b>1.119,78</b>

#### Fondi per progetti relativi alle Aree a rischio a.s.2020/21 - Art.2 comma 2 CCNL 07.08.2014

	PARAMETRI Al lordo stato	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
		611,25	460,63
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE</b>		<b>611,25</b>	<b>460,63</b>

#### Risorse art.40 c.4 lett. g) CCNL/2018(ex bonus docent) a.s.2020/2021

	PARAMETRI Al lordostato	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
quota docenti. Pers. Ed. E ATA	68,635	8.096,19	6.101,12
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE</b>		<b>8.096,19</b>	<b>6.101,12</b>

Per un totale di risorse fisse per l'a.s. 2020/2021 pari a € 48.392,78 lordo stato, € 36.467,81 lordo dipendente.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



**Inoltre, sono disponibili anche le economie MOF relative all'a.s. 2019/2020 così distinte:**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Resto Fondi F.I.S.	5.181,44	3.904,63
Resto Fondi Pratica Sportiva	491,59	370,45
Resto Fondi Ore eccedenti per sostituzioni colleghi assenti	2.256,13	1.700,17
Resto Fondi Bonus Docenti	505,55	380,97
<b>TOTALE ECONOMIE</b>	<b>8.434,71</b>	<b>6.356,22</b>

Dal Fondo dell'istituzione scolastica a.s.2020/2021 dovranno essere decurtate le somme necessarie per il pagamento dell'indennità di direzione (parte fissa + parte variabile) al Dsga e al sostituto del Dsga per l'a.s. 2020/21: saranno inoltre decurtate le somme necessarie per liquidare i compensi ai collaboratori del DS.

#### **Art.20 - Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, indicati al Lordo dipendente, sono pari a 36.467,81, così suddivisi:
  - a. per il Fondo dell'Istituzione scolastica € 23.990,06
  - b. per le attività complementari di educazione fisica € 451,28
  - c. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 2.746,70
  - d. per gli incarichi specifici del personale ATA € 1.598,24
  - e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica € 460,63
  - f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1.119,78
  - g. per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 € 6.101,12



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art.21-Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art.22-Criteri per la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

In sede di contrattazione si definisce la percentuale del F.I.S. da attribuire al Personale Docente e Personale ATA che sarà calcolata sull'importo FIS A.S.2020/21 così decurtato:

- F.I.S. disponibile (comprensivo di economie) € 30.346,28 Lordo dipendente detratto:
  - ind.tà direz. fissa e variabile al Dsga € 3.463,60 Lordo dipendente
  - ind.tà dir.ne al sost.to Dsga € 291,33 Lordo dipendente
- Compensi a collaboratori del DS € 3.500,00 Lordo dipendente
- Importo F.I.S. decurtato su cui calcolare le percentuali € 23.091,35 Lordo dipendente
- Importo F.I.S. decurtato su cui calcolare le percentuali € 23.091,35 lordo dipendente.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente 74,14% pari a € 17.119,93 e per le attività del personale ATA 25,86% pari a € 5.971,42.

Il personale che accede al FIS e di 59 unità di cui: n. 44 docenti e n. 15 personale ATA, le percentuali sono calcolate in maniera proporzionale tra le componenti docente e ata.

CALCOLO TOTALE FIS DISPONIBILE DA CONTRATTARE	€ 23.091,35
74,14% DOCENTI	€ 17.119,93
25,86% ATA	€ 5.971,42

### Art.23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

### Art.24 - Stanziamenti

#### PERSONALE DOCENTE

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del piano annuale delle attività dei



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



docenti, il FIS destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Supporto alle attività organizzative (delegati del Dirigente, figure di presidio ai plessi, commissione orario .....)
- Supporto alla didattica (Coordinatori di classe, Coordinatori di dipartimento....)
- Supporto all'organizzazione didattica
- Progetti e attività di arricchimento all'offerta formativa curricolare

### FIS PERSONALE DOCENTE A.S. 2020/2021 - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Docenti	Ore	Compenso orario	Totale compenso
1^ COLLABORATORE	100	€ 17,50	€ 1.750,00
2^ COLLABORATORE/FIDUCIARIO	100	€ 17,50	€ 1.750,00
n.4 FIDUCIARI PLESSI (32 ore ciascuno)	128	€ 17,50	€ 2.240,00
n. 7 COORDINATORI DI CLASSE (23 ore ciascuno)	161	€ 17,50	€ 2.817,50
n. 4 REF. SEZ. SC. INFANZIA ACQUALAGNA/POLE (ore 15 ciascuno)	60	€ 17,50	€ 1.050,00
n. 15 REF. CLASSE SC. PRIMARIA ACQUALAGNA/POLE (ore 10 ciascuno)	150	€ 17,50	€ 2.625,00
COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (n.2 docenti x 10 ore ciascuno)	20	€ 17,50	€ 350,00
COMMISSIONE ORARIO SC. PRIMARIA (2 docenti x 10 ore ciascuno)	20	€ 17,50	€ 350,00
REFERENTE CYBERBULLISMO	12	€ 17,50	€ 210,00
REFERENTE ORIENTAMENTO/CONTINUITA'/ ED. CIVICA	35	€ 17,50	€ 612,50
REFERENTE TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO N. 2 (16 ore ciascuno)	32	€ 17,50	€ 560,00
REFERENTE COVID-19	12	€ 17,50	€ 210,00
TOTALI GENERALI	830	€ 17,50	€ 14.525,00
A DETRARRE COMPENSO COLL. D.S.			€ -3.500,00
DIFFERENZA	630		€ 11.025,00

