



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psps01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale di istituto,

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado vicini
con richiesta di pubblicazione
all'albo online dell'istituto,**

A tutti gli interessati,

All'Albo pretorio,

Alla sezione Amministrazione Trasparente,

Agli Atti.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA MADRELINGUA INGLESE:

INCARICHI DI DOCENZA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "PREPARAZIONE ESAMI DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE"

A.S. 2022/2023 - SEDE DI FANO E PERGOLA

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento in materia di autonomia scolastica" con particolare riferimento all'art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

VISTO l'art. 7 c. 6 e seguenti del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI, in particolare, gli artt. 43 c. 3 e 44 c.4 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

VISTO, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 30.10.2021;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti N. 34 del 28.10.2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto N. 120 del 28.10.2022

VISTA la determina a contrarre Prot.n. 11256 del 05.11.2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto e, in particolare, il regolamento per il conferimento di incarichi individuali (adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 53 del 10 febbraio 2022) ed il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 56 del 10 febbraio 2022);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022;

RILEVATA la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno od esterno, esperti, in possesso dei requisiti richiesti, a cui demandare lo svolgimento di attività di insegnamento per la realizzazione del progetto di istituto "Corsi di preparazione agli esami di Certificazione Cambridge";

CONSIDERATO che gli incarichi di cui sopra comportano lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica, per titoli culturali e professionali riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale esterno, a persone giuridiche, enti, associazioni, scuole di lingua, istituti linguistici, per l'individuazione di docenti madrelingua inglese, per i seguenti profili:

ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA PREVISTA DAL "PROGETTO PREPARAZIONE ESAMI DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE B1, B2 E C1".

- **Periodo di svolgimento del progetto:** anno scolastico 2022-2023 (dal mese di novembre 2022 al mese di marzo-aprile 2023);

- **Sede legale:** Polo scolastico 2 – Liceo Scientifico Statale "G. Torelli" di Fano – Viale Kennedy N. 30;

- **Modalità di svolgimento delle attività:** online, in modalità sincrona, comprese le attività di testing;

- **Obiettivi:** valutare il livello iniziale di conoscenza degli studenti e prepararli nelle abilità linguistiche previste da ciascun livello di esame delle Certificazioni Cambridge, affinché i partecipanti siano in grado di sostenere proficuamente gli esami Cambridge B1, B2 e C1 alla fine dei corsi, in relazione al loro livello iniziale. Percentuale certificazioni attese alla fine di ciascun corso: almeno il 90%.

- **Compiti:** svolgere lezioni pomeridiane settimanali on line; preparare, elaborare e correggere tutto il necessario materiale didattico per gli studenti, inclusi gli entry tests ed i mock tests.

- **Numero di corsi previsti** (da confermare dopo le adesioni definitive degli studenti):

- N. 2 corsi PET;
- N. 6 corsi FIRST;
- N. 1 corso CAE;

- **Durata prevista** (da confermare dopo le adesioni definitive degli studenti): massimo 20 ore per ciascun corso PET, massimo 30 ore per ciascun corso FIRST e massimo 30 ore per il corso CAE, da svolgersi in incontri pomeridiani settimanali di un'ora e 30 minuti, dal lunedì al venerdì.

Conoscenze, capacità ed esperienze richieste per l'affidamento dell'incarico relativo allo specifico profilo:

CONOSCENZE: Madrelingua inglese; Metodologie di supporto all'insegnamento delle lingue straniere in ambito della preparazione agli esami di certificazione Cambridge; Strategie di apprendimento di discenti adolescenti relative all'ambito culturale di riferimento di cui ai sillabi; Uso delle tecnologie informatiche di supporto alla didattica, in particolare degli applicativi e delle piattaforme di uso più comune e dei metodi di testing informatizzato; laboratori multimediali.

CAPACITÀ: Padronanza della lingua madre.

ESPERIENZE: Lavorative in corsi di preparazione agli esami di certificazioni Cambridge di livello B1, B2 e C1.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, per tutti i profili sopraindicati, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti **requisiti generali e specifici**, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'inammissibilità della candidatura:

Requisiti generali

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse, anche solo potenziali;
- essere in possesso per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

Requisiti specifici

- essere madrelingua inglese;
- essere in possesso di una laurea almeno di durata quadriennale oppure di un titolo equipollente con specifica attestazione o autodichiarazione sottoposta alle dovute verifiche d'ufficio;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

- essere in possesso di pregressa esperienza di insegnamento in corsi di preparazione agli esami di certificazione Cambridge, per i rispettivi livelli (almeno 2 anni di esperienza) con proficui risultati.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

La selezione, anche in caso di candidature da parte di persone giuridiche, enti ecc. riguarderà comunque le singole persone fisiche per le quali si presenta la specifica documentazione oggetto di valutazione. Non sono possibili sostituzioni successive.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, saranno valutati, per tutti i profili sopraindicati, secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto Max 135 punto
A1	Possesso del titolo valido per l'insegnamento di Inglese L2 (Tesol, Celta, TEFL) <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A2	Possesso del titolo di esaminatore orale Cambridge <i>(si valuta ogni livello CEFR)</i>	Max 90 punti (Punti 15 per ogni livello)
A3	Possesso di altri titoli culturali (master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, corsi di perfezionamento) <i>(si valutano massimo 4 titoli)</i>	Max punti 20 <i>(5 punti per ciascun titolo)</i>
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto Max 175 punti
B1	Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione agli esami di certificazione Cambridge. <i>(si valutano massimo 5 anni)</i>	Max punti 50 <i>(5 punti per ciascun corso di almeno 20 ore)</i>
B2	Esperienza pregressa in qualità di esaminatore orale Cambridge. <i>(si valutano massimo 10 anni)</i>	Max punti 50 <i>(5 punti per ciascun anno di attività come esaminatore orale)</i>
B3	Esperienza di attività di sorveglianza (Invigilating e Supervising) agli esami di certificazione Cambridge <i>(si valutano massimo 10 anni)</i>	Max punti 50 <i>(5 punti per ciascun anno di attività come Invigilator e Supervisor)</i>
B4	<i>Domanda presentata da Centri autorizzati di esami Cambridge con allegati CV degli esperti da incaricare</i>	Punti 25

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati.

