



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio VI  
Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino

### IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. n. 395 del 23/8/1988, recante norme sul diritto allo studio, in particolare l'art. 3;  
VISTA la C.M. 319 del 24/10/1991, nuove disposizioni di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/88, per effetto della quale occorre determinare annualmente, con atto formale il numero complessivo dei permessi studio retribuiti concedibili;  
VISTO l'art. 5, comma 5, lett. e del C.C.N.L. del comparto scuola 4 agosto 1995, per effetto del quale i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio dovranno essere definiti a livello di contrattazione decentrata;  
VISTO il D.M. n. 315 del 27/5/1997, autorizzativo della sopra citata sottoscrizione concernente i criteri di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;  
VISTA la C.M. n. 130 del 21/4/2000, recante le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;  
VISTO il Contratto Integrativo Regionale dell'U.S.R. Marche sottoscritto in data 24 febbraio 2022;  
VISTO il C.I.R. dell'U.S.R. Marche sottoscritto in data 12 aprile 2023, ad integrazione del precedente;  
VISTO il proprio decreto prot. n. 5864 del 18 ottobre 2023 con il quale è stato determinato, per l'anno solare 2024, il numero complessivo dei permessi fruibili da parte del personale docente di scuola dell'Infanzia, di scuola Primaria, di scuola Secondaria di I e II grado e del personale A.T.A.;

TENUTO CONTO della precisazione dell'art. 3 comma 4 del CIR 24 febbraio 2022 in cui si è convenuto di privilegiare, ai fini dell'assegnazione dei permessi studio retribuiti, i soli corsi in presenza e pertanto, la fruizione dei corsi online sarà autorizzata solo se - compiute le prescritte operazione di compensazione in ambito provinciale ed interprovinciale - residuino permessi non utilizzati, né utilizzabili da alcuno;

Responsabile del procedimento Infanzia/Primaria - Cinzia Benoffi  
Responsabile del procedimento Secondaria I e II grado - Valentina Martinelli  
Responsabili del procedimento A.T.A. – Francesco Sperindio – Irene Cataldo

202401120926\_permessi studio 150 ore\_anno solare 2024\_ELENCHI DEFINITIVI INTEGRATI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via Salvo D'Acquisto, 6, 61121 Pesaro - Codice iPA: m\_pi

Pec: [usppu@postacert.istruzione.it](mailto:usppu@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.ps@istruzione.it](mailto:usp.ps@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0721 24850/25094 – 071 22951 - CF: 92029870414

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <http://www.usppesarourbino.it/>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio VI  
Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino

VISTO che per l'anno solare 2024 il numero complessivo dei permessi concedibili a docenti di ogni ordine e grado e al personale A.T.A. ammonta a 213 unità, pari al 3% delle dotazioni organiche provinciali, secondo il riparto indicato nel decreto n. prot. 5864 del 18 ottobre 2023;

TENUTO CONTO che le domande di permessi retribuiti pervenute a quest'Ufficio risultano in numero pari a n. 284 distribuite tra i diversi gradi di scuola e profili;

TENUTO CONTO dell'intervenuta compensazione provinciale di permessi studio non utilizzati dal residuo dei contingenti infanzia, secondaria di I grado e A.T.A., a copertura di primaria e secondaria di II grado;

TENUTO CONTO delle operazioni di compensazione in ambito interprovinciale di n. 9 permessi studio concessi all'Ufficio Scolastico Provinciale di Macerata;

VISTO il proprio decreto provvisorio relativo ai permessi studio prot. n. 6770 del 6 dicembre 2023;

VISTO il proprio decreto prot. n. 6868 del 18 dicembre 2023 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi definitivi;

TENUTO CONTO delle domande tardive pervenute entro il 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del suddetto CCDR del 24 febbraio 2022;

TENUTO CONTO di refusi, ascrivibili alla collocazione in graduatoria, relativi alle posizioni 60, 61, 62, 63 dell'elenco di scuola primaria – corsi on line

TENUTO CONTO dell'esclusione della docente collocata in posizioni 47 dell'elenco di scuola secondaria II grado – corsi in presenza – per mancanza di requisiti;

### DECRETA

Art. 1. Le graduatorie definitive dei Docenti e del personale A.T.A. a tempo indeterminato e determinato aspiranti a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2024 – con l'elenco degli esclusi - sono **rettificate e integrate** come da prospetti allegati che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Responsabile del procedimento Infanzia/Primaria - Cinzia Benoffi  
Responsabile del procedimento Secondaria I e II grado - Valentina Martinelli  
Responsabili del procedimento A.T.A. – Francesco Sperindio – Irene Cataldo

202401120926\_permessi studio 150 ore\_anno solare 2024\_ELENCHI DEFINITIVI INTEGRATI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via Salvo D'Acquisto, 6, 61121 Pesaro - Codice IPA: m\_pi

Pec: [usppu@postacert.istruzione.it](mailto:usppu@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.ps@istruzione.it](mailto:usp.ps@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0721 24850/25094 – 071 22951 - CF: 92029870414

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <http://www.usppesarourbino.it/>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio VI  
Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino

Art. 2. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame, nell'ipotesi assimilata, va presentata al Dirigente Scolastico di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare (per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione). I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, etc.), dovranno presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso, in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte. Per il personale che presta servizio con orario inferiore a quello di cattedra (personale docente), le ore di permesso complessivamente fruibili devono essere rapportate all'orario settimanale di cattedra.

Art.3. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi erogati con il sistema della formazione a distanza (online), deve essere rilasciata dall'ente formatore con riferimento all'avenuto collegamento dello studente alla piattaforma telematica durante l'orario di servizio e alla condizione che le attività didattiche potevano essere frequentate esclusivamente nell'orario per cui il permesso è stato richiesto.

Art. 4. Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino [www.usppesarourbino.it](http://www.usppesarourbino.it).

All. 5

GRADUATORIA DEFINITIVA INTEGRATA PERMESSI STUDIO INFANZIA  
GRADUATORIA DEFINITIVA INTEGRATA PERMESSI STUDIO PRIMARIA  
GRADUATORIA DEFINITIVA INTEGRATA PERMESSI STUDIO SECONDARIA I GRADO  
GRADUATORIA DEFINITIVA INTEGRATA PERMESSI STUDIO SECONDARIA II GRADO  
GRADUATORIA DEFINITIVA INTEGRATA PERMESSI STUDIO A.T.A.

IL DIRIGENTE  
Alessandra Belloni

ALL'ALBO ONLINE DELL'UFFICIO

Responsabile del procedimento Infanzia/Primaria - Cinzia Benoffi Responsabile del procedimento Secondaria I e II grado - Valentina Martinelli Responsabili del procedimento A.T.A. – Francesco Sperindio – Irene Cataldo
--

202401120926\_permessi studio 150 ore\_anno solare 2024\_ELENCHI DEFINITIVI INTEGRATI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via Salvo D'Acquisto, 6, 61121 Pesaro - Codice iPA: m\_pi

Pec: [usppu@postacert.istruzione.it](mailto:usppu@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.ps@istruzione.it](mailto:usp.ps@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0721 24850/25094 – 071 22951 - CF: 92029870414

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <http://www.usppesarourbino.it/>