### Accesso al fondo da parte del personale docente per progetti/laboratori

Totale comprensivo per progetti € 6.094,93.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



Al personale impegnato a svolgere attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento all'interno di progetti/laboratori regolarmente deliberati sono corrisposti i relativi compensi come da seguente tabella:

#### FIS PERSONALE DOCENTE A.S. 2020/2021 - ORE ECCEDENTI PER PROGETTI

Progetto	Ore aggiuntive di insegnamento	Compenso orario	Totale compenso
Progetto "GEOMETRIKO" - n. 2 ins. Scuolasecondaria(ore 15 ciascuno)	30	€ 35,00	€ 1.050,00
TOTALE	30	€ 35,00	€ 1.050,00

Progetto	Ore funzionali all'insegnamento	Compenso orario	Totale compenso
Progetto "GEOMETRIKO" n. 2 ins. Scuola secondaria x 7 ore ciascuno	14	€ 17,50	€ 245,00
Progetto di potenziamento linguistico	26	€ 17,50	€ 455,00
TOTALE			€ 1.750,00

Personale scuola primaria e scuola infanzia impegnate a svolgere attività di itineranza n.10 docenti (riconosciuto €100,00 ciascuno) € 1.000,00.

Personale scuola secondaria I grado impegnato nello svolgimento di attività dipartimentali n.4 docenti (riconosciuto € 175,00 ciascuno) € 700,00

TOTALE INCARICHI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE € 11.025,00 + ORE ECCEDENTI PER LA PROGETTUALITÀ € 6.094,93 = € 17.119,93

#### Fondi per progetti relativi alle Aree a rischio a.s. 2020/2021

Somma disponibile per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 460,63.

#### Funzioni Strumentali personale docente art.2 c.2 CCNL 07.08.2014 (ex art. 33 CCNL/2007)

Somma disponibile € 2.746,70.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



Considerati i carichi di lavoro previsti, come si evince dalla delibera con cui il collegio dei docenti ha individuato le funzioni strumentali, i compensi delle Funzioni sono così determinati:

AREE	COMPONENTI	COMPENSO
<b>AREA 1</b> Ptof e Gestione del Ptof	1.ANGRADI ERIBERTA	€ 278,70
	2. BOLOGNINI ROMINA	€ 278,00
	3.MONTONI SAMANTA	€ 350,00
	4. LUZI NOEMI	€ 278,00
<b>AREA 2</b> Sostegno lavoro docenti - innovazione didattica / team digitale	1.CRISTOFORI KATIUSCIA	€ 278,00
	2.MARINO MARIA	€ 278,00
	3.MONALDI GIANLUCA	€ 278,00
	4.TANTUCCI SERENA	€ 278,00
<b>AREA 3</b> inclusione	1.VEGLIO' FRANCESCA	€ 450,00
<b>SPESA TOTALE</b>		€ 2.746,70

**Compensi per attività complementari di educazione** fisica Art.87 CCNL 29/11/2007

Somma disponibile per la realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva studentesca per gli alunni della Scuola secondaria di I grado, fino a un Massimo di € 451,28.

**Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (somme non sottoposte a contrattazione)

Somma disponibile: € 1.119,78.

**Valorizzazione del personale scolastico** ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, somma disponibile €. 6.101,12.

Le risorse per le ore eccedenti scuola in sostituzione dei colleghi assenti saranno ripartite tra i tre ordini di scuola, in proporzione al numero degli insegnanti. L'utilizzo potrà comunque, in caso di effettiva necessità, variare tra un ordine di scuola e l'altro.

**PERSONALE ATA**

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Per le attività del personale ATA € 5.971,42, da assegnare per attività di intensificazione, e sostituzione di colleghi assenti.

Le parti concordano di distribuire percentualmente la quota ATA tra le varie componenti, sulla base delle attività assegnate che comportano l'assunzione di maggiori responsabilità e/o maggiori carichi di lavoro e del numero degli addetti, come segue:

- Assistenti Amministrativi Totale € 1.896,42
- Collaboratori Scolastici Totale € 4.075,00