L'Istituto procederà alla designazione degli esperti secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

TIPOLOGIA DI ESPERTO	PROFILO	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPRENSIVA
INTERNO/ESTERNO	ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA PREVISTA DAL “PROGETTO CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE”	Docenza: € 35,00 (lordo stato ed omnicomprensivo)

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Durante lo svolgimento delle attività gli esperti sono tenuti:

- Alla apposizione della propria firma di presenza sul registro del progetto ed alla trascrizione delle attività effettivamente svolte;
- Alla vigilanza sugli alunni collegati ed affidati, garantendo il rispetto dei regolamenti di istituto, pubblicati sul sito web istituzionale;
- Al pieno rispetto della normativa vigente inerente al codice di comportamento per i dipendenti pubblici e per il personale docente. L'accettazione dell'incarico si intende subordinata all'attestazione dell'avvenuta lettura del codice disciplinare (pubblicato anche sul sito web istituzionale) e della conseguente accettazione dello stesso;
- Coordinare le attività con la referente di sede per il progetto;

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne a questa istituzione scolastica, all'amministrazione e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, per ciascuno dei tre profili (corsi PET, corsi FIRST, corsi CAE), sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria, distinta per ciascuno dei tre profili, è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio complessivo, in ciascuna graduatoria, precederà il candidato con il punteggio più elevato per i "Titoli professionali" (COD. B della tabella attribuzione dei punteggi) e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Gli incarichi potranno essere attribuiti, nei limiti sopraindicati, anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

Le graduatorie si intendono valide per l'intero anno scolastico 2022/2023 pertanto si attingerà alle stesse anche per eventuali e successive esigenze che potranno verificarsi durante l'anno scolastico (es. attivazione di ulteriori corsi oppure incremento delle ore massime indicate per ciascun corso oppure attivazione del progetto per gli studenti di altra sede).

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni, anche in ordine ai giorni ed al calendario che saranno stabiliti dal Dirigente;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti specificati nell'Avviso.

ART. 7 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo che assume anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire, in via prioritaria, all'indirizzo PEC PSPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 08,00 di lunedì 21 novembre 2022**.

In alternativa, per oggettiva impossibilità ad utilizzare la PEC, le domande potranno anche essere consegnate a mano (Ufficio protocollo) o inviate, con raccomandata AR in **busta chiusa** sulla quale sia riportata, in modo chiaro, la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE", a:

***Dirigente scolastico del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico Torelli di Fano e Pergola
Viale Kennedy N. 30 – 61032 - FANO (PU)***

Anche in questo ultimo caso le domande **dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 08:00 di lunedì 21 novembre 2022**. Per la consegna a mano farà fede il numero di protocollo datato che sarà rilasciato dall'ufficio come ricevuta. Per l'invio con raccomandata AR non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione della busta che sarà acquisita al protocollo. Il liceo "Giacomo Torelli" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dei candidati oppure della mancata o tardiva ricezione della busta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza via PEC o la busta dovrà essere corredata, in ogni caso, da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari (generali e specifici);
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande incomplete e/o prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati in modo chiaro e completo (rispetto a quanto specificato nella tabella di valutazione dei titoli) nel curriculum vitae.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, tutta la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Il giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l'accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione totale o parziale del progetto previsto e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Il numero definitivo di corsi da attivare e la durata di ciascuno sarà resa nota solo a seguito della conferma definitiva degli studenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna, solo a seguito della sottoscrizione del contratto da parte di entrambe le parti, per ciascun corso, è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il Liceo Scientifico "Torelli" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile. Prima della stipula dei singoli contratti l'istituto può comunicare diverse necessità (numero di corsi e relativa durata) oppure annullare le individuazioni.

ART. 11 - SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del progetto (conclusione dei corsi non oltre il 30 aprile 2023). In caso diverso si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria. La sospensione/interruzione della prestazione potrà avere luogo, in qualsiasi momento, in caso di documentate criticità rilevate e/o segnalate all'istituzione scolastica e valutate definitivamente da una specifica commissione interna.

ART. 12 - DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

ART. 13 – PAGAMENTO COMPENSO

Il compenso sarà liquidato al termine del servizio, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula. Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

L'informativa dell'istituto e i contatti del DPO sono reperibili al link:
<https://manager.gdpr-pa.it/gdpr/liceotorelli/italiano>

ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 16 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 18 – RIFERIMENTO NORMATIVE TUTELA SANITARIA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione dell'epidemia Covid.19 in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Ing. Raffaele Balzano. Tel. n. 0721-800809; e-mail psps01000g@istruzione.it; PEC psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

ART. 21 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,
s.m.i. e norme collegate)