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Attività intensiva per Valutazione e Inserimento dati per graduatorie d'Istituto docenti e ATA informatizzazione settore personale - Portale PA egreteria digitale, pratiche ricostruzione di carriera, di pensionamento e di trasferimento - sostituzione colleghi assenti n. 1 assistente.	65	€ 14,50	€ 942,50
per intensificazione del lavoro- gestione affari generali, protocollo informatico e area alunni, monitoraggi Invalsi, con particolare impegno quale supporto ai genitori per le iscrizioni on-line alle classi prima scuola primaria e scuola secondaria 1° - gestione completa degli Organi Collegiali sostituzione colleghi assenti n. 1 assistente	35	€ 14,50	€ 507,50
Per intensificazione del lavoro - scarico timbrature e monitoraggio ore straordinarie personale ata - pratiche sulla sicurezza dei luoghi di lavoro -collaborazione con il DSGA nel settore contabilità e patrimonio sostituzione colleghi assenti n. 1 assistente	31	€ 14,50	446,42
<b>TOTALE</b>	<b>114</b>	<b>€ 14,50</b>	<b>€ 1.896,42</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Scuola secondaria: Servizi esterni, collaborazione con uffici di Dirigenza, Segreteria, Docenti secondaria per progetti e laboratori. Servizio fotocopie e centralino - n.1 x ore 40	40	€ 12,50	€ 500,00
Scuola secondaria: Accoglienza alunni al mattino alle ore 7.30 - gestione merende - assistenza alunni con handicap n. 2 coll. x 16 ore	32	€ 12,50	€ 400,00
Scuola primaria: assistenza alunni con handicap - n.3 x 16 ore	48	€ 12,50	€ 600,00
Supporto ai servizi di mensa e ausilio agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale - supporto amm.vo e didattico sorveglianza alunni - n.4 collaboratori x 29 ore	116	€ 12,50	€ 1.450,00
Intensificazione lavoro scuola primaria Pole poiché unico collaboratore nel plesso - Accoglienza alunni al mattino e all'uscita- supporto amm.vo e didattico.	18	€ 12,50	€ 225,00
Accoglienza alunni prima dell'orario: (3 coll. Scu. Materna +1 coll. Scu. Secondaria) totale 4 coll. x 6 ore	24	€ 12,50	€ 300,00
Referente sicurezza A.S.P.P.	24	€ 12,50	€ 300,00



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



Referente sicurezza	24	€ 12,50	€ 300,00
TOTALE	326		€ 4.075,00
TOALE ASS. AMM. E COLL. SCOL.			€ 5.971,42

### Ripartizione fondo d'istituto per il personale ATA

In caso di assenza prolungata e comunque superiore a 15 giorni, a partire dal 16°giorno il compenso verrà ridotto di 1/12 per ogni mese di assenza continuativa.

### Accesso al fondo da parte del Direttore S.G.A.

Per quanto attiene il Direttore dei S.G.A., dal corrente anno scolastico in attuazione della sequenza contrattuale del 25/07/2008, eventuali compensi saranno corrisposti, esclusivamente per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla U.E., da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

Spetta comunque l'indennità di direzione (parte fissa e variabile) rideterminata ai sensi dell'art.3 comma 2 della suddetta sequenza contrattuale e del CCNL 19.04.2018 e quantificata in € 3.463,60.

### Accesso al fondo da parte del sostituto del D.S.G.A.

Per quanto attiene il compenso Indennità di direzione (parte fissa + variabile) per il sostituto del D.S.G.A. (art.88, comma 2, lettere i) CCNL 29/11/2007 rideterminato ai sensi del CCNL 19.04.2018, si quantifica un importo massimo di € 291,33.

### Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a € 6.101,12 e saranno utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti come previsto dall'art.88 CCNL 29/11/2007. A tal fine le risorse in oggetto verranno erogate in base alle percentuali contrattate per il FIS – Docenti 74,14% e ATA 25,86%.
2. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

### Art.26 -Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



### Art.27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art.28 - Incarichi specifici del PERSONALE ATA

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono € 1.598,24 destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA

INCARICHI SPECIFICI A.T.A. a.s. 2020/2021(art. 47 comma 2 CCNL 2006/2009) Quota disponibile € 1.598,24 lordo dipendente

Assistenti Amministrativi	
Incarico per la gestione dei Progetti d'Istituto e dei progetti regionali (Aree Interne); per la collaborazione nella stesura degli incarichi legati alla contrattazione;	€ 450,00
Incarico per la gestione di comunicazioni, autorizzazioni, adesioni, inerenti le attività educativo-didattiche dell'istituto contemplate nel PTOF.	€ 450,00
<b>TOTALE Assistenti Amministrativi</b>	<b>€ 900,00</b>
Collaboratori Scolastici	
Incarico per l'accoglienza degli alunni in orario prescolastico (7:15) e servizio di sorveglianza post-scuola per gli alunni che prendono il pulmino (fino alle ore 13:45) n. 2 collaboratori scolastici della scuola primaria di Acqualagna € 290,00 cadauno	€ 580,00
Incarico al collaboratore scolastico a tempo determinato per disponibilità alle sostituzioni di colleghi assenti	€ 118,24
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>	<b>€ 698,24</b>
<b>TOTALE GENERALE A.A. e C.S.</b>	<b>1.598,24</b>



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## **TITOLO SESTO**

### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Rsu collaboratrice a tempo indeterminato sig.ra Anna Fiorani.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
2. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



## **TITOLO SETTIMO NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 31 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 32 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
1. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.